



## hp officejet 4200 series all-in-one



사용 설명서



# hp officejet 4200 series all-in-one

©2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

본 설명서의 정보는 별도의 공지 없이 변경될 수 있습니다.

저작권법에서 허용하는 경우를 제외하고는 사전 서면 허가 없이 복제, 개조 또는 번역할 수 없습니다.

이 제품에는 미국 특허 4,558,302에 의해 라이선스 허가를 받은 LZW를 구현하는 Adobe의 PDF 기술이 포함되어 있습니다.



Adobe 및  
Acrobat 로고는  
Adobe Systems  
Incorporated의  
상표입니다.

Portions Copyright © 1989-2004 Palomar Software Inc. HP Officejet 4200 Series에는 Palomar Software, Inc. ([www.palomar.com](http://www.palomar.com))로부터 라이선스 허가를 받은 프린터 드라이버 기술이 포함되어 있습니다.

Copyright ©1999-2004 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple 로고, Mac, Mac 로고, Macintosh 및 Mac OS는 미국 및 기타 국가에 등록된 Apple Computer, Inc.의 상표입니다.

출판 번호: Q5600-90137

초판: 2004년 1월

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® 및 Windows 2000®은 Microsoft Corporation의 미국-등록 상표입니다.

Intel® 및 Pentium®은 Intel Corporation의 미국 등록 상표입니다.

## 통지

HP 제품 및 서비스에 대한 유일한 보증은 그러한 제품 및 서비스와 함께 제공되는 보증서에 명시되어 있습니다. 본 설명서의 어떠한 내용도 추가 보증을 구성하는 것으로 해석되지 않습니다. HP는 본 설명서에 포함된 기술상, 편집상 오류 또는 누락에 대해 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard Company는 이 문서 및 프로그램 인쇄물의 공급, 수행 또는 사용으로 인해 또는 관련되어 발생할 수 있는 우발적 또는 결과적 손해에 대한 책임을 지지 않습니다.

참고: 규정 관련 정보는 본 설명서의 기술 정보 장에서 찾아볼 수 있습니다.



여러 지역에서 다음 항목을 복사하는 것은 불법입니다. 확실히 알 수 없는 경우에는 법률 관련 전문가에게 먼저 확인하십시오.

- 정부 관련 문서:
  - 여권
  - 이민 서류
  - 징병 서류
  - 신분 증명 배치, 카드 또는 표장
- 정부 인지:
  - 우표
  - 식량 구입권
- 정부 기관에서 발행한 수표 또는 환어음
- 지폐, 여행자 수표 또는 우편환
- 예금 증서
- 각종 저작물

## 안전 정보

**경고!** 화재나 충격의 위험을 방지하기 위해 본 제품을 비 또는 기타 유형의 습기에 노출되지 않도록 하십시오.

본 제품을 사용할 때는 다음 기본 안전 예방책을 준수하여 화재나 감전으로 인한 부상의 위험을 줄이십시오.

**경고!** 감전의 위험이 있습니다

- 1 설치 포스터에 있는 모든 지시 사항을 읽고 숙지하십시오.
- 2 장치를 전원에 연결할 때 접지된 전기 콘센트만 사용하십시오. 콘센트의 접지 유무를 알 수 없는 경우에는 숙련된 전기 기술자에게 확인하십시오.
- 3 제품에 표시된 모든 경고 및 지시 사항을 준수하십시오.
- 4 청소하기 전에 벽면의 콘센트에서 본 제품의 플러그를 뽑으십시오.
- 5 신체의 일부가 젖었거나 물기가 있는 곳에서는 본 제품을 설치 또는 사용하지 마십시오.
- 6 흔들리지 않는 안정된 곳에 제품을 설치하십시오.
- 7 전화선을 밝거나 걸려 넘어질 위험이 없고 전화선을 손상시키지 않을 안전한 지역에 제품을 설치하십시오.
- 8 제품이 정상적으로 작동하지 않을 경우, 온라인 문제 해결 도움말을 참조하십시오.
- 9 조작자가 다를 수 있는 내부 부품은 없습니다. 자격있는 서비스 담당 직원에게 서비스를 문의하십시오.
- 10 통풍이 잘 되는 곳에서 사용하십시오.



# 차례

<b>1 hp officejet 개요</b>	<b>3</b>
hp officejet개요	4
전면 패널 개요	5
메뉴 개요	8
hp officejet을 최대한 활용하기 위한 hp 관리자 소프트웨어 사용	8
hp 관리자 열기 (Windows 사용자)	9
hp director (hp 관리자) 열기 (Macintosh 사용자)	10
<b>2 용지 및 원본 넣기</b>	<b>15</b>
hp officejet 열기 및 닫기 hp officejet	15
용지함 열고 닫기	15
문서 공급 장치함 및 문서 수집기 열고 닫기	16
인쇄 및 복사용 용지	17
권장 용지	17
권장하지 않는 용지	18
용지 넣기	19
전체 크기 용지 넣기	19
봉투 넣기	20
뜯는 탭이 있는 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지 넣기	21
엽서, 색인 카드 또는 Hagaki 카드 넣기	22
용지함에 다른 종류의 용지 넣기	22
용지 종류 설정	23
복사에 권장하는 용지 종류	23
복사를 위한 용지 종류 설정	24
용지 크기 설정	24
복사를 위한 용지 크기 설정	24
팩스 수신을 위한 용지 크기 설정	24
용지 걸림 피하기	25
원본 넣기	25
<b>3 복사 기능 사용</b>	<b>27</b>
개요	27
전면 패널에서 복사 기능 사용	27
복사 속도 또는 품질 높이기	28
기본 복사 설정 변경	28
두 페이지 흑백 문서 복사	29
같은 원본으로 여러 복사본 만들기	30
전체 크기 페이지에 사진 복사	30
리갈 크기 문서를 레터 용지에 복사	32
바랜 원본 복사	32
팩스로 여러 번 전송된 문서 복사	33
복사본의 밝은 영역 향상	34
복사 중지	34

<b>4 스캔 기능 사용</b>	<b>35</b>
원본 스캔	36
스캔 중지	36
<b>5 팩스 기능 사용</b>	<b>37</b>
팩스 보내기	38
팩스 전송 확인 기능 사용	38
기본 팩스 보내기	39
컬러 원본이나 사진 팩스 보내기	39
단축 다이얼을 사용하여 팩스 보내기	40
재다이얼을 사용하여 팩스 보내기	41
팩스 예약	41
예약된 팩스 취소	42
메모리에서 팩스 보내기	42
모니터 다이얼링을 사용하여 팩스 보내기	43
전화기에서 팩스 수동으로 보내기	43
응답 모드 설정	44
팩스 수신	47
응답 전 벨 횟수 설정	47
전화기에서 팩스 수동으로 받기	48
전면 패널에서 팩스 수동으로 받기	48
부착된 핸드셋을 사용하여 팩스 수동으로 받기	
(hp officejet 4250 series만)	49
팩스 수신 폴링	49
부착된 핸드셋 사용 (hp officejet 4250 series만)	50
핸드셋을 사용하여 수신 전화에 응답	50
핸드셋을 사용하여 전화 걸기	50
핸드셋을 사용하여 팩스 받기	51
핸드셋을 사용하여 팩스 보내기	51
핸드셋 볼륨 조정	51
팩스 머리글 설정	51
전면 패널을 사용하여 텍스트 입력	52
보고서 인쇄	53
자동으로 보고서 작성	54
수동으로 보고서 작성	55
단축 다이얼 설정	56
개별 단축 다이얼 항목 만들기	56
그룹 단축 다이얼 항목 추가	57
단축 다이얼 항목 업데이트	57
단축 다이얼 항목 삭제	58
팩스 해상도 및 밝게/어둡게 설정 변경	58
팩스 해상도 변경	58
밝게/어둡게 설정 변경	59
새 기본값 설정	60
팩스 옵션 설정	61
날짜 및 시간 설정	61
받은 팩스의 용지 크기 설정	62
전자식 또는 기계식 전화 걸기	62

벨소리 볼륨 조정	62
전화선 모니터 볼륨 조정	63
다른 번호로 팩스 전달	63
팩스 전달 편집 또는 취소	63
응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)	64
통화 중이거나 응답하지 않는 번호 자동 재다이얼	64
수신 팩스에 자동 축소 설정	65
오류 수정 모드 사용	66
팩스 속도 설정	66
발신자 ID 사용	67
정크 팩스 번호 차단	67
팩스 수신 백업 설정	68
메모리에 있는 팩스 다시 인쇄	69
팩스 중지	69
<b>6 컴퓨터에서 인쇄</b>	<b>71</b>
소프트웨어 응용 프로그램에서 인쇄	71
Windows 사용자	71
Macintosh 사용자	72
인쇄 옵션 설정	72
Windows 사용자	72
Macintosh 사용자	73
인쇄 작업 중지	74
<b>7 소모품 주문</b>	<b>75</b>
미디어 주문	75
잉크 카트리지 주문	75
기타 소모품 주문	75
<b>8 hp officejet 유지 보수</b>	<b>77</b>
유리 청소	77
흰색 띠 청소	78
외관 청소	79
잉크 카트리지 작업	79
잉크 잔량 확인	79
자체 검사 보고서 인쇄	80
잉크 카트리지 취급	82
잉크 카트리지 교체	82
사진 잉크 카트리지 사용	85
잉크 카트리지 보호 장치 사용	85
잉크 카트리지 정렬	86
잉크 카트리지 청소	88
잉크 카트리지 접점 청소	88
전화 코드 교체	89
제조 시 기본 설정값 복원	90
스크롤 속도 설정	90
프롬프트 지연 시간 설정	91
자체 유지 보수 사운드	91

<b>9 hp officejet 4200 series 고객 지원</b>	<b>93</b>
인터넷에서 지원 및 기타 정보 얻기	93
hp 고객 지원	93
hp officejet 발송 준비	96
<b>10 보증 정보</b>	<b>99</b>
제한적 품질 보증 기간	99
보증 서비스	99
보증 업그레이드	99
서비스를 받기 위한 hp officejet 반송	100
Hewlett-Packard 제한적 글로벌 보증서	100
<b>11 기술 정보</b>	<b>103</b>
용지 사양	103
용지함 용량	103
자동 문서 공급 장치 용지 용량	104
용지 크기	104
여백 인쇄 사양	105
팩스 사양	105
스캔 사양	105
물리적 사양	106
전원 사양	106
환경 사양	106
환경 제품 보호 프로그램	106
규정 통지 사항	109
declaration of conformity	114
declaration of conformity	115
<b>12 팩스 설정</b>	<b>117</b>
DSL 선에서 팩스 보내기	118
PBX 전화 시스템 또는 ISDN 회선으로 팩스 전송	119
다음 지시가 적용되는 조건	119
사무실에 맞는 팩스 설정 변경 방법	120
아래 표에서 팩스 설정 경우 선택	121
경우 A: 별도 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)	123
hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법	123
경우 B: 동일한 선에서 다른 벨소리 서비스로 팩스 이용하기	124
hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법	124
경우 C: 공유된 음성/팩스선	125
hp officejet 4210 series (핸드셋 없음)	125
hp officejet 4250 series (핸드셋 포함)	126
경우 D: PC 모뎀과 공유된 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)	126
hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법	127
경우 E: PC 모뎀과 공유된 음성/팩스선	128
hp officejet 4210 series (핸드셋 없음)	129
hp officejet 4250 series (핸드셋 포함)	129
경우 F: 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선	130
hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법	130
경우 G: PC 모뎀 및 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선	131



hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법 .....	132
경우 H: 음성 메일과 공유된 음성/팩스선 .....	133
팩스 전화에 수동으로 응답하는 방법 .....	133
경우 I: PC 모뎀 및 음성 메일과 공유된 음성/팩스선 .....	134
팩스 전화에 수동으로 응답하는 방법 .....	135
<b>13 문제 해결 정보 .....</b>	<b>137</b>
설치 문제 해결 .....	137
소프트웨어 및 하드웨어 설치 문제 해결 .....	137
팩스 설정 문제 해결 .....	146
작동 문제 해결 .....	150
<b>색인 .....</b>	<b>151</b>





## 도움말 보기

이 사용 설명서에는 HP Officejet의 사용 방법과 설치 과정에서 발생하는 문제에 대한 자세한 해결 방법이 수록되어 있습니다. 사용 설명서에는 소모품 및 부속품 주문 방법, 기술 사양, 지원 및 보증 정보에 대한 내용도 들어 있습니다.

아래 표에는 HP Officejet에 대한 추가 정보를 얻을 수 있는 목록이 제시되어 있습니다.

도움말	설명
설치 포스터	설치 포스터에는 HP Officejet을 설치 및 구성하는 방법이 나와 있습니다. 해당 운영 체제 (Windows 또는 Macintosh)에 맞는 방법을 사용하도록 하십시오.
HP Image Zone 도움말	<p>HP Image Zone 도움말은 HP Officejet용 소프트웨어 사용에 대한 자세한 정보를 제공합니다.</p> <p><b>Windows 사용자:</b> HP 관리자로 이동하여 도움말을 누릅니다.</p> <p><b>Macintosh 사용자:</b> HP Director (HP 관리자)로 이동하여 Help (도움말)를 누른 다음 hp image zone help를 누릅니다.</p> <p><b>주:</b> 설치할 때 최소 설치를 한 경우 HP Image Zone 도움말을 사용할 수 없습니다.</p>
문제 해결 도움말	<p>문제 해결 정보 액세스</p> <p><b>Windows 사용자:</b> HP 관리자에서 도움말을 누릅니다. HP Image Zone 도움말의 문제 해결편을 연 다음 HP Officejet 특정 문제 해결 도움말에 대한 링크와 일반 문제 해결에 대한 링크를 따라가십시오. 문제 해결은 일부 오류 메시지에 표시되는 도움말 단추와 사용 설명서의 문제 해결 장에서도 확인할 수 있습니다.</p> <p><b>Macintosh 사용자:</b> Apple Help Viewer를 연 다음 hp image zone troubleshooting을 누르고 hp officejet 4200 series를 누릅니다.</p> <p><b>주:</b> 소프트웨어를 설치할 때 최소 설치를 한 경우 HP Image Zone Troubleshooting을 사용할 수 없습니다.</p>
인터넷 도움말 및 기술 지원	<p>인터넷 접속이 가능한 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움말을 볼 수 있습니다.</p> <p><a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a></p> <p>웹 사이트에는 자주 묻는 질문과 대답 (FAQ) 페이지도 준비되어 있습니다.</p>
Readme 파일	소프트웨어 설치가 끝나면 HP Officejet 4200 Series CD-ROM 또는 HP Officejet 4200 Series 프로그램 폴더에서 Readme 파일 (있는 경우)을 찾을 수 있습니다. Readme 파일에는 사용 설명서 또는 온라인 도움말에 없는 최신 정보가 수록되어 있습니다.

도움말	설명
대화 상자 도움말 (Windows만 해당)	<p><b>Windows 사용자:</b> 다음 중 한 가지 방법으로 특정 기능에 대한 정보를 찾을 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기능을 마우스 오른쪽 단추로 누름</li> <li>• 기능을 선택하고 <b>F1</b> 키를 누름</li> <li>• 오른쪽 위에서 <b>?</b>를 선택한 다음 기능을 누름</li> </ul>

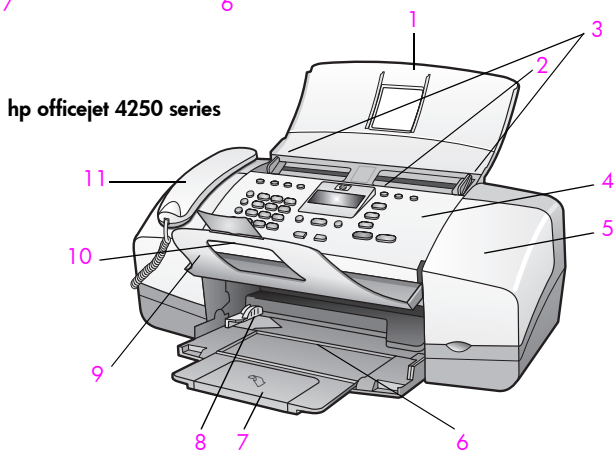
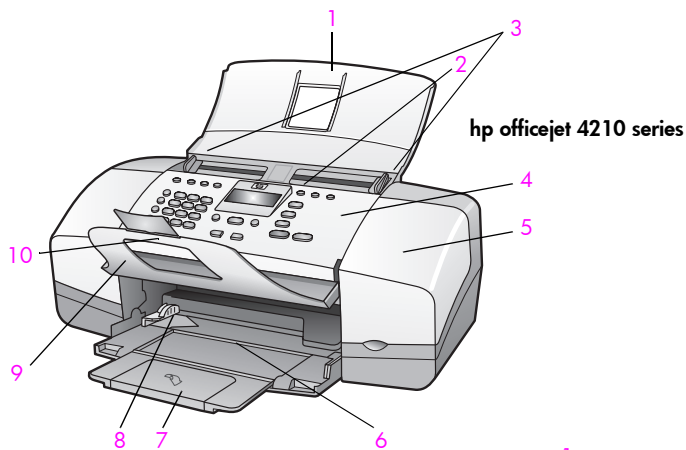
HP Officejet은 컴퓨터를 켜지 않아도 사용할 수 있으므로 언제든지 HP Officejet의 다양한 기능을 이용할 수 있습니다. HP Officejet의 전면 패널에서 문서 또는 사진의 팩스 전송 또는 복사 등 여러 가지 작업을 빠르고 편리하게 수행할 수 있습니다.

**추가 정보:** 초기 설치 과정에서 컴퓨터에 설치된 HP 관리자를 사용하여 HP Officejet에서 더 많은 작업을 할 수 있습니다. HP 관리자는 향상된 팩스, 복사 및 스캔 기능뿐 아니라 문제 해결 추가 정보와 온라인 도움말도 제공합니다. HP 관리자 사용에 대한 자세한 내용은 8 페이지의 **hp officejet을 최대한 활용하기 위한 hp 관리자 소프트웨어 사용**을 참조하십시오.

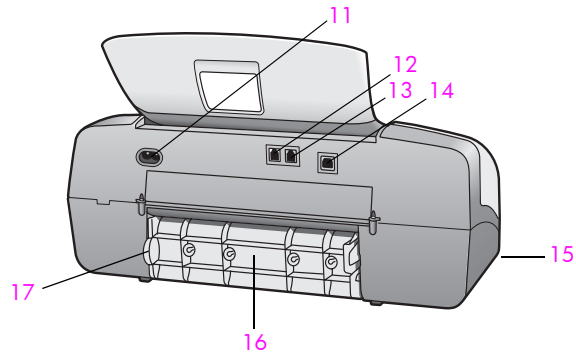
이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 4 페이지의 **hp officejet개요**
- 5 페이지의 **전면 패널 개요**
- 8 페이지의 **메뉴 개요**
- 8 페이지의 **hp officejet을 최대한 활용하기 위한 hp 관리자 소프트웨어 사용**

## hp officejet개요

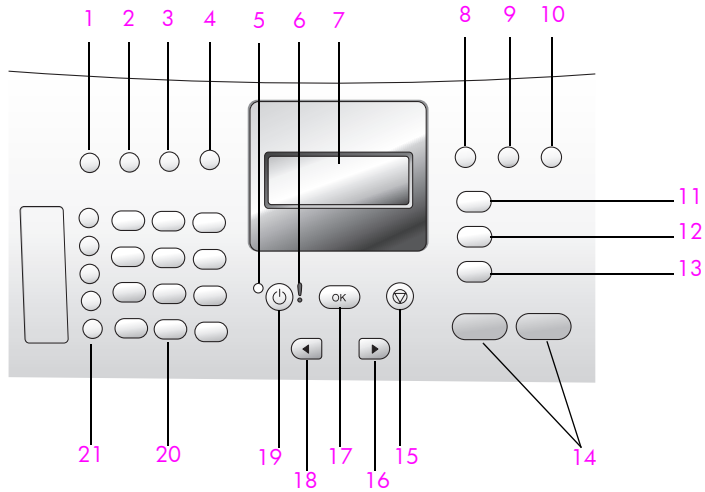


기능	용도
1	자동 문서 공급 장치함
2	자동 문서 공급기
3	문서 고정대
4	전면 패널
5	잉크 캐리지 덮개
6	용지함
7	용지함 받침대
8	용지 고정대
9	문서 수집기
10	문서 수집기 받침대
11	핸드셋 (핸드셋 모델만)



기능	용도
11	전원 커넥터
12	1-LINE 포트
13	2-EXT 포트
14	USB 포트
15	핸드셋 포트 (HP Officejet 4250 Series만)
16	후면 덮개
17	후면 덮개 손잡이

## 전면 패널 개요



기능	용도
1	<b>응답 모드:</b> Fax (팩스) 모드, Tel (전화) 모드, FaxTel (팩스전화)) 모드 (HP Officejet 4250 Series에서만 이용 가능) 및 AnswerMachine (응답기) 모드의 4가지 응답 설정 사이를 이동합니다. 이러한 설정에 대한 설명은 44 페이지의 <b>응답 모드 설정</b> 을 참조하십시오.
2	<b>팩스 해상도:</b> 보낼 팩스의 해상도를 선택합니다.
3	<b>재다이얼/대기:</b> 가장 최근에 걸었던 팩스 번호로 다시 겁니다. 전화 번호를 입력하는 동안 일시 중지할 때도 사용합니다.
4	<b>단축 다이얼:</b> 프로그래밍된 단축 다이얼 항목에서 숫자를 선택합니다. 단축 다이얼 버튼, 화살표 또는 전면 패널의 키패드 숫자를 사용하여 단축 다이얼 팩스 번호를 탐색합니다.
5	<b>상태 표시등:</b> HP Officejet이 꺼져 있는지 켜져 있는지 또는 작업을 수행하고 있는지를 나타냅니다.
6	<b>주의 표시등:</b> 오류 상태를 나타냅니다.
7	<b>전면 패널 디스플레이:</b> 메뉴, 프롬프트, 상태 메시지 및 오류 메시지를 표시합니다.
8	<b>재발신:</b> 팩스를 취소하고 신호음 상태로 돌아옵니다. 호출 대기에 응답할 때도 사용합니다 (핸드셋 모델만).
9	<b>용지에 사진 크기 맞추기:</b> 비율을 그대로 유지하면서 사진 복사의 크기를 조정하여 전체 크기 페이지의 인쇄 가능 영역 내로 맞춥니다.
10	<b>설정:</b> 보고서, 단축 다이얼 설정, 팩스 설정, 도구 및 환경 설정용 메뉴 시스템에 액세스합니다.
11	<b>팩스:</b> 팩스 기능을 선택합니다. Fax menu (팩스 메뉴) 설정을 스크롤하려면 팩스 버튼을 반복해서 누릅니다.
12	<b>스캔:</b> 스캔 기능을 선택합니다. Scan menu (스캔 메뉴) 설정을 스크롤하려면 스캔 버튼을 반복해서 누릅니다.
13	<b>복사:</b> 복사 기능을 선택합니다. Copy menu (복사 메뉴) 설정을 스크롤하려면 복사 버튼을 반복해서 누릅니다.
14	<b>흑백 시작, 컬러 시작:</b> 흑백 또는 컬러 팩스, 복사 또는 스캔 작업을 시작합니다.
15	<b>취소:</b> 작업을 중지하고, 메뉴, 설정 또는 단축 다이얼 메뉴를 종료합니다.
16	<b>오른쪽 화살표:</b> 값을 증가시키거나, 전면 패널 디스플레이에서 설정을 볼 때 다음 설정으로 이동합니다.
17	<b>OK:</b> 전면 패널 디스플레이의 현재 메뉴 설정을 선택합니다. 전면 패널 디스플레이에서 프롬프트에 응답할 때도 사용합니다.
18	<b>왼쪽 화살표:</b> 값을 줄이거나, 전면 패널 디스플레이에서 설정을 볼 때 이전 설정으로 이동합니다.



기능	용도
19	<p><b>전원:</b> HP Officejet 켜기/끄기</p> <p><b>경고!</b> HP Officejet의 전원을 꺼도 아주 적은 양의 전원이 여전히 장치에 공급되고 있습니다. HP Officejet의 전원 공급을 완전히 끊기 위해 전원 코드를 뽑으십시오.</p>
20	<p><b>키패드:</b> 팩스 번호, 값 또는 텍스트를 입력합니다.</p>
21	<p><b>원터치 단축 다이얼:</b> 원터치 단축 다이얼 버튼을 눌러서 팩스 번호에 신속하게 전화를 겁니다. 5개의 원터치 단축 다이얼 버튼은 각각 2개의 번호를 가지며 단축 다이얼 설정 중에 입력한 처음 10개의 팩스 번호입니다.</p>

## 메뉴 개요

아래 그림을 통해 HP Officejet의 전면 패널 디스플레이에 표시되는 상위 메뉴를 간단히 살펴볼 수 있습니다.

### Copy (복사)

Number of Copies (인쇄 매수)  
Copy Quality (복사 품질)  
Lighter/Darker (밝게/어둡게)  
Reduce/Enlarge (축소/확대)  
Paper Type (용지 종류)  
Copy Paper Size (복사 용지 크기)  
Enhancements (향상)  
Set New Defaults (새 기본값 설정)

### Fax (팩스)

Phone Number (전화 번호)  
Backup Fax Reception  
(팩스 수신 백업)  
Lighter/Darker (밝게/어둡게)  
How to Fax (팩스 보내는 방법)  
Set New Defaults (새 기본값 설정)

### Scan (스캔)

HP Image Zone

**주:** 이 메뉴의 내용은 컴퓨터에 있는 잠재적 스캔 대상의 수에 따라 달라집니다.

### Setup (설정)

1: Print Report (보고서 인쇄)  
2: Speed Dial Setup  
(단축 다이얼 설정)  
3: Basic Fax Setup  
(기본 팩스 설정)  
4: Advanced Fax Setup  
(고급 팩스 설정)  
5: Tools (도구)  
6: Preferences (환경설정)

## hp officejet을 최대한 활용하기 위한 hp 관리자 소프트웨어 사용

컴퓨터에 HP Officejet 소프트웨어를 최초로 설치하면 HP 관리자가 자동으로 컴퓨터에 설치됩니다.

**주:** HP Officejet을 설치할 때 최소 설치를 선택했다면 HP 관리자 및 HP Image Zone 소프트웨어에 액세스할 수 없습니다.

HP Officejet의 기능을 신속하고 편리하게 익힐 수 있습니다. 이 설명서에서 이와 같은 상자를 찾아 보십시오. 각 단원과 관련된 정보와 프로젝트에 유용한 정보를 제공합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

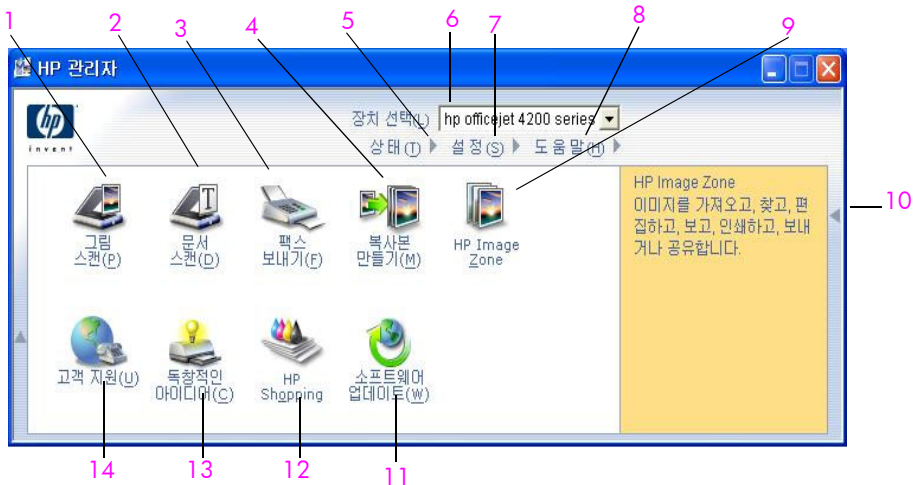
- 9 페이지의 **hp 관리자 열기 (Windows 사용자)**
- 10 페이지의 **hp director (hp 관리자) 열기 (Macintosh 사용자)**

## hp 관리자 열기 (Windows 사용자)

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 바탕 화면에서 **HP 관리자** 아이콘을 두 번 누릅니다.
  - Windows 작업 표시줄에서 **시작**을 누르고 **프로그램** 또는 **모든 프로그램 (XP)**, **HP**를 차례로 가리키고 **HP 관리자**를 선택합니다.
- 2 **장치 선택** 상자에서 설치된 HP 장치 목록을 확인합니다.
- 3 **Officejet 4200 Series**를 선택합니다.
- 4 **HP 관리자**는 선택된 장치에 적합한 아이콘만을 표시합니다.

**주:** 사용자의 컴퓨터에 따라 아래의 HP 관리자 화면이 다르게 나타날 수 있습니다. HP 관리자는 선택된 HP 장치에 맞게 정의됩니다. 장치에 특정 기능이 없는 경우에는 해당 기능의 아이콘이 컴퓨터의 HP 관리자에 표시되지 않습니다.

**추가 정보:** 사용 중인 컴퓨터의 HP 관리자에 아무 아이콘도 없으면 소프트웨어 설치 중에 오류가 발생한 것일 수 있습니다. 이 문제를 해결하려면 Windows 제어판을 사용하여 HP 관리자 소프트웨어를 완전히 제거한 다음 HP 관리자를 다시 설치하십시오.



기능	용도
1	<b>그림 스캔:</b> 이미지를 스캔하여 HP Image Zone에 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
2	<b>문서 스캔:</b> 텍스트를 스캔하여 선택된 텍스트 편집 소프트웨어 프로그램에 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
3	<b>팩스 보내기:</b> 팩스 대화 상자를 열어 적절한 정보를 입력한 다음 팩스를 보내려면 이 기능을 사용합니다.

기능	용도
4	<b>복사본 만들기:</b> 복사 품질, 인쇄 매수, 색상, 크기를 선택하고 복사를 시작할 수 있는 복사 대화 상자를 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
5	<b>상태:</b> HP Officejet의 현재 상태를 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
6	<b>장치 선택:</b> 설치된 HP 장치 목록에서 사용할 장치를 선택하려면 이 기능을 사용합니다.
7	<b>설정:</b> 인쇄, 스캔, 복사, 팩스와 같은 HP Officejet의 여러 설정을 보거나 변경하려면 이 기능을 사용합니다.
8	<b>도움말:</b> 소프트웨어 도움말, 제품 열람, HP Officejet 문제 해결 정보 및 HP Officejet 제품별 도움말을 제공하는 HP Image Zone Help에 액세스하려면 이 기능을 사용합니다.
9	<b>HP Image Zone:</b> 이미지 보기 및 편집, 여러 크기로 사진 인쇄, 사진첩 만들기 및 인쇄, 전자메일 또는 웹 사이트를 통한 이미지 공유, 멀티미디어 CD 만들기 등의 기능을 제공하는 HP Image Zone을 열려면 이 기능을 사용합니다.
10	각 HP 관리자 옵션을 설명하는 도구 정보를 표시하려면 이 화살표를 누릅니다.
11	<b>소프트웨어 업데이트:</b> HP Officejet 소프트웨어 업데이트를 확인하려면 이 기능을 사용합니다.
12	<b>HP Shopping:</b> HP 제품을 구입하려면 이 기능을 사용합니다.
13	<b>독창적인 아이디어:</b> HP Officejet 사용을 위한 창의적인 방법을 익히려면 이 기능을 사용합니다.
14	<b>지원:</b> 제품 지원 웹사이트로 이동하려면 이 기능을 사용합니다.

## hp director (hp 관리자) 열기 (Macintosh 사용자)

사용 중인 Macintosh OS에 따라 다음 중 한 가지 방법으로 HP Director (HP 관리자)를 실행하거나 액세스합니다.

### Macintosh OS X를 사용하여 hp director (hp 관리자) 열기

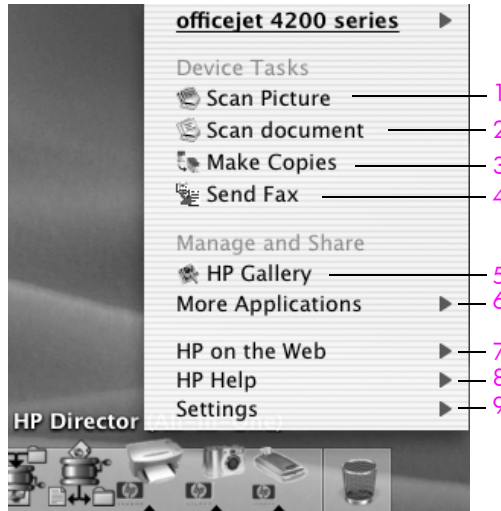
Macintosh OS X를 사용하는 경우 HP Image Zone 소프트웨어가 설치되는 동안 HP Director (HP 관리자)가 자동으로 시작되어 Dock에 사용자의 장치에 해당하는 HP Director (HP 관리자) 아이콘을 만듭니다. HP Director (HP 관리자) 아이콘과 연결된 HP Director (HP 관리자) 메뉴를 통해 장치 기능에 액세스합니다.

**추가 정보:** Macintosh를 시작할 때마다 HP Director (HP 관리자)를 자동으로 시작하지 않으려면 HP Director Preferences (HP 관리자 환경설정) 메뉴에서 이 설정을 변경할 수 있습니다.

HP Director (HP 관리자) 메뉴를 표시하는 방법:

- ▶ Dock에서 장치에 대한 **HP Director (HP 관리자)** 아이콘을 누릅니다. HP Director (HP 관리자) 메뉴가 표시됩니다.

**주:** HP 장치를 두 개 이상 설치하면 각 장치에 대한 HP Director (HP 관리자) 아이콘이 Dock에 나타납니다. 예를 들어, HP 스캐너와 HP Officejet을 설치한 경우 각 장치에 맞는 두 개의 HP Director (HP 관리자) 아이콘이 Dock에 나타납니다. 그러나 동일한 종류의 장치를 두 개 설치하면 (예: HP Officejet 장치 두 개) 해당 종류의 모든 장치를 대표하는 HP Director (HP 관리자) 아이콘 한 개만 Dock에 나타납니다.



기능	용도
1	<b>Scan Pictures (그림 스캔):</b> 이미지를 스캔하여 HP Gallery (HP 갤러리)에 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
2	<b>Scan document (문서 스캔):</b> 텍스트를 스캔하여 선택된 대상 텍스트 편집 소프트웨어 프로그램에 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
3	<b>Make Copies (복사본 만들기):</b> 흑백 또는 컬러 복사본을 만들려면 이 기능을 사용합니다.
4	<b>Send Fax (팩스 보내기):</b> 팩스 대화 상자를 열어 적절한 정보를 입력한 다음 팩스를 보내려면 이 기능을 사용합니다.
5	<b>HP Gallery (HP 갤러리):</b> HP Gallery (HP 갤러리)를 표시해서 이미지를 보고 편집하려면 이 기능을 사용합니다.
6	<b>More Applications (다른 응용 프로그램):</b> 컴퓨터에 있는 다른 응용 프로그램을 선택하려면 이 기능을 사용합니다.
7	<b>HP on the Web (HP 웹 정보):</b> HP 웹 사이트를 선택하려면 이 기능을 사용합니다.
8	<b>HP Help (HP 도움말):</b> HP Officejet에 대한 도움말 자료를 선택하려면 이 기능을 사용합니다.
9	<b>Settings (설정):</b> 장치 설정을 변경하려면 이 기능을 사용합니다.

## Macintosh OS 9에서 hp photo and imaging director (hp 사진 및 이미지 관리자) 열기

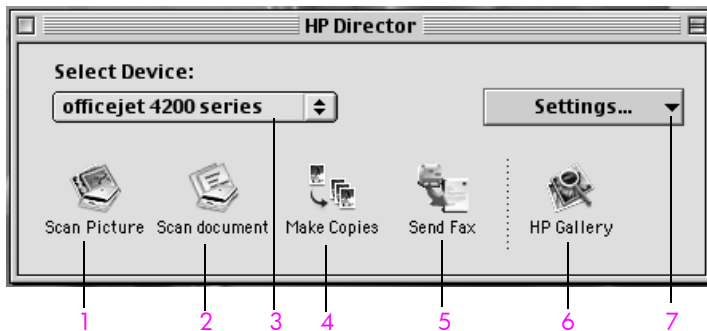
Macintosh OS 9에서는 HP Image Zone 소프트웨어가 설치되는 동안 HP Director (HP 관리자)가 자동으로 실행되어 바탕 화면에 HP Director (관리자) 아이콘이 나타납니다. 다음 방법 중 한 가지를 사용하여 HP Director (HP 관리자)를 시작합니다.

- ▶ 바탕 화면에서 **HP Director (HP 관리자)** 아이콘을 두 번 누릅니다.
- ▶ Applications (응용 프로그램): Hewlett-Packard: HP Photo and Imaging Software (HP 사진 및 이미지 소프트웨어): HP Director (HP 관리자) 폴더에서 **HP Director (HP 관리자)**를 두 번 누릅니다.

HP Director (HP 관리자)는 선택된 장치에 적합한 버튼만 표시합니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 **hp image zone help**를 참조하십시오.

다음 그래픽은 Macintosh OS 9용 HP Director (HP 관리자)에서 사용할 수 있는 몇 가지 기능을 보여줍니다. 구체적인 기능에 대한 간략한 설명은 범례를 참조하십시오.

**주:** 사용자의 컴퓨터에서는 아래의 HP Director (HP 관리자) 화면이 다르게 나타날 수 있습니다. HP Director (HP 관리자)는 선택된 HP 장치에 맞게 정의됩니다. 장치에 특정 기능이 없는 경우에는 해당 기능의 아이콘이 컴퓨터의 HP Director (HP 관리자)에 표시되지 않습니다. 일부 HP 장치에는 아래에 나와 있는 버튼이 추가로 나타날 수 있습니다.



기능	용도
1	<b>Scan Pictures (그림 스캔):</b> 이미지를 스캔하여 HP Gallery (HP 갤러리)에 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
2	<b>Scan document (문서 스캔):</b> 텍스트를 스캔하여 선택된 대상 텍스트 편집 소프트웨어 프로그램에 표시하려면 이 기능을 사용합니다.
3	<b>장치 선택:</b> 사용할 HP 장치를 선택하려면 이 풀다운 목록을 사용합니다.
4	<b>Make Copies (복사본 만들기):</b> 흑백 또는 컬러 복사본을 만들려면 이 기능을 사용합니다.
5	<b>Send Fax (팩스 보내기):</b> 팩스 대화 상자를 열어 적절한 정보를 입력한 다음 팩스를 보내려면 이 기능을 사용합니다.
6	<b>HP Gallery (HP 갤러리):</b> HP Gallery (HP 갤러리)를 표시해서 이미지를 보고 편집하려면 이 기능을 사용합니다.

기능	용도
7	<b>Settings (설정)</b> : 장치 설정에 액세스하려면 이 폴다운 목록을 사용합니다.





# 2

## 용지 및 원본 넣기

HP Officejet 4200 Series에서는 레터, 인화지 및 봉투를 포함한 다양한 종류와 크기의 용지를 HP Officejet에 넣을 수 있습니다. 최상의 품질을 내기 위해 HP Officejet에서 용지 종류와 크기 설정을 변경할 수도 있습니다.

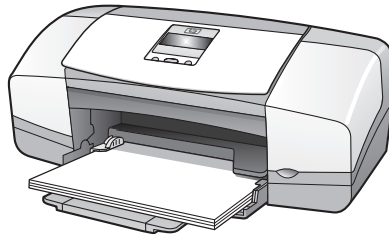
이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 15 페이지의 **hp officejet 열기 및 닫기 hp officejet**
- 17 페이지의 **인쇄 및 복사용 용지**
- 19 페이지의 **용지 넣기**
- 23 페이지의 **용지 종류 설정**
- 24 페이지의 **용지 크기 설정**
- 25 페이지의 **용지 결림 피하기**
- 25 페이지의 **원본 넣기**

### hp officejet 열기 및 닫기 hp officejet

HP Officejet의 용지함은 사무 공간 절약을 위해 닫히도록 설계되었습니다. 이 절차에서는 용지함, 문서 수집기 및 문서 공급 장치함을 열고 닫는 방법을 보여줍니다.

**추가 정보:** 아래에 나타난 것처럼 문서 공급 장치함 및 문서 수집기가 닫힌 위치에서 팩스를 인쇄하고 자동으로 팩스를 받을 수 있습니다.



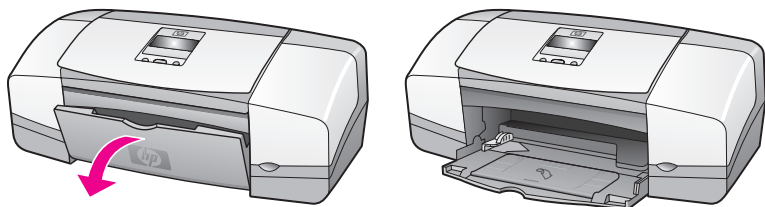
이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 15 페이지의 **용지함 열고 닫기**
- 16 페이지의 **문서 공급 장치함 및 문서 수집기 열고 닫기**

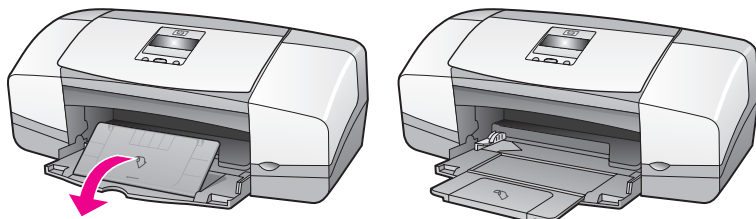
### 용지함 열고 닫기

HP Officejet이 팩스를 받고, 인쇄 및 복사하려면 용지함에 용지가 들어간 상태에서 열려 있어야 합니다.

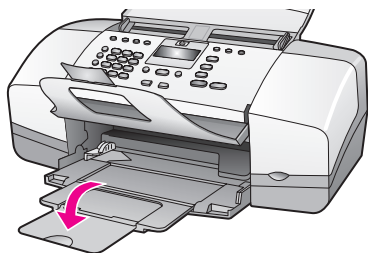
## 1 용지함 덮개를 엽니다.



## 2 용지함을 팝니다.



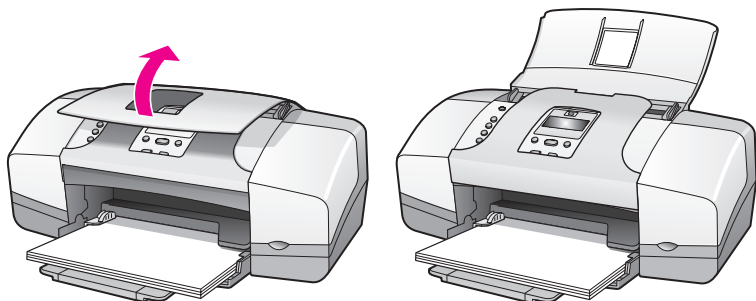
## 3 Draft (초안) 또는 Fast (고속) 모드를 사용하는 경우에만 용지함 받침대를 펴십시오. 용지가 용지함 밖으로 튀어나옵니다. 다른 경우에 용지함 받침대를 사용하면 용지가 걸릴 수 있습니다.



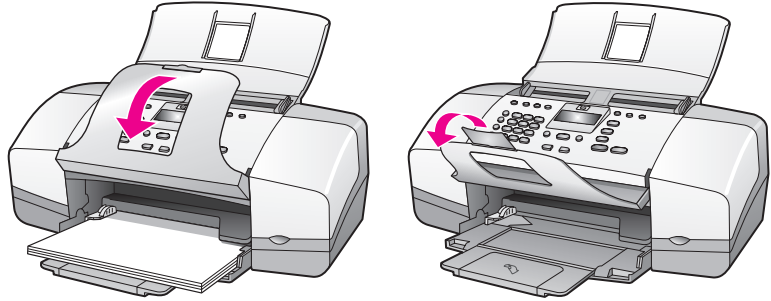
## 문서 공급 장치함 및 문서 수집기 열고 닫기

팩스 복사 및 보내기와 스캔을 위해서는 문서 공급 장치함과 문서 수집기를 열어두어야 합니다. 그러나 팩스를 인쇄하고 받을 때는 닫아두어도 됩니다.

## 1 문서 공급 장치함을 들어서 엽니다.



## 2 문서 수집기를 내리고 문서 수집기 받침대를 펼칩니다.



**주:** 문서 공급 장치를 닫으려면 먼저 문서 수집기를 닫아야 합니다.

## 인쇄 및 복사용 용지

HP Officejet에서 많은 종류와 크기의 용지를 사용할 수 있습니다. 최상의 인쇄 및 복사 품질을 얻으려면 다음 권장 사항을 살펴보세요. 용지 종류나 크기를 변경할 때마다 그에 따라 설정도 변경해야 합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 17 페이지의 **권장 용지**
- 18 페이지의 **권장하지 않는 용지**

### 권장 용지

다음은 인쇄와 복사에 권장하는 용지 종류와 크기입니다.

#### 용지 종류

최상의 인쇄 품질을 내려면 HP 용지를 사용하는 것이 좋습니다. 너무 얇은 용지나 결이 매끄러운 용지 또는 쉽게 늘어나는 용지를 사용하면 용지가 걸릴 수 있습니다. 결이 거친 용지나 잉크를 흡수하지 않는 용지를 사용하면 인쇄된 이미지가 번지거나 제대로 채워지지 않을 수 있습니다. 아래의 링크를 누르면 HP 용지에 대한 자세한 정보를 볼 수 있습니다.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

- HP 고급 용지는 고해상도 용도에 적합한 우수한 코팅 용지입니다. 매끄럽게 무광택 처리가 되어 있으므로 특별한 문서에 사용하면 좋습니다.
- HP 순백색 용지를 사용하면 색상이 뚜렷하고 텍스트가 선명하게 인쇄됩니다. 불투명도가 높아 양면에 컬러 인쇄를 해도 비치지 않으므로 뉴스레터, 보고서, 전단지 등에 적합합니다.
- HP 고급 인화지, 광택 및 무광택, HP 최고급 인화지, 광택 및 무광택은 광택 또는 무광택 처리된 사진용 고급 용지입니다. 이들 용지는 모양이나 느낌이 사진과 같으며 유리나 앨범 안에 넣을 수 있습니다. 인화지는 빠르게 건조되며 지문과 얼룩이 쉽게 남지 않습니다. HP 최고급 인화지, 광택 및 HP 최고급 인화지, 광택 및 무광택은 HP Officejet에서 경계선 없는 사진을 인쇄할 수 있도록 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지 크기로 제공됩니다 (탭이 있는 종류).

- **HP 고급 잉크젯 투명 필름**은 컬러 프리젠테이션을 더 선명하고 인상적으로 만들어줍니다. 이 필름은 사용과 취급이 간편하며 얼룩지지 않고 빨리 건조됩니다.
- **HP 무광택 카드, HP 광택 카드 용지, HP 질감 카드, 상아색, 반점함 및 HP 질감 카드, 백색, 반점함을** 사용하면 독창적인 카드를 만들 수 있습니다.
- **HP 브로셔 및 전단지 용지, 광택 또는 HP 브로셔 및 전단지 용지, 무광택**은 양면 인쇄를 위해 양쪽에 모두 광택 또는 무광택 코팅 처리가 되어 있습니다. 사진에 가까운 재생이 필요한 경우나 보고서 표지, 특수한 프리젠테이션, 브로셔, 광고지 및 달력 등의 업무용 그래픽에 적합한 용지입니다.

### 인쇄용 용지 크기

인쇄에 다음 용지 크기를 사용할 수 있습니다.

크기 그룹	특정 크기
전체 크기 페이지	레터, A4, 리갈
작은 페이지	Executive, B5, A5, A6
인화지	뜯는 탭이 있는 레터, A4, 4 x 6인치
카드	3 x 5인치, 4 x 6인치, Hagaki, 5 x 8인치, A6
봉투	#10 및 DL

### 복사를 위한 용지 크기

일반 용지, 인화지 및 투명 필름의 전체 크기 페이지 (레터, 리갈 및 A4)에만 복사할 수 있습니다.

### 권장하지 않는 용지

다음 용지는 인쇄용으로 권장되지 않습니다.

- 잘린 부분이 있거나 절취선이 있는 용지
- 리넨처럼 결이 매우 거친 용지. 이런 용지를 사용하면 고르게 인쇄되지 않으며 용지 속으로 잉크가 번집니다.
- **HP Officejet**용으로 특별히 설계되지 않은 매우 매끄럽거나, 광택이 나거나, 코팅된 용지. 이런 용지를 사용하면 **HP Officejet**에 용지가 걸리거나 잉크가 잘 흡수되지 않습니다.
- 여러 장이 겹쳐 있는 양식 (예: 2겹 또는 3겹 양식). 이런 용지를 사용하면 용지가 구겨지거나 걸릴 수 있으며, 잉크가 번질 가능성이 커집니다.
- 결쇠나 창이 있는 봉투

다음 용지는 복사용으로 권장되지 않습니다.

- 잘린 부분이 있거나 절취선이 있는 용지
- HP 최고급 인화지 이외의 인화지
- 봉투
- HP 고급 또는 최고급 이외의 투명 필름
- 여러 장이 겹쳐 있는 양식 또는 레이블 용지

## 용지 넣기

이 절차에서는 인쇄 및 복사를 위해 여러 크기와 종류의 용지를 용지함에 넣는 방법에 대해 설명합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 19 페이지의 **전체 크기 용지 넣기**
- 20 페이지의 **봉투 넣기**
- 21 페이지의 **뜯는 탭이 있는 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지 넣기**
- 22 페이지의 **엽서, 색인 카드 또는 Hagaki 카드 넣기**
- 22 페이지의 **용지함에 다른 종류의 용지 넣기**

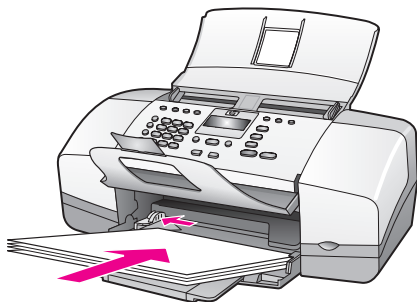
### 전체 크기 용지 넣기

다음 절차에서는 용지함에 레터, 리갈 및 A4 크기 용지를 넣는 방법에 대해 설명합니다. 용지 및 봉투의 종류에 따라 주의해야 할 사항이 있습니다. 이 절차를 검토한 뒤에는 20 페이지의 **봉투 넣기**, 21 페이지의 **뜯는 탭이 있는 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지 넣기** 및 22 페이지의 **용지함에 다른 종류의 용지 넣기**를 참조하십시오.

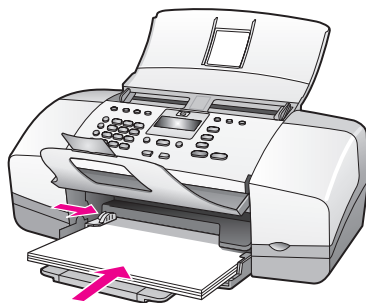
최상의 결과를 얻으려면 용지의 종류나 크기를 변경할 때마다 용지 설정을 조정하십시오. 자세한 내용은 24 페이지의 **복사를 위한 용지 종류 설정**을 참조하십시오.

**추가 정보:** 다시 봉합할 수 있는 봉투에 미디어를 보관하면 찢어지거나 구겨짐 및 가장자리가 휘는 것을 방지할 수 있습니다. 미디어를 올바르게 보관하지 않으면 온도와 습도가 크게 변할 경우 미디어가 휘어서 HP Officejet에서 제대로 사용할 수 없습니다.

- 1 용지함 덮개를 열고 용지함을 펼칩니다. 15 페이지의 **용지함 열고 닫기**를 참조하십시오.
- 2 용지함이 열리면 문서 수집기를 접습니다.
- 3 용지 고정대를 가장 바깥쪽으로 밀니다.
- 4 편평한 바닥에 용지 묶음을 쳐서 가장자리를 맞춘 다음, 용지가 모두 같은 크기와 종류인지 확인합니다.
- 5 용지의 짧은 면을 용지함 끝까지 밀어 넣습니다 (인쇄면을 아래로). 용지가 구겨지지 않도록 하려면 용지를 안으로 너무 깊이 또는 너무 거칠게 밀어 넣지 마십시오. 편지지를 사용하는 경우 페이지의 상단 부분을 먼저 넣습니다.



- 6 용지면에 달도록 용지 고정대를 삽입합니다. 용지 묶음이 용지함에 편평하게 놓이고 용지 고정대의 탭에 맞도록 넣었는지 확인합니다.

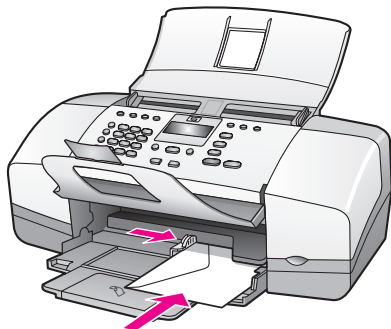


## 봉투 넣기

다음 절차에서는 HP Officejet에 봉투를 넣는 방법을 설명합니다. 용지함에 하나 이상의 봉투를 넣을 수 있습니다. 최상의 결과를 위해 봉투의 반송 주소에 레이블을 사용하는 것을 고려해 보십시오. 광택이 있거나 울룩불룩한 봉투 또는 겹치나 찌름이 있는 봉투는 사용하지 마십시오.

**추가 정보:** 봉투 인쇄를 위한 텍스트 포맷 방법에 대한 자세한 내용은 워드 프로세서 소프트웨어의 도움말 파일을 참조하십시오.

- 1 용지함에서 용지를 모두 제거하십시오.
- 2 봉투 덮개가 위로 향하고 오른쪽에 오도록 하여 하나 또는 그 이상의 봉투를 용지함 오른쪽에 넣습니다. 더 이상 들어가지 않을 때까지 봉투를 밀어 넣습니다.



- 3 봉투에 달도록 용지 고정대를 삽입합니다 (용지 고정대로 봉투를 구부리지 마십시오). 용지 고정대의 탭에 맞게 봉투를 넣습니다.

### 뜯는 탭이 있는 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지 넣기

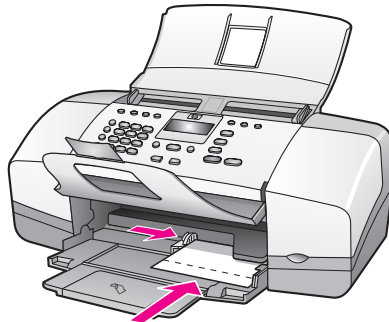
다음은 뜯는 탭이 있는 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지를 HP Officejet에 넣는 절차입니다. 뜯는 탭이 없는 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지는 사용하지 마십시오.

**주:** 작은 크기의 용지에는 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다.

**주:** 최상의 품질을 내려면 권장되는 뜯기 탭이 있는 4 x 6인치 (10 x 15cm) 인화지를 사용하십시오. 자세한 내용은 17 페이지의 **권장 용지**를 참조하십시오. 또한, 인쇄하기 전에 용지 종류와 크기를 설정해야 합니다. 자세한 내용은 24 페이지의 **복사를 위한 용지 종류 설정** 및 24 페이지의 **용지 크기 설정**을 참조하십시오. 최상의 사진 품질을 내기 위해 사진 카트리지를 사용할 수도 있습니다. 자세한 내용은 85 페이지의 **사진 잉크 카트리지 사용**을 참조하십시오.

**추가 정보:** 다시 봉합할 수 있는 봉투에 용지를 보관하면 찢어지거나 구겨짐 또는 가장자리가 휘는 것을 방지할 수 있습니다. 용지를 올바르게 보관하지 않으면 온도와 습도가 크게 변할 경우 용지가 휘어서 HP Officejet에서 제대로 사용할 수 없습니다.

- 1 용지함에서 용지를 모두 제거하십시오.
- 2 광택 (인쇄) 면이 아래로 오고 뜯기 탭이 몸쪽으로 오도록 하여 인화지 묶음의 짧은 쪽을 용지함 가장 오른쪽 끝까지 밀어 넣습니다.



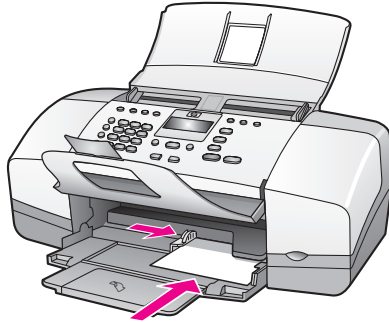
- 3 인화지 묶음에 달도록 용지 고정대를 삽입합니다 (용지 고정대로 인화지를 구부리지 마십시오). 인화지 묶음이 용지 고정대의 탭에 맞게 있는지 확인합니다.

## 엽서, 색인 카드 또는 Hagaki 카드 넣기

다음은 엽서, 색인 카드 또는 Hagaki 카드를 인쇄를 위해 HP Officejet에 넣는 절차입니다.

**주:** 작은 크기의 용지에는 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다.

- 1 용지함에서 용지를 모두 제거하십시오.
- 2 인쇄 면이 아래로 오도록 하여 카드 묶음을 용지함 오른쪽에 밀착시켜 끝까지 밀어 넣습니다. 카드의 긴 면이 용지함 긴 모서리에 오게 놓습니다.



- 3 용지 고정대를 카드 묶음에 맞게 맞춥니다. 카드 묶음이 용지 고정대의 탭에 맞게 있는지 확인합니다.

## 용지함에 다른 종류의 용지 넣기

아래 표에는 특정 종류의 용지와 투명 필름을 넣는 방법이 설명되어 있습니다. 최상의 결과를 얻으려면 용지의 종류와 크기를 변경할 때마다 용지 종류를 조정하십시오. 자세한 내용은 24 페이지의 **복사를 위한 용지 종류 설정**을 참조하십시오.

용지	추가 정보
HP 용지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HP 고급 용지:</b> 용지 비인쇄면의 회색 화살표를 찾은 다음 이 화살표가 있는 면이 위로 오게 용지를 넣습니다.</li> <li>• <b>HP 고급 잉크젯 투명 필름:</b> 화살표와 HP 로고가 있는 흰색 투명 필름 스트립이 위로 오고 용지함에 먼저 들어가도록 필름을 넣습니다.</li> <li>• <b>HP 카드, HP 광택 카드 또는 HP 질감 카드:</b> 인쇄 면이 오게 하여 카드 용지 묶음을 용지함 안으로 끝까지 밀어 넣습니다.</li> </ul>



용지	추가 정보
레이블 (인쇄 작업에만 사용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avery 잉크젯 레이블과 같이 HP 잉크젯 제품용으로 설계된 레터 또는 A4 크기의 레이블을 사용해야 합니다. 제조 후 2년이 넘지 않은 제품을 사용하십시오.</li> <li>레이블 더미를 부채꼴로 펼쳐서 페이지끼리 서로 달라붙지 않도록 합니다.</li> <li>용지함에 일반 용지를 먼저 넣고 그 위에 레이블 묶음을 인쇄면이 아래로 오게 넣습니다. 레이블은 한 번에 한 장씩 급지하지 마십시오.</li> </ul>

## 용지 종류 설정

용지 종류를 바꿀 때마다 HP Officejet에서 용지 종류를 설정해야 합니다.

### 복사에 권장하는 용지 종류

사용 중인 용지나 투명 필름과 일치하는 Paper Type (용지 종류) 설정을 선택하십시오. 최상의 인쇄 품질을 위해 나열된 용지 종류만 사용하십시오.

용지	전면 패널 설정
복사 용지 또는 편지지	Plain (일반 용지)
기타 일반 용지	Plain (일반 용지)
HP 고급 용지	Plain (일반 용지)
HP 순백색 용지	Plain (일반 용지)
기타 잉크젯 용지	Plain (일반 용지)
HP 고급 인화지	Photo (사진)
HP 최고급 인화지	Photo (사진)
기타 인화지*	Photo (사진)
HP 고급 잉크젯 투명 필름	Transparency (투명 필름)
기타 투명 용지	Transparency (투명 필름)
특수 용지	Plain (일반 용지)
HP 무광택 카드, 1/4로 접음	Plain (일반 용지)
HP 광택 카드, 1/2로 접음	Plain (일반 용지)
HP 카드 용지	Plain (일반 용지)
HP 전문가용 브로셔 및 전단지 용지, 광택	Photo (사진)
HP 전문가용 브로셔 및 전단지 용지, 무광택	Plain (일반 용지)

\* 모든 인화지가 호환되는 것은 아닙니다.

## 복사를 위한 용지 종류 설정

다음은 HP Officejet의 Copy (복사) 옵션의 용지 종류를 설정하는 절차입니다. 사용 중인 용지나 투명 필름과 일치하는 Paper Type (용지 종류) 설정을 선택하십시오.

**주:** 다음은 컴퓨터에서 인쇄할 때 인쇄하는 소프트웨어 프로그램의 인쇄 또는 페이지 설정 대화 상자에서 용지 종류 등록 정보를 설정하여 복사하기 위한 단계입니다.

- 1 **Paper Type (용지 종류)**이 나타날 때까지 **복사** 버튼을 누릅니다.
- 2 해당하는 용지 종류가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.
- 3 **OK**를 눌러 표시된 용지 종류를 선택합니다.

**주:** 이 설정은 작업이 완료된 지 2분 후에 기본 설정으로 돌아갑니다. 기본 설정 변경에 대한 자세한 내용은 28 페이지의 **기본 복사 설정 변경**을 참조하십시오.

## 용지 크기 설정

다음은 HP Officejet에서 용지 크기를 설정하는 방법에 대한 절차입니다. 소프트웨어에서 인쇄를 위한 용지 크기를 선택하고 사용할 용지나 투명 필름과 일치하는 복사 또는 팩스를 위한 Paper Size (용지 크기) 설정을 선택합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 24 페이지의 **복사를 위한 용지 크기 설정**
- 24 페이지의 **팩스 수신을 위한 용지 크기 설정**

### 복사를 위한 용지 크기 설정

레터, A4 또는 리갈 용지에만 복사할 수 있습니다.

**주:** 이 설정은 작업이 완료된 지 2분 후에 기본 설정으로 돌아갑니다. 기본 복사 설정 변경에 대한 자세한 내용은 28 페이지의 **기본 복사 설정 변경**을 참조하십시오.

- 1 **Copy Paper Size (복사 용지 크기)**가 나타날 때까지 **Copy (복사)** 버튼을 누릅니다.
- 2 해당하는 용지 크기가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.
- 3 표시된 용지 크기를 선택하려면 **OK**를 누릅니다.

### 팩스 수신을 위한 용지 크기 설정

받은 팩스의 용지 크기를 선택할 수 있습니다. 용지함에 있는 용지와 같은 크기를 선택해야 합니다. 팩스는 레터, A4 또는 리갈 용지에만 인쇄할 수 있습니다.

**주:** 팩스를 받았을 때 용지함에 있는 용지 크기가 틀리면 팩스가 인쇄되지 않습니다. 팩스를 인쇄하려면 레터, A4 또는 리갈 용지를 넣은 다음 **OK**를 누르십시오.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **3**을 누른 다음 **4**를 누릅니다.  
이렇게 하면 **Basic Fax Setup** (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 **Fax Paper Size** (팩스 용지 크기)가 선택됩니다.
- 3 ▶를 눌러 옵션을 선택한 다음 **OK**를 누릅니다.

## 용지 걸림 피하기

용지 걸림을 방지하려면 다음과 같은 지침을 따르십시오.

- 사용하지 않은 모든 용지는 다시 봉합할 수 있는 봉투에 편평하게 보관하여 용지가 말리거나 주름지지 않도록 합니다.
- 자주 출력 용지함에서 인쇄된 용지를 꺼냅니다.
- 용지가 자동 문서 공급기에 편평하게 놓여 있으며 가장자리가 휘거나 찢어지지 않았는지 확인합니다.
- 자동 문서 공급기나 용지함에 용지 종류와 크기를 혼합하여 사용하지 마십시오. 자동 문서 공급기나 용지함에 항상 같은 용지 종류와 크기를 넣으십시오.
- 모든 용지에 잘 맞도록 자동 문서 공급기와 용지함의 용지 고정대를 조정합니다. 용지 고정대 때문에 미디어가 구부러지지 않는지 확인합니다.
- 용지를 용지함 안으로 너무 깊이 밀어 넣지 마십시오.
- HP Officejet에 권장되는 용지 종류를 사용합니다.

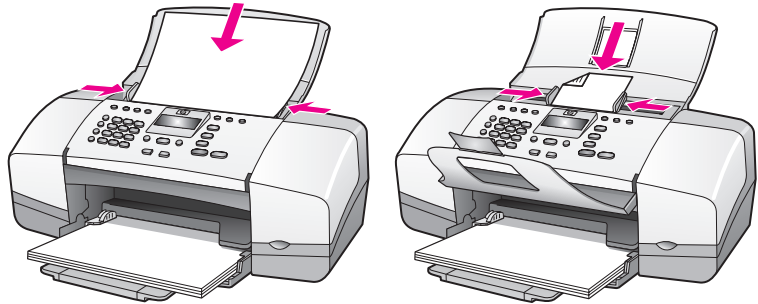
## 원본 넣기

문서 공급 장치함에 원본을 넣고 복사, 팩스 또는 스캔할 수 있습니다. 다음 절차에서는 HP Officejet 자동 문서 공급기에 원본을 넣는 방법을 설명합니다.

**주:** 문서 공급 장치함에는 최대 20장의 용지가 들어 갑니다.

- 1 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 먼저 들어가도록 원본을 문서 공급 장치함 중앙에 넣습니다.

**추가 정보:** 항상 짧은 면이 HP Officejet에 먼저 들어가게 세로 방향으로 원본을 넣으십시오.



- 2 원본에 닿을 때까지 문서 고정대를 안쪽으로 밀어 넣습니다.

**추가 정보:** 문서 수집기 받침대를 확실히 펴십시오.

- 3 전면 패널에서 **복사**, **스캔** 또는 **팩스**를 누릅니다.

**주:** Copy (복사) 또는 Fax (팩스) 설정을 변경하거나 Scan (스캔) 대상을 변경하려면 전면 패널 디스플레이에 해당하는 설정이나 대상이 나타날 때까지 복사, 팩스 또는 스캔 버튼을 반복해서 누릅니다. 변경할 설정이 나타나면 ▶를 눌러 특정 값 (예: 특정 용지 크기)으로 이동한 다음 OK를 눌러 설정이나 대상을 선택합니다.

4 전면 패널에서 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 눌러 작업을 시작합니다.

원본 사진 복사에 대한 자세한 내용은 30 페이지의 **전체 크기 페이지에 사진 복사**를 참조하십시오.

HP Officejet을 사용하면 일반 용지, 인화지 및 투명 필름에 고품질 컬러 및 흑백 복사본을 출력할 수 있습니다. 특정한 용지 크기에 맞게 원본 크기를 확대 또는 축소하거나, 복사본의 어둡기를 조정하거나, 특수한 기능을 사용하여 고품질의 사진 복사본을 전체 페이지에 맞게 확대할 수 있습니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 27 페이지의 **개요**
- 29 페이지의 **두 페이지 흑백 문서 복사**
- 30 페이지의 **같은 원본으로 여러 복사본 만들기**
- 30 페이지의 **전체 크기 페이지에 사진 복사**
- 32 페이지의 **리갈 크기 문서를 레터 용지에 복사**
- 32 페이지의 **바랜 원본 복사**
- 33 페이지의 **팩스로 여러 번 전송된 문서 복사**
- 34 페이지의 **복사본의 밝은 영역 향상**
- 34 페이지의 **복사 중지**

## 개요

HP Officejet의 전면 패널이나 컴퓨터에 설치된 HP 관리자 소프트웨어를 사용하여 복사본을 만들 수 있습니다. 이 두 방법을 통해 대부분의 복사 기능을 사용할 수 있습니다. 하지만 특수 복사 기능은 소프트웨어를 사용하는 것이 더 편리합니다.

이 단원에서는 HP Officejet 전면 패널에서 일반적인 복사 작업을 수행하는 방법에 대해서만 설명합니다. 복사 작업 수행에 대한 자세한 설명은 소프트웨어와 함께 제공된 HP Image Zone 도움말을 참조하십시오.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 28 페이지의 **복사 속도 또는 품질 높이기**
- 28 페이지의 **기본 복사 설정 변경**

## 전면 패널에서 복사 기능 사용

- 1 원본을 놓은 다음 전면 패널에서 **복사** 버튼을 누릅니다.  
전면 패널 디스플레이에 복사 메뉴의 첫 번째 옵션이 나타납니다.
- 2 **복사**를 반복적으로 눌러서 메뉴 옵션을 스크롤합니다.
- 3 변경하려는 옵션이 전면 패널 디스플레이에 나타나면 ◀ 및 ▶ 버튼을 눌러서 옵션 설정을 스크롤합니다.  
**주:** 여러 옵션을 변경하려면 각 설정 후에 OK를 누릅니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

## 복사 속도 또는 품질 높이기

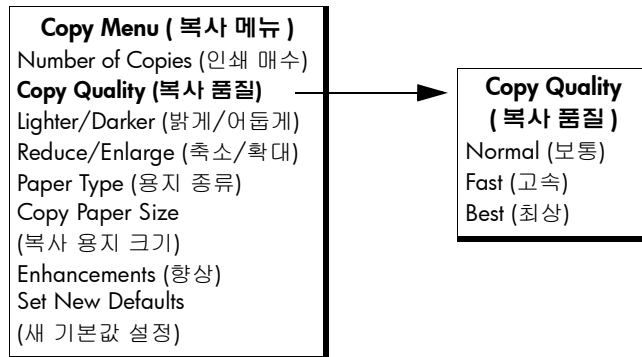
HP Officejet에는 복사 속도와 품질을 조정하기 위한 세 가지 옵션이 있습니다.

- **Normal (보통)** 모드는 고품질 출력을 제공하며, 대부분의 복사 작업에 적합한 설정입니다. **Normal (보통)**에서는 **Best (최상)**에서보다 복사 속도가 빠릅니다.
- **Fast (고속)** 모드는 **Normal (보통)** 설정보다 복사 속도가 빠릅니다. 문자열 품질은 **Normal (보통)** 설정과 비슷하지만 그래픽 품질은 다소 떨어질 수 있습니다. **Fast (고속)**를 사용하면 잉크가 적게 사용되기 때문에 잉크 카트리지 교체 빈도가 줄어듭니다.
- **Best (최상)** 모드는 모든 용지에 대해 가장 좋은 품질을 제공하며 때때로 내부 영역에 나타나는 밴딩 (줄무늬) 현상을 제거합니다. **Best (최상)**는 다른 품질 설정보다 복사 속도가 느립니다.

1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 **원본 넣기**를 참조하십시오.

2 디스플레이 가장 위쪽에 **Copy Quality (복사 품질)**가 표시될 때까지 **복사**를 누릅니다.

다음은 **Copy Quality (복사 품질)** 메뉴에서 사용할 수 있는 옵션들입니다.



3 원하는 품질 설정이 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.

4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

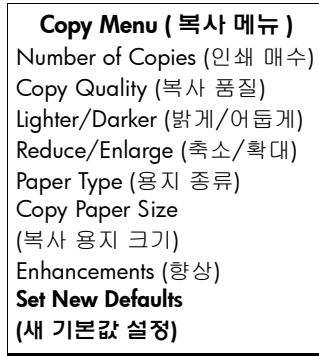
## 기본 복사 설정 변경

전면 패널리나 HP 관리자에서 복사 설정을 변경하면 현재 복사 작업에만 변경 사항이 적용됩니다. 이후의 모든 복사 작업에 이 복사 설정을 적용하려면 기본값으로 저장해야 합니다.

1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

2 **Copy (복사)** 메뉴에서 옵션을 변경합니다.

- 3 디스플레이 가장 위쪽에 **Set New Defaults (새 기본값 설정)**가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.

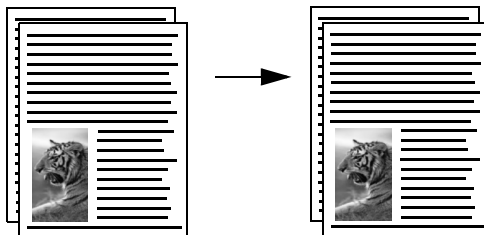


- 4 **Yes (예)**가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.  
 5 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 눌러서 새 기본값 설정으로 복사하거나 **OK**를 눌러서 복사하지 않고 설정을 저장합니다.

여기서 지정한 설정은 HP Officejet에만 저장되고 소프트웨어 설정에는 영향을 주지 않습니다. HP 관리자 소프트웨어를 사용하여 복사본의 설정을 제어할 경우 HP 복사 대화 상자에서 자주 사용하는 설정을 기본값으로 지정해야 합니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 hp image zone 도움말을 참조하십시오.

## 두 페이지 흑백 문서 복사

HP Officejet을 사용하면 한 페이지나 여러 페이지의 문서를 컬러 또는 흑백으로 복사할 수 있습니다. 여기서는 HP Officejet을 사용하여 두 페이지 흑백 원본을 복사해 보겠습니다.



- 1 첫 번째 페이지가 위로 오도록 원본을 정렬합니다.
- 2 원본을 인쇄면이 아래로 오고 뒷부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어갈 수 있도록 놓습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 3 **복사**를 누릅니다.
- 4 **흑백 시작**을 누릅니다.

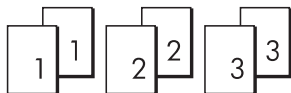
## 같은 원본으로 여러 복사본 만들기

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 디스플레이 가장 위쪽에 **Number of Copies (인쇄 매수)**가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.
- 3 ▶를 누르거나 키패드를 사용하여 최대 인쇄 매수까지 입력할 수 있습니다.  
(최대 인쇄 매수는 모델마다 다릅니다.)

**추가 정보:** 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 버튼을 누르고 있으면 인쇄 매수가 5씩 증가하여 보다 편리하게 많은 인쇄 매수를 설정할 수 있습니다.

- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

문서 공급 장치함에서 원본 묶음을 복사할 경우 HP Officejet에서 다음 페이지를 복사하기 전에 한 페이지를 여러 번 복사합니다. 복사본을 정렬 및 스테이플 처리해야 합니다.



## 전체 크기 페이지에 사진 복사

용지함에 넣은 용지 크기의 인쇄 가능한 영역을 채우도록 원본 사진을 자동으로 확대할 경우 용지에 사진 크기 맞추기를 사용합니다.

용지에 사진 크기 맞추기는 일반 사진 크기인 원본 사진만 확대합니다. 일반 사진 크기는 다음과 같습니다.

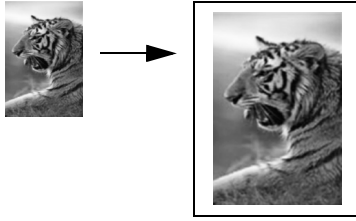
- 3.5×5인치 (9×13cm)
- 4×6인치 (10×15 cm)
- 5×7인치 (13×18cm)
- 6×8인치 (15×20cm)
- 8×10인치 (25×25cm)

일반 크기가 아닌 문자열이나 사진이 담긴 원본의 경우는 **Reduce/Enlarge** (축소/확대)를 사용하십시오.

**추가 정보:** 사진 잉크 카트리지를 구입하시면 HP Officejet으로 인쇄 및 복사하는 사진의 품질을 최적화할 수 있습니다. 흑백 잉크 카트리지를 제거하고 그 자리에 사진 잉크 카트리지를 넣으십시오. (올바른 보관 방법에 대해서는 85 페이지의 **잉크 카트리지 보호 장치 사용**을 참조하십시오.)상색 잉크 카트리지와 사진 잉크 카트리가 장착된 경우, 6종 잉크 시스템이 갖추어져 사진 품질이 더욱 높아집니다. 일반 텍스트 문서를 인쇄할 때는 흑백 카트리지를 다시 끼우십시오.

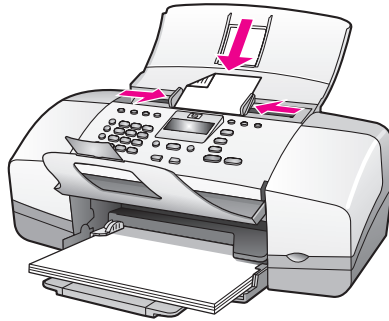
자세한 내용은 75 페이지의 **잉크 카트리지 주문**을 참조하십시오.





- 1 원본 사진을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

사진을 문서 공급 장치함 중앙에 놓고 용지 고정대를 그 옆으로 미십시오.

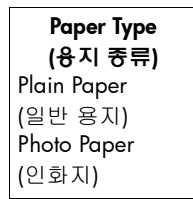


- 2 용지함에 레터 또는 A4 용지를 넣습니다.

- 3 **용지에 사진 크기 맞추기**를 누릅니다.

디스플레이에 "Only full-size paper supported (전체 크기 용지만 지원됨)"가 나타납니다. HP Officejet은 레터, A4 및 리갈 크기 용지에만 복사할 수 있습니다.

디스플레이 가장 위쪽에 Paper Type (용지 종류)이 표시됩니다.



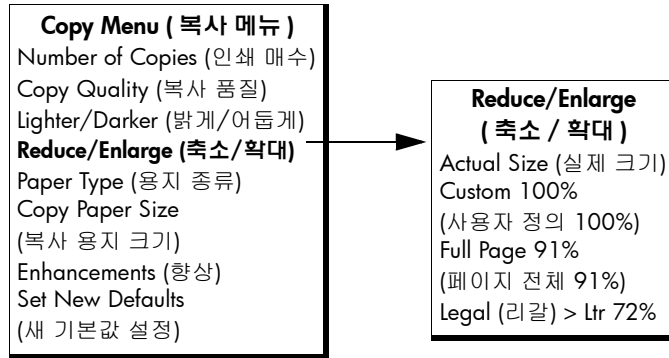
- 4 **Plain Paper (일반 용지)** 또는 **Photo Paper (인화지)** 중 해당하는 것이 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.

- 5 **컬러 시작**을 누릅니다.

**주:** HP Officejet은 원본 비율을 변경하지 않고 전체 크기 페이지의 인쇄 영역에 원본 사진을 맞추기 위해 용지 가장자리에 일정하지 않은 공백을 남겨둘 수 있습니다.

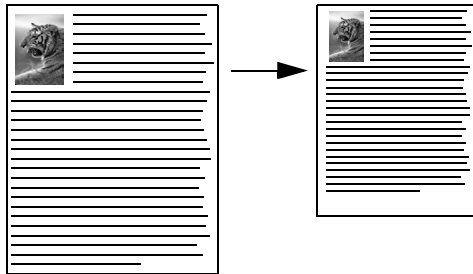
## 리갈 크기 문서를 레터 용지에 복사

- 1 리갈 문서를 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 디스플레이 가장 위쪽에 **Reduce/Enlarge (축소/확대)**가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.  
다음은 Reduce/Enlarge (축소/확대) 메뉴에서 사용할 수 있는 옵션들입니다.



- 3 **Legal (리갈) > Ltr 72%**가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

다음 그림처럼 HP Officejet은 레터 용지의 인쇄 영역에 맞게 원본 크기를 축소합니다.



## 바랜 원본 복사

Lighter/Darker (밝게/어둡게) 기능을 사용하여 복사본의 밝기와 어둡기를 조정할 수 있습니다.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 디스플레이 가장 위쪽에 **Lighter/Darker (밝게/어둡게)**가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.  
Lighter/Darker (밝게/어둡게) 값의 범위가 전면 패널 디스플레이에 있는 눈금에 원으로 나타납니다.
- 3 ▶를 눌러서 복사본을 어둡게 합니다.  
**주:** ◀를 눌러 복사본을 밝게 할 수도 있습니다.
- 4 **컬러 시작** 또는 **흑백 시작**을 누릅니다.

## 팩스로 여러 번 전송된 문서 복사

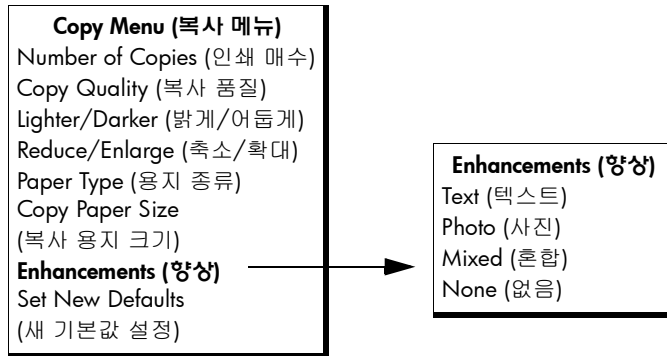
**Enhancements (향상)** 기능은 검정색 텍스트의 가장자리를 선명하게 만들거나 흰색으로 나타낼 수도 있는 밝은 색상을 향상시켜 텍스트 또는 사진의 품질을 자동으로 조정합니다.

기본 옵션은 **Text (텍스트)** 향상입니다. **Text (텍스트)** 향상을 사용하면 검정색 텍스트의 가장자리를 선명하게 만들 수 있습니다. 사진에서 밝은 색상을 향상시키려면 **Photo (사진)**을, 원본에 사진과 텍스트가 모두 있으면 **Mixed (혼합)**을, 모든 향상 기능을 사용하지 않으려면 **None (없음)**을 사용합니다.

1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

2 디스플레이 가장 위쪽에 **Enhancements (향상)**가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.

다음은 **Enhancements (향상)** 메뉴에서 사용할 수 있는 옵션들입니다.



3 **Text (텍스트)**가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.

4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

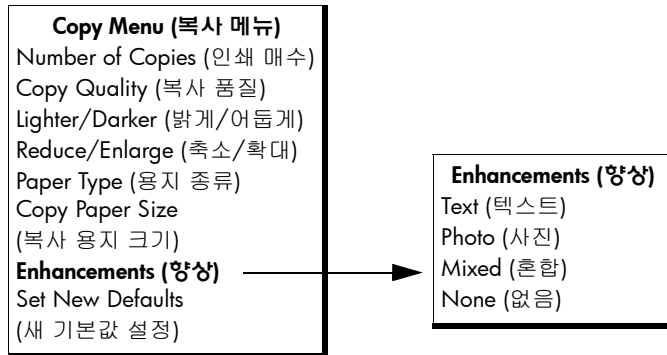
**추가 정보:** 다음과 같은 경우에는 **Photo (사진)** 또는 **None (없음)**을 선택하여 **Text (텍스트)** 향상을 끌 수 있습니다.

- 복사본에서 일부 텍스트 주변에 색점이 어지럽게 널려 있는 경우
- 커다란 검정색 서체가 거칠어 보이는 경우 (매끄럽지 않음)
- 가느다란 컬러 개체나 선에 검정색 부분이 포함되어 있는 경우
- 밝은 회색과 중간 회색 사이의 영역에 수평 입자나 흰색 띠가 나타나는 경우

## 복사본의 밝은 영역 향상

Photo (사진) 향상 기능을 사용하면 흰색으로 나타날 수도 있는 밝은 색상을 향상시킬 수 있습니다. Photo (사진) 향상 기능을 사용할 경우, Text (텍스트) 향상 기능을 사용하여 복사할 때 발생할 수 있는 다음과 같은 문제를 방지하거나 줄일 수 있습니다.

- 복사본에서 일부 텍스트 주변에 색점이 어지럽게 널려 있는 경우
  - 커다란 검정색 서체가 거칠어 보이는 경우 (매끄럽지 않음)
  - 가느다란 컬러 개체나 선에 검정색 부분이 포함되어 있는 경우
  - 밝은 회색과 중간 회색 사이의 영역에 수평 입자나 흰색 띠가 나타나는 경우
- 1 원본 사진을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
  - 2 디스플레이 가장 위쪽에 **Enhancements (향상)**가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.  
다음은 Enhancements (향상) 메뉴에서 사용할 수 있는 옵션들입니다.



- 3 Photo (사진)가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.
- 4 컬러 시작 또는 흑백 시작을 누릅니다.

## 복사 중지

- ▶ 복사를 중지하려면 전면 패널의 **취소**를 누릅니다.
- HP Officejet에서 즉시 인쇄를 중지하고 집었던 용지를 놓습니다.

# 4

## 스캔 기능 사용

스캔이란 그림과 텍스트를 컴퓨터에서 사용할 수 있는 전자 형식으로 변환하는 과정을 말합니다. 사진 및 텍스트 문서를 스캔할 수 있습니다.

스캔한 이미지나 텍스트는 전자 형식이므로 워드 프로세서나 그래픽 소프트웨어 프로그램에서 열어서 필요에 따라 수정할 수 있습니다. 다음 작업을 할 수 있습니다.

- 자녀의 사진을 스캔하여 친지들에게 전자메일로 보내거나, 가정이나 사무실의 사진 목록 또는 전자 스크랩북을 만들 수도 있습니다.
- 기사의 텍스트를 스캔하여 워드 프로세서로 읽어들이면 직접 손으로 입력할 필요 없이 보고서에 인용할 수 있습니다.

스캔 기능을 사용하려면 HP Officejet과 컴퓨터가 연결되고 켜져 있어야 합니다. 스캔하기 전에 해당 HP Officejet 소프트웨어가 설치되어 실행 중이어야 합니다. Windows PC에서 HP Officejet 소프트웨어를 실행 중인지 확인하려면 화면 오른쪽 하단의 시스템 트레이에서 시계 옆에 있는 hp officejet 4200 series 아이콘을 찾으십시오. Macintosh에서는 HP Officejet 소프트웨어가 항상 실행되고 있습니다.

사용 중인 컴퓨터나 HP Officejet에서 스캔을 시작할 수 있습니다. 이 단원에서는 HP Officejet 전면 패널에서 스캔하는 방법에 대해서만 설명합니다.

컴퓨터에서 스캔하는 방법과 스캔 이미지 조정, 크기 변경, 회전, 자르기 및 선명하게 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 hp image zone 도움말을 참조하십시오.

**주:** 고해상도 스캔 (600dpi 이상)은 하드 디스크 공간이 많이 필요합니다. 사용할 수 있는 하드 디스크 공간이 충분하지 않으면 시스템이 멈춥니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 36페이지의 **원본 스캔**
- 36페이지의 **스캔 중지**

## 원본 스캔

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다. **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **스캔**을 누릅니다.  
Scan (스캔) 메뉴가 나타나서 기존의 스캔 대상을 나열합니다. 기본 스캔 대상은 마지막으로 이 메뉴를 사용했을 때 선택한 대상입니다.
- 3 ◀ 또는 ▶를 누르거나 **스캔** 버튼을 반복해서 눌러 대상을 선택합니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

## 스캔 중지

- ▶ 복사를 중지하려면 전면 패널의 **취소**를 누릅니다.

# 5

## 팩스 기능 사용

HP Officejet을 사용하면 팩스를 보내고 받을 수 있으며 컬러 팩스까지 지원됩니다. 자주 사용하는 번호에 단축 다이얼을 설정하여 신속하고 편리하게 팩스를 보낼 수 있는 것은 물론, 전면 패널에서 해상도와 같은 많은 팩스 옵션을 설정할 수 있습니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 38 페이지의 **팩스 보내기**
- 44 페이지의 **응답 모드 설정**
- 47 페이지의 **팩스 수신**
- 50 페이지의 **부착된 핸드셋 사용 (hp officejet 4250 series만)**
- 51 페이지의 **팩스 머리글 설정**
- 52 페이지의 **전면 패널을 사용하여 텍스트 입력**
- 53 페이지의 **보고서 인쇄**
- 56 페이지의 **단축 다이얼 설정**
- 58 페이지의 **팩스 해상도 및 밝게/어둡게 설정 변경**
- 61 페이지의 **팩스 옵션 설정**
- 69 페이지의 **메모리에 있는 팩스 다시 인쇄**
- 69 페이지의 **팩스 중지**

모든 기능을 완전히 활용하려면 HP Officejet과 함께 제공된 HP 관리자를 둘러보아야 합니다. HP 관리자를 사용하면 위에서 설명한 기능과 HP Officejet의 전면 패널에서 제공하지 않는 기타 다양한 작업을 수행할 수 있습니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 hp image zone 도움말을 참조하십시오.

## 팩스 보내기

전면 패널을 사용하여 HP Officejet에서 흑백 또는 컬러 팩스를 보낼 수 있습니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 38 페이지의 **팩스 전송 확인 기능 사용**
- 39 페이지의 **기본 팩스 보내기**
- 39 페이지의 **컬러 원본이나 사진 팩스 보내기**
- 40 페이지의 **단축 다이얼을 사용하여 팩스 보내기**
- 41 페이지의 **재다이얼을 사용하여 팩스 보내기**
- 41 페이지의 **팩스 예약**
- 42 페이지의 **예약된 팩스 취소**
- 42 페이지의 **메모리에서 팩스 보내기**
- 43 페이지의 **모니터 다이얼링을 사용하여 팩스 보내기**
- 43 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 보내기**

### 팩스 전송 확인 기능 사용

팩스 전송을 확인하는 인쇄 메시지가 필요하면 팩스를 보내기 전에 다음을 수행하십시오.

기본 팩스 확인 설정은 **Every Error** (모든 오류)입니다. 즉, HP Officejet은 팩스 송수신에 문제가 있는 경우에만 보고서를 인쇄합니다. 각 전송 작업 후에 항목이 성공적으로 전송되었는지를 나타내는 확인 메시지가 전면 패널 디스플레이에 잠시 표시됩니다. 모든 팩스에 대해 확인 메시지가 인쇄되도록 하려면 다음을 수행하십시오. 자세한 내용은 54 페이지의 **자동으로 보고서 작성**을 참조하십시오.

1 **설정**을 누릅니다.

2 **1**을 누른 다음 **1**을 누릅니다.

이렇게 하면 **Print Report** (보고서 인쇄)가 선택된 다음 **Automatic Reports Setup** (자동 보고서 설정)이 선택됩니다.

**Print Report (보고서 인쇄)**

**1: Automatic Reports Setup**  
(자동 보고서 설정)

2: Last Transaction  
(마지막 트랜잭션)

3: Fax Log (팩스 로그)

4: Speed Dial List  
(단축 다이얼 목록)

5: Self-Test Report  
(자체 검사 보고서)

6: Caller ID Report  
(발신자 ID 보고서) \*

7: Junk Fax Report  
(정크 팩스 보고서) \*

\* 일부 국가/지역에서는 사용하지 못할 수 있습니다. 해당 국가/지역에서 발신자 ID 서비스를 지원하지 않는 경우 이 메뉴 항목은 Print Report (보고서 인쇄) 메뉴에 나타나지 않습니다.

**Automatic Reports Setup**  
(자동 보고서 설정)

Every Error (모든 오류)

Send Error (보내기 오류)

Receive Error (받기 오류)

Every Fax (모든 팩스)

Send Only (보낸 경우에만)

Off (꺼짐)

3 디스플레이 두 번째 줄에 **Every Fax (모든 팩스)**가 나타날 때까지 ▶를 누른 다음 **OK**를 누릅니다.



팩스를 보낼 때마다 HP Officejet이 확인 보고서를 인쇄하여 팩스가 성공적으로 전송되었는지 여부를 알려줍니다.

보고서 인쇄에 대한 자세한 내용은 53 페이지의 **보고서 인쇄**를 참조하십시오.

## 기본 팩스 보내기

이 절에서는 전면 패널에서 기본 흑백 팩스를 보내는 방법에 대해 설명합니다.

컬러 팩스나 사진 팩스를 보내려면 39 페이지의 **컬러 원본이나 사진 팩스 보내기**를 참조하십시오.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.

자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

- 2 **팩스**를 누릅니다.

디스플레이 가장 위쪽에 **Phone Number** (전화 번호)가 표시됩니다.

- 3 키패드로 팩스 번호를 입력합니다.

- 4 **흑백 시작**을 누릅니다.

**추가 정보:** 팩스를 보내려면 시작을 눌러야 합니다. OK는 메뉴를 선택할 때 누릅니다.

HP Officejet과 함께 제공된 HP 관리자를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 보낼 수 있습니다. 컴퓨터에서 표지를 제작하여 함께 팩스로 보낼 수도 있습니다. 방법은 매우 간단합니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 hp image zone 도움말을 참조하십시오.

## 컬러 원본이나 사진 팩스 보내기

HP Officejet에서 컬러 원본이나 사진을 팩스로 보낼 수 있습니다. HP Officejet이 받는 사람의 팩스가 흑백 팩스만 지원하는 것으로 확인하면 팩스를 흑백으로 보냅니다.

컬러 팩스에는 컬러 원본만 사용하는 것이 좋습니다.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.

자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

- 2 **팩스**를 누릅니다.

디스플레이 가장 위쪽에 **Phone Number** (전화 번호)가 표시됩니다.

- 3 키패드로 팩스 번호를 입력합니다.

**추가 정보:** 팩스 번호에 일시 중지를 입력하려면 재다이얼/대기를 누릅니다.

- 4 사진을 팩스로 보내는 경우 해상도를 **Photo (사진)**로 변경하십시오.

해상도 변경에 대한 자세한 내용은 58 페이지의 **팩스 해상도 변경**을 참조하십시오.

- 5 **컬러 시작**을 누릅니다.

**주:** 받는 사람의 팩스에서 흑백 팩스만 지원할 경우 HP Officejet은 자동으로 팩스를 흑백으로 보냅니다. 팩스를 보냈으면 팩스가 흑백으로 전송되었음을 나타내는 메시지가 표시됩니다. OK를 눌러 메시지를 지웁니다.

HP Officejet과 함께 제공된 HP 관리자를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 보낼 수 있습니다. 컴퓨터에서 표지를 제작하여 함께 팩스로 보낼 수도 있습니다. 방법은 매우 간단합니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 hp image zone 도움말을 참조하십시오.

## 단축 다이얼을 사용하여 팩스 보내기

전면 패널의 원터치 단축 다이얼 버튼이나 Speed Dial (단축 다이얼) 버튼을 눌러서 전면 패널에서 신속하게 팩스를 보낼 수 있습니다.

Speed Dials (단축 다이얼)은 설치한 후에만 표시됩니다. 자세한 내용은 56 페이지의 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **팩스**를 누릅니다.  
디스플레이 가장 위쪽에 Phone Number (전화 번호)가 표시됩니다.
- 3 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 디스플레이 가장 위쪽에 해당하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **Speed Dial (단축 다이얼)**을 누릅니다. ◀ 또는 ▶를 누르면 단축 다이얼 항목을 스크롤할 수도 있습니다.
  - **단축 다이얼**을 누른 다음 전면 패널에서 단축 다이얼 항목 코드를 입력합니다.
  - 원터치 단축 다이얼 버튼을 누릅니다. 버튼을 한 번 누르면 해당 버튼에 할당된 첫 번째 단축 다이얼 항목에 액세스하고 두 번 누르면 두 번째 항목에 액세스합니다.

**추가 정보:** 참고용으로 단축 다이얼 목록을 인쇄해둘 수 있습니다. 자세한 내용은 55 페이지의 **수동으로 보고서 작성**을 참조하십시오.

- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

**주:** 한 그룹의 단축 다이얼로 팩스를 보내는 경우는 흑백으로만 보낼 수 있습니다. 팩스가 메모리로 스캔되고 그룹 단축 다이얼의 첫 번째 번호로 전화가 걸립니다. 연결이 이루어지면 팩스가 전송되고 다음 번호로 전화가 걸리는 식으로 진행됩니다. 팩스 번호가 통화 중이거나 응답이 없으면 HP Officejet은 Busy Redial (사용시 재다이얼) 및 No Answer Redial (응답이 없을 때 재다이얼)에 대한 설정을 따릅니다. 연결이 이루어지지 않으면 그룹 단축 다이얼 목록의 다음 번호로 전화가 걸리고 사용자가 알 수 있도록 오류 보고서를 만듭니다.

HP 관리자를 사용하면 신속하고 편리하게 컴퓨터에서 단축 다이얼을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 hp image zone 도움말을 참조하십시오.

## 재다이얼을 사용하여 팩스 보내기

재다이얼/대기 버튼을 사용하여 마지막으로 걸었던 팩스 번호로 팩스를 보낼 수 있습니다.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **재다이얼/대기**를 누릅니다.  
디스플레이에 마지막으로 걸었던 번호가 나타납니다.
- 3 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

## 팩스 예약

예를 들어, 전화선이 통화 중이 아니거나 통화율이 적을 때 나중에 흑백 팩스를 전송하도록 예약할 수 있습니다. 팩스를 예약할 경우 자동 문서 공급 장치에 원본을 넣어야 합니다.

지정된 시간이 되면 통화 즉시 팩스가 자동으로 발송됩니다.

**주:** 전면 패널을 사용하여 나중에 팩스 보내기를 예약합니다. 핸드셋을 사용하는 경우 (HP Officejet 4250 Series만) 팩스가 즉시 보내집니다.

한 번에 하나의 팩스 보내기를 예약할 수 있습니다. 팩스를 예약하는 동안에도 팩스를 정상적으로 보낼 수 있습니다.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **팩스**를 누릅니다.  
디스플레이 가장 위쪽에 **Phone Number** (전화 번호)가 표시됩니다.
- 3 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하거나, 원터치 단축 다이얼 버튼을 누르거나, 해당하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.  
단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 56 페이지의 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.  
**추가 정보:** 팩스 번호에 일시 중지를 입력하려면 재다이얼/대기를 누릅니다.
- 4 디스플레이 가장 위쪽에 **How to Fax (팩스 보내는 방법)**가 나타날 때까지 **팩스**를 누릅니다.
- 5 디스플레이 가장 위쪽에 **Send Fax Later (나중에 팩스 보내기)**가 나타날 때까지 ▶를 누른 다음 **OK**를 누릅니다.
- 6 숫자 키패드를 사용하여 **Send Time (보내는 시간)**을 입력합니다.
- 7 **AM (오전)**이면 **1**을 누르고, **PM (오후)**이면 **2**를 누릅니다.
- 8 **흑백 시작**을 누릅니다.

**주:** **Start Color** (컬러 시작)를 누르면 팩스가 흑백으로 보내지고 디스플레이에 메시지가 나타납니다.

HP Officejet이 원본을 메모리에 스캔했다가 예약된 시간에 보냅니다. 전면 패널 디스플레이에 예약된 시간이 나타납니다.

## 예약된 팩스 취소

예약된 팩스 또는 현재 처리 중인 팩스를 취소할 수 있습니다. 팩스를 예약하면 전면 패널 디스플레이에 예약된 시간이 나타납니다.

- ▶ 디스플레이에 예약된 시간이 나타나면 **취소**를 누른 다음 **1**을 누릅니다.

## 메모리에서 팩스 보내기

HP Officejet은 팩스를 보내기 전에 자동 문서 공급 장치에서 메모리로 흑백 팩스를 스캔할 수 있습니다. 연결할 팩스 번호가 통화 중이거나 임시로 사용할 수 없게 된 경우 이 기능이 유용합니다. HP Officejet은 원본을 메모리로 스캔하고 연결이 가능해지면 팩스를 보냅니다. 페이지를 스캔한 다음에는 HP Officejet에서 즉시 원본을 제거할 수 있습니다.

**주:** 전면 패널을 사용하여 메모리에서 팩스를 보냅니다. 핸드셋을 사용하는 경우 (HP Officejet 4250 Series만) 팩스가 즉시 보내집니다.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 놓습니다.

자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

- 2 **팩스**를 누릅니다.

디스플레이 가장 위쪽에 **Phone Number** (전화 번호)가 표시됩니다.

- 3 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하거나, 원터치 단축 다이얼 버튼을 누르거나, 해당하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.

단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 56 페이지의 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.

**추가 정보:** 팩스 번호에 일시 중지를 입력하려면 재다이얼/대기를 누릅니다.

- 4 디스플레이 가장 위쪽에 **How to Fax (팩스 보내는 방법)**가 나타날 때까지 **팩스**를 누릅니다.

- 5 디스플레이 가장 위쪽에 **Fax from Memory (메모리에서 팩스 보내기)**가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.

- 6 **흑백 시작**을 누릅니다.

**주:** **Start Color** (컬러 시작)를 누르면 팩스가 흑백으로 보내지고 디스플레이에 메시지가 나타납니다.

HP Officejet이 원본을 메모리로 스캔하고 수신 팩스와 연결이 이루어지면 팩스를 보냅니다.

## 모니터 다이얼링을 사용하여 팩스 보내기

모니터 다이얼링을 사용하면 일반 전화기처럼 전면 패널에서 전화를 걸 수 있습니다. 전화 카드를 사용하여 통화 요금을 부과할 경우 이 기능이 유용합니다. 전화를 걸면서 신호음에 응답하고 전화 거는 속도를 유지해야 할 경우에도 이 기능을 사용할 수 있습니다.

사용하는 모델에 따라 전면 패널에서 모니터 다이얼링을 사용하여 또는 부착된 핸드셋을 사용하여 (HP Officejet 4250 Series만) 팩스를 보낼 수 있습니다.

### 전면 패널에서 모니터 다이얼링을 사용하여 팩스를 보내려면

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.
- 3 발신음이 들리면 전면 패널의 키패드를 사용하여 번호를 입력합니다. 단축 다이얼을 사용할 수도 있습니다. 단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 40 페이지의 **단축 다이얼을 사용하여 팩스 보내기**를 참조하십시오.
- 4 나타나는 지시를 따릅니다.  
수신 팩스기가 응답을 하면 팩스가 전송됩니다.

### 핸드셋에서 모니터 다이얼링을 사용하여 팩스를 보내려면 (hp officejet 4250 series 만)

**주:** 이 절차는 HP Officejet 4250 Series 제품에만 해당합니다. HP Officejet 4210 Series를 사용하는 경우 이전 단원의 지시를 참조하십시오.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 부착된 핸드셋을 듭니다.
- 3 발신음이 들리면 전면 패널의 키패드를 사용하여 번호를 입력합니다. 단축 다이얼을 사용할 수도 있습니다. 단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 40 페이지의 **단축 다이얼을 사용하여 팩스 보내기**를 참조하십시오.
- 4 나타나는 지시를 따릅니다.
- 5 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.  
수신 팩스기가 응답을 하면 팩스가 전송됩니다.

## 전화기에서 팩스 수동으로 보내기

팩스를 수동으로 보내면 팩스를 보내기 전에 수신자에게 전화를 걸어 통화할 수 있습니다. 팩스를 보내기 전에 수신자에게 팩스를 보내려고 한다는 것을 알려주어야 할 때 유용합니다.

HP Officejet에 직접 연결된 전화기를 사용하거나 부착된 핸드셋을 사용하여 팩스를 수동으로 보낼 수 있습니다 (HP Officejet 4250 Series만).

전화기를 뒷면의 "2-EXT" 포트에 연결해야 합니다.

**주:** 전화와 함께 HP Officejet을 설정하는 방법에 대한 내용은 117 페이지의 **팩스 설정**을 참조하십시오.

### 연결된 전화기에서 팩스를 수동으로 보내려면

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 HP Officejet에 연결된 전화기의 키패드를 사용하여 팩스 번호로 전화를 겁니다.  
**주:** 전화기의 키패드를 사용하여 전화를 걸어야 합니다. HP Officejet 전면 패널의 키패드를 사용하지 마십시오.
- 3 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 번호를 입력한 후 팩스 신호음이 들리면 3초 안에 **흑백 시작**이나 **컬러 시작**을 누릅니다.
  - 받는 사람이 전화에 응답하면 팩스 신호음이 들릴 때 팩스기의 시작을 누르도록 지시합니다. 수신자가 수신 팩스의 시작을 누르기 전에 HP Officejet의 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 눌러야 합니다.
- 4 팩스 신호음이 들리면 수화기를 놓습니다.

### 부착된 핸드셋을 사용하여 팩스를 수동으로 보내려면 (핸드셋 모델만)

**주:** 이 절차는 핸드셋이 부착된 HP Officejet 4250 Series 모델에만 적용됩니다. HP Officejet 4210 Series를 사용하는 경우 이전 단원의 지시를 참조하십시오.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 HP Officejet에 부착된 핸드셋을 들고 전면 패널의 키패드를 사용하여 전화를 겁니다.
- 3 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 번호를 입력한 후 팩스 신호음이 들리면 3초 안에 **흑백 시작**이나 **컬러 시작**을 누릅니다.
  - 받는 사람이 전화에 응답하면 팩스 신호음이 들릴 때 팩스기의 시작을 누르도록 지시합니다. 수신자가 수신 팩스의 시작을 누르기 전에 HP Officejet의 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 눌러야 합니다.
- 4 팩스 신호음이 들리면 수화기를 놓습니다.

## 응답 모드 설정

HP Officejet은 기본적으로 수신 전화에 자동으로 응답하고 팩스를 수신합니다. HP Officejet과 같은 전화선을 공유하는 장비 및 서비스 (있는 경우) 유형에 따라 팩스를 수동 또는 자동으로 수신하도록 응답 모드를 변경할 수 있습니다. 이 단원에서는 팩스 전화에 응답하는 다양한 방법에 대해 설명합니다.

HP 관리자가 아니라 전면 패널에서 응답 모드를 설정할 것을 강력하게 권장합니다.

**주:** HP Officejet과 함께 사무실 장비를 설정하는 방법에 대한 내용은 117 페이지의 **팩스 설정**을 참조하십시오.

### 전면 패널에서 응답 모드를 변경하려면

- ▶ 디스플레이에 해당 응답 모드 설정이 나타날 때까지 **응답 모드**를 누릅니다.

선택한 **Answer Mode** (응답 모드) 설정이 디스플레이에 나타나고 기본 설정이 됩니다.

다음 표를 참조하여 어떤 **Answer Mode** (응답 모드) 설정을 사용해야 하는지 확인하십시오. 표의 첫 번째 열에서 사무실 설정에 적합한 장비 및 서비스의 종류를 선택합니다. 그런 다음 두 번째 열에서 적합한 설치를 찾습니다.

세 번째 열은 HP Officejet이 수신 전화에 응답하는 방식을 설명합니다.

팩스선을 공유하는 장비/서비스	권장하는 응답 모드 설정	설명
없음  (음성 전화를 수신하지 않는 별도의 팩스선을 가지고 있습니다.)	Fax (팩스)	HP Officejet이 응답 전 벨 횟수 설정을 사용하여 수신되는 모든 전화에 자동으로 응답합니다. 47 페이지의 <b>응답 전 벨 횟수 설정</b> 을 참조하십시오.
HP Officejet 4250 Series (핸드셋 모델)과 음성 및 팩스선이 공유되어 있고 자동 응답기는 없음.	FaxTel (팩스전화)  (이 모드는 HP Officejet 4250 Series에만 해당합니다.)	<p>HP Officejet이 응답 전 벨 횟수 설정을 사용하여 수신되는 모든 전화에 자동으로 응답합니다. 47 페이지의 <b>응답 전 벨 횟수 설정</b>을 참조하십시오.</p> <p>전화가 팩스이면 HP Officejet이 팩스를 받습니다. 전화가 음성 전화이면 HP Officejet이 특별한 벨소리를 내어 음성 전화임을 알려줍니다. 부착된 핸드셋을 사용하여 수신 음성 전화에 응답해야 합니다.</p> <p><b>주:</b> HP Officejet이 전화가 음성 전화라는 것을 확인하면 HP Officejet에서 특별한 벨소리가 울립니다. 같은 전화선에 있는 다른 전화기는 모두 울리지 않습니다. 부착된 핸드셋을 사용하여 수신 음성 전화에 응답해야 합니다.</p> <p>회선의 다른 전화기에서 걸려온 음성 전화를 받아서는 안 됩니다. 장치는 내선 전화를 받았는지 알 수가 없기 때문에 계속해서 벨이 울립니다. 벨을 중지하려면 HP Officejet의 <b>취소</b>를 눌러야 합니다.</p>

팩스선을 공유하는 장비/ 서비스	권장하는 응답 모드 설정	설명
HP Officejet 4210 Series 또는 HP Officejet 4250 Series와 공유된 음성 및 팩스선	Tel (전화)	HP Officejet이 전화에 자동으로 응답하지 않습니다. 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 팩스를 수동으로 받아야 합니다. 수동으로 팩스를 받는 방법에 대한 자세한 내용은 47 페이지의 <b>팩스 수신</b> 을 참조하십시오.  이 전화 회선에서 사용하는 대부분의 전화가 음성 전화이고 팩스는 거의 받지 않는다면 이 설정을 사용해야 합니다.
전화 회사가 제공하는 음성 메일 서비스.	Tel (전화)	HP Officejet이 전화에 자동으로 응답하지 않습니다. 흑백 시작 또는 컬러 시작을 눌러 팩스를 수동으로 받아야 합니다. 수동으로 팩스를 받는 방법에 대한 자세한 내용은 47 페이지의 <b>팩스 수신</b> 을 참조하십시오.
자동 응답기 및 공유된 음성 및 팩스선	AnswerMachine (응답기)	HP Officejet이 전화에 자동으로 응답하지 않습니다. 대신 자동 응답기가 전화에 응답하고 HP Officejet은 회선을 모니터링합니다. 팩스 신호가 감지되면 HP Officejet이 팩스를 받습니다. 그렇지 않으면, 자동 응답기가 수신 메시지를 녹음합니다.  <b>주:</b> 자동 응답기가 있는 경우에 권장하는 기본 설정입니다. HP Officejet과 응답기가 제대로 설정되었는지 확인하십시오. 자세한 내용은 117 페이지의 <b>팩스 설정</b> 을 참조하십시오.
다른 전화벨 서비스	Fax (팩스)	HP Officejet이 수신되는 모든 전화에 자동으로 응답합니다.  전화 회사가 팩스 회선에 설정한 전화벨 패턴이 HP Officejet에 설정된 Answer Ring Pattern (응답 벨소리 패턴)과 일치하는지 확인하십시오. 자세한 내용은 64 페이지의 <b>응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)</b> 를 참조하십시오.



## 팩스 수신

HP Officejet은 기본적으로 수신 팩스를 자동으로 수신하여 인쇄합니다.

Answer Mode (응답 모드) 설정에 따라 HP Officejet은 팩스를 자동이나 수동으로 수신할 수 있습니다. Answer Mode (응답 모드)에 대한 자세한 내용은 44 페이지의 **응답 모드 설정**을 참조하십시오.

**주:** Answer Mode (응답 모드)를 Tel (전화)로 설정하면 팩스를 수동으로 수신하고 수신되는 팩스 전화에 직접 응답해야 합니다. Fax (팩스), FaxTel (팩스전화) 또는 AnswerMachine (응답기)으로 설정하면 팩스를 자동이나 수동으로 받을 수 있습니다.

다음으로부터 팩스를 수동으로 받을 수 있습니다.

- HP Officejet에 직접 연결된 전화기 ("2-EXT" 포트에서)
- 전화 회선은 같지만 HP Officejet에 직접 연결되지 않은 전화기
- 전면 패널
- 부착된 핸드셋 (핸드셋 모델만)

팩스 수신에 대한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 47 페이지의 **응답 전 벨 횟수 설정**
- 48 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 받기**
- 48 페이지의 **전면 패널에서 팩스 수동으로 받기**
- 49 페이지의 **부착된 핸드셋을 사용하여 팩스 수동으로 받기 (hp officejet 4250 series만)**
- 49 페이지의 **팩스 수신 플랑**

### 응답 전 벨 횟수 설정

HP Officejet이 자동으로 전화에 응답하기 전에 기다리는 벨 횟수를 지정할 수 있습니다. 기본값은 2번 울림입니다 (국가/지역별로 다름).

**주:** 이 설정은 Answer Mode (응답 모드)를 Fax (팩스) 또는 FaxTel (팩스전화)로 설정한 경우에만 적용됩니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **3**을 누른 다음 **3**을 누릅니다.

이렇게 하면 Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)가 선택됩니다.

#### Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)

- 1: Date and Time (날짜와 시간)
- 2: Fax Header (팩스 머리글)
- 3: Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)
- 4: Fax Paper Size (팩스 용지 크기)
- 5: Tone or Pulse Dialing (전자식 또는 기계식 전화 걸기)
- 6: Ring Volume (벨소리 볼륨)
- 7: Phone Line Monitor Volume (전화선 모니터 볼륨)
- 8: Fax Forwarding Black Only (흑백으로만 팩스 전달)

- 3 키패드를 사용하여 적절한 응답 벨 횟수를 입력합니다.
- 4 OK를 눌러 설정을 적용합니다.

### 전화기에서 팩스 수동으로 받기

다음과 같은 전화기에서 팩스를 수동으로 받을 수 있습니다.

- HP Officejet에 직접 연결된 전화기 ("2-EXT" 포트 사용)
  - 같은 전화 회선에 있지만 HP Officejet에 연결되지 않은 전화기
- 주:** 부착된 핸드셋을 사용하여 (핸드셋 모델만) 팩스를 수동으로 받으려면 49 페이지의 **부착된 핸드셋을 사용하여 팩스 수동으로 받기 (hp officejet 4250 series만)**를 참조하십시오.
- 1 자동 문서 공급 장치에서 원본을 제거합니다.
  - 2 HP Officejet이 수신 전화에 자동으로 응답하지 않도록 **Answer Mode (응답 모드)**를 **Tel (전화)**로 설정합니다. 또는 **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)** 설정을 높게 설정하여 HP Officejet보다 먼저 사용자가 수신되는 전화에 응답할 수 있게 합니다.  
**Answer Mode (응답 모드)**의 설정에 대한 자세한 내용은 44 페이지의 **응답 모드 설정**을 참조하십시오. **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)** 설정에 대한 자세한 내용은 47 페이지의 **응답 전 벨 횟수 설정**을 참조하십시오.
  - 3 전화기에서 팩스를 수동으로 받으려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
    - 전화기가 HP Officejet 뒤쪽에 연결되어 있고 전송 팩스에서 팩스 벨이 울리는 경우 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.
    - 전화기가 HP Officejet 뒤쪽에 연결되어 있지 않고 (그러나 같은 전화 회선을 사용) 전송 팩스에서 팩스 벨이 울리는 경우 전화기에서 **1 2 3**을 누릅니다.
    - HP Officejet에 연결된 전화기를 사용하여 현재 보낸 사람과 통화중일 경우 보낸 사람에게 팩스기의 시작을 누르도록 알려줍니다. 전송 팩스에서 팩스 벨소리가 들리면 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.
  - 4 HP Officejet에서 응답 팩스음이 들리면 다음 전화기를 내려놓습니다.  
 HP Officejet이 팩스를 받습니다.

### 전면 패널에서 팩스 수동으로 받기

전면 패널에서 팩스를 수동으로 받을 수 있습니다.

- 1 자동 문서 공급 장치에서 원본을 제거합니다.
- 2 HP Officejet이 수신 전화에 자동으로 응답하지 않도록 **Answer Mode (응답 모드)**를 **Tel (전화)**로 설정합니다. 또는 **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)** 설정을 높게 설정하여 HP Officejet보다 먼저 사용자가 수신되는 전화에 응답할 수 있게 합니다.  
**Answer Mode (응답 모드)**의 설정에 대한 자세한 내용은 44 페이지의 **응답 모드 설정**을 참조하십시오. **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)** 설정에 대한 자세한 내용은 47 페이지의 **응답 전 벨 횟수 설정**을 참조하십시오.
- 3 HP Officejet이 울리면 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.  
 HP Officejet이 팩스를 받습니다.

## 부착된 핸드셋을 사용하여 팩스 수동으로 받기 (hp officejet 4250 series만)

부착된 핸드셋을 사용하여 팩스를 수동으로 받을 수 있습니다.

**주:** 이 단원은 핸드셋이 부착된 HP Officejet 4250 Series 모델에만 적용됩니다. 부착된 핸드셋이 없는 경우는 48 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 받기** 또는 48 페이지의 **전면 패널에서 팩스 수동으로 받기**를 참조하십시오.

- 1 자동 문서 공급 장치에서 원본을 제거합니다.
- 2 HP Officejet이 수신 전화에 자동으로 응답하지 않도록 **Answer Mode (응답 모드)**를 **Tel (전화)**로 설정합니다. 또는 **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)** 설정을 높게 설정하여 HP Officejet보다 먼저 사용자가 수신되는 전화에 응답할 수 있게 합니다.  
**Answer Mode (응답 모드)**의 설정에 대한 자세한 내용은 44 페이지의 **응답 모드 설정**을 참조하십시오. **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)** 설정에 대한 자세한 내용은 47 페이지의 **응답 전 벨 횟수 설정**을 참조하십시오.
- 3 전화기에서 팩스를 수동으로 받으려면 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - HP Officejet이 울리면 부착된 핸드셋을 듭니다. 전송 팩스에서 팩스 음이 들리면 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누른 다음 **2**를 누릅니다.
  - 부착된 핸드셋으로 현재 보낸 사람과 통화중일 경우 보낸 사람에게 먼저 팩스기의 시작을 누르도록 알려줍니다. 전송 팩스에서 팩스 벨소리가 들리면 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.
- 4 HP Officejet에서 응답 팩스음이 들리면 전화기를 내려놓습니다.  
 HP Officejet이 팩스를 받습니다.

## 팩스 수신 폴링

폴링을 사용하면 HP Officejet이 대기열에 있는 팩스를 다른 팩스기에게 보내도록 요청할 수 있습니다. **Poll to Receive (수신 폴링)** 기능을 사용하면 HP Officejet은 지정된 팩스기에 전화를 걸어 팩스를 요청합니다. 지정된 팩스기가 폴링에 대해 설정되어 있어야 하고 보낼 팩스가 있어야 합니다.

- 1 **팩스**를 누릅니다.  
 디스플레이 가장 위쪽에 **Phone Number (전화 번호)**가 표시됩니다.
- 2 다른 팩스기의 팩스 번호를 입력합니다.
- 3 디스플레이 가장 위쪽에 **How to Fax (팩스 보내는 방법)**가 나타날 때까지 **팩스**를 누릅니다.
- 4 디스플레이 가장 위쪽에 **Poll to Receive (수신 폴링)**가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.
- 5 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

## 부착된 핸드셋 사용 (hp officejet 4250 series만)

부착된 핸드셋을 사용하여 수신 전화에 응답하고, 전화를 걸고, 팩스를 받고, 팩스를 보낼 수 있습니다. HP Officejet이 복사, 스캔 또는 인쇄와 같이 다른 작업을 처리하고 있는 동안에도 핸드셋으로 전화를 걸 수 있습니다.

**주:** HP Officejet이 팩스 데이터를 보내거나 받는 경우에는 핸드셋으로 전화를 걸 수 없습니다. 팩스 작동 중에 핸드셋을 들면 신호음이 들리지 않습니다. HP Officejet이 팩스를 모두 받거나 보낸 다음에 핸드셋을 사용하십시오.

HP Officejet 4250 Series (핸드셋 부착)를 사용하는 경우에만 이 단원을 사용하십시오.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 50 페이지의 **핸드셋을 사용하여 수신 전화에 응답**
- 50 페이지의 **핸드셋을 사용하여 전화 걸기**
- 51 페이지의 **핸드셋을 사용하여 팩스 받기**
- 51 페이지의 **핸드셋을 사용하여 팩스 보내기**
- 51 페이지의 **핸드셋 볼륨 조정**

### 핸드셋을 사용하여 수신 전화에 응답

- ▶ 부착된 핸드셋을 듭니다.

**주:** 현재 통화 중이고 또 다른 전화를 받는 경우 재발신을 눌러서 호출 대기에 응답하십시오. 호출 대기는 가입 서비스이며 모든 지역에서 이용할 수 있는 것은 아닙니다. 자세한 내용은 해당 전화국으로 문의하십시오.

### 핸드셋을 사용하여 전화 걸기

부착된 핸드셋을 사용하여 전화를 걸 수 있습니다. 재다이얼, 단축 다이얼 또는 원터치 단축 다이얼 버튼을 사용하여 신속하게 전화를 걸 수 있습니다.

- 1 부착된 핸드셋을 듭니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 숫자 키패드를 사용하여 전화를 겁니다.
  - 마지막으로 걸었던 번호로 전화하려면 **재다이얼**을 누릅니다.
  - 디스플레이 가장 위쪽에 해당하는 개별 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누르고 (그룹 단축 다이얼 항목을 선택하지 마십시오) **OK**를 누릅니다.
    - ◀ 또는 ▶를 눌러서 단축 다이얼 항목을 스크롤하거나 전면 패널에서 단축 다이얼 항목 코드를 입력할 수도 있습니다.
  - 원터치 단축 다이얼 버튼을 누르고 **OK**를 누릅니다.
 

버튼을 한 번 누르면 해당 버튼에 할당된 첫 번째 단축 다이얼 항목에 액세스하고 두 번 누르면 두 번째 항목에 액세스합니다.

## 핸드셋을 사용하여 팩스 받기

- ▶ 부착된 핸드셋을 사용한 팩스 받기에 대한 자세한 내용은 49 페이지의 **부착된 핸드셋을 사용하여 팩스 수동으로 받기 (hp officejet 4250 series만)**를 참조하십시오.

## 핸드셋을 사용하여 팩스 보내기

- ▶ 부착된 핸드셋을 사용한 팩스 보내기에 대한 자세한 내용은 44 페이지의 **부착된 핸드셋을 사용하여 팩스를 수동으로 보내려면 (핸드셋 모델만)**을 참조하십시오.

## 핸드셋 볼륨 조정

Normal (보통)에서 Loud (크게)로 핸드셋 볼륨을 조정할 수 있습니다.

- 1 부착된 핸드셋을 듭니다.
- 2 볼륨을 줄이려면 ◀를 누르고 볼륨을 증가시키려면 ▶를 누릅니다.

**주:** 벨소리 및 신호음의 볼륨을 조정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 **벨소리 볼륨 조정** 및 **전화선 모니터 볼륨 조정**을 참조하십시오.

## 팩스 머리글 설정

팩스 머리글은 보내는 모든 팩스의 위쪽에 사용자 이름과 팩스 번호를 인쇄합니다. **HP Image Zone** 소프트웨어를 설치하는 동안 팩스 설정 마법사에서 팩스 머리글을 설정하는 것이 좋습니다. 하지만 전면 패널에서 팩스 머리글을 설정할 수도 있습니다.

팩스 머리글 정보는 많은 국가/지역에서 법률로 규정되어 있습니다.

**주:** 헝가리에서는 공인된 담당 직원만이 가입자 식별 코드 (팩스 머리글)를 설정하거나 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 HP 공인 대리점에 문의하십시오.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **3**을 누른 다음 **2**를 누릅니다.  
이렇게 하면 **Basic Fax Setup** (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 **Fax Header** (팩스 머리글)가 선택됩니다.
- 3 프롬프트에서 개인 이름이나 회사 이름을 입력합니다. 제어판에서의 텍스트 입력에 대한 내용은 52 페이지의 **전면 패널을 사용하여 텍스트 입력**을 참조하십시오.
- 4 **OK**를 누릅니다.
- 5 숫자 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.
- 6 **OK**를 누릅니다.

HP Officejet과 함께 설치한 HP 관리자를 사용하여 팩스 머리글 정보를 입력하는 것이 더 쉬울 수도 있습니다. 팩스 머리글 정보 외에도 표지 정보를 입력할 수 있습니다. 표지 정보는 컴퓨터에서 표지와 함께 팩스를 보낼 때 사용됩니다.

자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 **hp image zone** 도움말을 참조하십시오.

## 전면 패널을 사용하여 텍스트 입력

다음 목록에서는 전면 패널 키패드를 사용한 텍스트 입력에 대한 추가 정보를 제공합니다.

- 이름의 문자에 해당하는 키패드 숫자를 누릅니다.



문자 A, B 및 C는 숫자 2에 해당합니다.

- 사용할 수 있는 문자를 보려면 버튼을 여러 번 누릅니다.



예를 들어 이 문자를 j k l J K L 5  
얻으려면

다음과 같이 5를 여러 1 2 3 4 5 6 7  
번 누릅니다.

**주:** 국가/지역 설정에 따라 추가 문자가 제공될 수도 있습니다.

- 올바른 문자가 나타나면 커서가 오른쪽으로 자동 이동할 때까지 기다리거나 ▶를 누릅니다. 이름의 다음 문자에 해당하는 숫자를 누릅니다. 원하는 문자가 나타날 때까지 버튼을 여러 번 누릅니다. 단어의 첫 문자는 대문자로 자동 설정됩니다.

**추가 정보:** 2초 후에 커서가 자동으로 오른쪽으로 이동합니다.

- 공백을 삽입하려면 **공백 (#)** 또는 **▶**를 누릅니다.
- 입력을 위한 일시 중지를 3초로 하려면 **재다이얼/대기**를 누릅니다.
- \* 등의 기호를 입력하려면 **기호 (\*)**를 반복적으로 눌러 기호 목록을 스크롤합니다. 다음 표에 사용 가능한 기호를 나타내었습니다.

사용 가능 한 기호:	설명:	다음은 입력하는 경우 사용:
*	별표 문자에 할당된 DTMF (Dual Tone Multiple-Frequency) 음을 제공합니다.	팩스 머리글, 단축 다이얼 항목, 팩스 또는 전화 번호 및 모니터 다이얼 항목
-	자동 다이얼로 전화할 때 HP Officejet이 번호 배열에 3초 간의 일시 중지를 입력합니다.	팩스 머리글, 단축 다이얼 항목 및 팩스 또는 전화 번호
()	왼쪽 또는 오른쪽 괄호를 표시하여 지역 코드와 같은 번호를 시각으로 쉽게 구분시킵니다. 이 기호는 전화 걸기에 영향을 주지 않습니다.	팩스 머리글, 단축 다이얼 항목 및 팩스 또는 전화 번호
W	자동 다이얼로 전화할 때 W를 사용하면 HP Officejet이 발신 음이 들린 다음에 전화를 겁니다.	팩스 머리글, 단축 다이얼 항목 및 팩스 또는 전화 번호
R	자동 다이얼로 전화할 때 R은 재발신 버튼과 같은 기능을 합니다.	팩스 머리글, 단축 다이얼 항목 및 팩스 또는 전화 번호
+	팩스 머리글에 플러스 기호를 표시합니다.	팩스 머리글

- 잘못 입력한 경우에는 **◀**를 눌러 지우고 다시 정확하게 입력합니다.
- 텍스트 입력이 끝나면 **OK**를 눌러 입력 내용을 저장합니다.

## 보고서 인쇄

HP Officejet에서 보내고 받은 각 팩스에 대해 오류 보고서와 확인 보고서를 자동으로 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. 필요에 따라 수동으로 시스템 보고서를 인쇄할 수도 있습니다. 이 보고서는 HP Officejet에 대한 유용한 시스템 정보를 제공합니다.

HP Officejet은 기본적으로 팩스 송수신에 문제가 있는 경우에만 보고서를 인쇄하도록 설정되어 있습니다. 각 전송 작업 후에 팩스가 성공적으로 전송되었는지를 나타내는 확인 메시지가 전면 패널 디스플레이에 잠시 표시됩니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아보니다.

- 54 페이지의 **자동으로 보고서 작성**
- 55 페이지의 **수동으로 보고서 작성**

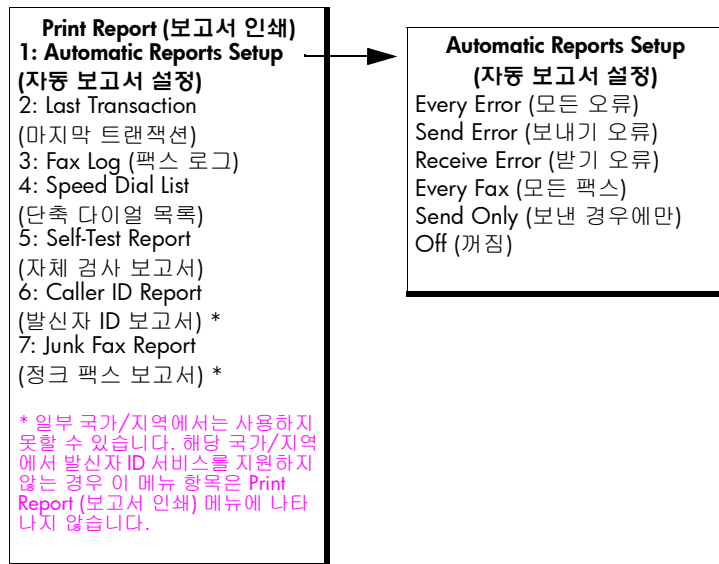
## 자동으로 보고서 작성

이 설정은 자동으로 오류 보고서와 확인 보고서를 인쇄하도록 HP Officejet을 구성하게 합니다.

**주:** 팩스 전송을 확인하는 인쇄된 메시지가 필요하면 팩스를 보내기 전에 다음을 수행하십시오.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **1**을 누른 다음 **1**을 누릅니다.

이렇게 하면 **Print Report (보고서 인쇄)**가 선택된 다음 **Automatic Reports Setup (자동 보고서 설정)**이 선택됩니다.



- 3 ▶를 눌러 다음과 같은 보고서 종류를 스크롤합니다.
  - **Every Error (모든 오류):** 모든 유형의 팩스 오류를 인쇄합니다 (기본값).
  - **Send Error (보내기 오류):** 모든 전송 오류를 인쇄합니다.
  - **Receive Error (받기 오류):** 모든 수신 오류를 인쇄합니다.
  - **Every Fax (모든 팩스):** 팩스를 보내거나 받을 때마다 확인합니다.
  - **Send Only (보낸 경우에만):** 팩스를 보낼 때마다 인쇄합니다.
  - **Off (꺼짐):** 팩스 보고서를 인쇄하지 않습니다.

**주:** **Send Only (보낸 경우에만)**를 선택하면 오류가 발생하는 경우에도 오류 보고서를 받게 됩니다.

- 4 **OK**를 눌러 보고서를 선택합니다.

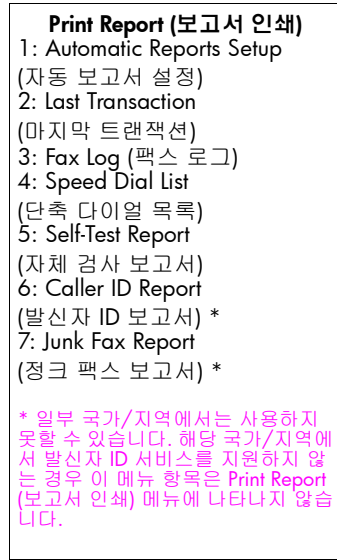


## 수동으로 보고서 작성

마지막으로 보낸 팩스의 상태, 프로그래밍된 단축 다이얼 항목 또는 진단 목적의 Self-Test Report (자체 검사 보고서) 등 HP Officejet에 대한 보고서를 수동으로 만들 수 있습니다.

### 1 설정을 누른 다음 1을 누릅니다.

이렇게 하면 Print Report (보고서 인쇄) 메뉴가 선택됩니다.



### 2 ▶를 눌러 다음과 같은 보고서 종류를 스크롤합니다.

- **Automatic Reports Setup (자동 보고서 설정)**: 54 페이지의 **자동으로 보고서 작성**에 설명된 대로 자동 보고서를 인쇄합니다.
- **Last Transaction (마지막 트랜잭션)**: 마지막 팩스 트랜잭션의 자세한 내용을 인쇄합니다.
- **Fax Log (팩스 로그)**: 마지막 30개 팩스 트랜잭션의 로그를 인쇄합니다.
- **Speed Dial List (단축 다이얼 목록)**: 설정된 단축 다이얼 항목 목록을 인쇄합니다.
- **Self-Test Report (자체 검사 보고서)**: 인쇄 및 정렬 문제의 진단을 도와주는 보고서를 인쇄합니다. 자세한 내용은 80 페이지의 **자체 검사 보고서 인쇄**를 참조하십시오.
- **Caller ID Report (발신자 ID 보고서)**: 마지막 30개의 발신자 ID 전화를 인쇄합니다. 보고서에 전화 번호, 날짜와 시간 및 발신자 이름 (제공되는 경우)이 인쇄됩니다.

**주:** 일부 국가/지역에서는 발신자 ID 서비스를 이용하지 못할 수도 있습니다. 해당 국가/지역에서 발신자 ID 서비스를 지원하지 않는 경우 이 메뉴 항목은 Print Report (보고서 인쇄) 메뉴에 나타나지 않습니다. 자세한 내용은 67 페이지의 **발신자 ID 사용**을 참조하십시오.

- **Junk Fax Report (정크 팩스 보고서)**: 차단되도록 지정한 팩스 번호의 보고서를 인쇄합니다. 자세한 내용은 67 페이지의 **정크 팩스 번호 차단**을 참조하십시오.

### 3 OK를 눌러 보고서를 선택합니다.

## 단축 다이얼 설정

자주 사용하는 팩스 번호에 단축 다이얼 항목을 지정할 수 있습니다. 전면 패널의 원터치 단축 다이얼 버튼을 사용하여 신속하게 팩스를 보냅니다. 단축다이얼을 눌러 단축 다이얼 목록을 스크롤하고 선택할 수도 있습니다.

처음 10개의 단축 다이얼 항목이 전면 패널에 있는 5개의 원터치 단축 다이얼 버튼에 자동으로 저장됩니다. 5개 이상의 단축 다이얼 항목을 만들면 버튼 하나에 두 개의 단축 다이얼 항목이 할당됩니다. 번호 사이를 이동하려면 원터치 단축 다이얼 버튼을 반복해서 누릅니다. 예를 들어, 단축 다이얼 항목 1과 6 사이를 이동하려면 첫 번째 원터치 버튼을 누르고 단축 다이얼 항목 2와 7 사이를 이동하려면 두 번째 원터치 버튼을 누르는 식으로 5번째 원터치 버튼까지 이어집니다. 원터치 단축 다이얼 버튼에 대한 자세한 내용은 40 페이지의 **단축 다이얼을 사용하여 팩스 보내기**를 참조하십시오.

HP 관리자를 사용하여 단축 다이얼을 설정하는 것이 좋지만, 전면 패널을 사용할 수도 있습니다.

HP 관리자를 사용하면 신속하고 편리하게 컴퓨터에서 단축 다이얼을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 **hp image zone** 도움말을 참조하십시오.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아보니다.

- 56 페이지의 **개별 단축 다이얼 항목 만들기**
- 57 페이지의 **그룹 단축 다이얼 항목 추가**
- 57 페이지의 **단축 다이얼 항목 업데이트**
- 58 페이지의 **단축 다이얼 항목 삭제**

### 개별 단축 다이얼 항목 만들기

자주 사용하는 팩스 번호에 단축 다이얼을 설정할 수 있습니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **2**를 누른 다음 **1**을 누릅니다.

이렇게 하면 **Speed Dial Setup** (단축 다이얼 설정)이 선택된 다음 **Individual Speed Dial** (개별 단축 다이얼)이 선택됩니다.

**Speed Dial Setup**  
(단축 다이얼 설정)

1: Individual Speed Dial  
(개별 단축 다이얼)

2: Group Speed Dial  
(그룹 단축 다이얼)

3: Delete Speed Dial  
(단축 다이얼 삭제)

지정되지 않은 첫 번째 단축 다이얼 항목이 디스플레이에 나타납니다.

- 3 표시된 단축 다이얼 항목을 선택하려면 **OK**를 누릅니다.

**추가 정보:** 비어있는 다른 항목을 선택하려면 ◀ 또는 ▶를 누른 다음 OK를 누릅니다.

- 4 이 단축 다이얼에 지정할 팩스 번호를 입력한 다음 **OK**를 누릅니다. 팩스 번호는 길이가 최대 50자리까지 사용할 수 있습니다.

**추가 정보:** 팩스 번호에 일시 중지를 입력하려면 재다이얼/대기를 누릅니다.

- 5 이름을 입력한 다음 **OK**를 누릅니다.  
이름은 길이가 13자 이내로 제한됩니다.  
텍스트 입력에 대한 자세한 내용은 52 페이지의 **전면 패널을 사용하여 텍스트 입력**을 참조하십시오.
- 6 **Enter Another (다른 번호를 입력하시겠습니까)?**가 표시되면 **1 (Yes (예))**를 눌러 다른 번호를 설정하거나 **2 (No (아니오))**를 눌러 종료합니다.

### 그룹 단축 다이얼 항목 추가

이 기능을 사용하여 최대 50개로 이루어진 단축 다이얼 항목 그룹을 만들면 하나의 단축 다이얼 버튼으로 특정 그룹의 사람들에게서 흑백 팩스를 보낼 수 있습니다.

**주:** 팩스를 그룹으로 보낼 때는 흑백으로만 보낼 수 있으며 컬러 팩스 및 Very Fine (매우 정밀) 해상도는 지원되지 않습니다.

그룹에는 이전에 입력한 단축 다이얼 번호만 할당할 수 있습니다. 또한, 개별 단축 다이얼 항목만 추가할 수 있으며 그룹을 또 다른 그룹에 할당할 수는 없습니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **2**를 누른 다음 **2**를 누릅니다.  
이렇게 하면 Speed Dial Setup (단축 다이얼 설정)이 선택된 다음 Group Speed Dial (그룹 단축 다이얼)이 선택됩니다.



지정되지 않은 첫 번째 단축 다이얼 항목이 디스플레이에 나타납니다.

- 3 표시된 단축 다이얼 항목을 선택하려면 **OK**를 누릅니다.  
**추가 정보:** 비어있는 다른 항목을 선택하려면 ◀ 또는 ▶를 누른 다음 **OK**를 누릅니다.
- 4 ◀ 또는 ▶를 눌러서 그룹에 추가할 개별 단축 다이얼 항목을 선택합니다.  
전면 패널을 사용하여 단축 다이얼 코드를 입력할 수도 있습니다.
- 5 **OK**를 누릅니다.
- 6 **Enter Another (다른 번호를 입력하시겠습니까)?**가 나타나면 **1 (Yes (예))**를 눌러 다른 개별 단축 다이얼 항목을 추가합니다.
- 7 항목을 모두 추가했으면 **2 (No (아니오))**를 누릅니다.
- 8 그룹 단축 다이얼 이름을 입력한 다음 **OK**를 누릅니다.  
이름은 길이가 13자 이내로 제한됩니다.  
텍스트 입력에 대한 자세한 내용은 52 페이지의 **전면 패널을 사용하여 텍스트 입력**을 참조하십시오.
- 9 **Another Group (다른 그룹을 만드시겠습니까)?**가 표시되면 **1 (Yes (예))**를 눌러 다른 그룹 단축 다이얼을 설정하거나 **2 (No (아니오))**를 눌러 종료합니다.

### 단축 다이얼 항목 업데이트

개별 단축 다이얼 항목의 전화 번호나 이름을 변경할 수 있습니다.

**주:** 개별 단축 다이얼 항목이 또한 어떤 단축 다이얼 그룹의 일부라면 단축 다이얼 그룹에 이 개별 단축 다이얼 항목에 대한 변경 사항이 적용됩니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **2**를 누른 다음 **1**을 누릅니다.  
이렇게 하면 **Speed Dial Setup** (단축 다이얼 설정)이 선택된 다음 **Individual Speed Dial** (개별 단축 다이얼)이 선택됩니다.
- 3 ◀ 또는 ▶를 눌러서 단축 다이얼 항목을 스크롤한 다음 **OK**를 눌러 해당 항목을 선택합니다.
- 4 현재 팩스 번호가 나타나면 ◀ 를 눌러서 지웁니다.
- 5 팩스 번호를 다시 입력합니다.  
**추가 정보:** 팩스 번호에 일시 중지를 입력하려면 재다이얼/대기를 누릅니다.
- 6 **OK**를 눌러 새 번호를 저장합니다.
- 7 이름을 변경해야 하는 경우는 ◀ 를 눌러 이름을 지운 다음 키패드를 사용하여 이름을 다시 입력합니다.
- 8 **OK**를 누릅니다.
- 9 **1 (예)**를 눌러 다른 항목을 업데이트하거나 **2 (아니오)**를 눌러 종료합니다.

### 단축 다이얼 항목 삭제

개별 또는 그룹 단축 다이얼 항목을 삭제하려면 다음 단계를 따릅니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **2**를 누른 다음 다시 **3**을 누릅니다.  
이렇게 하면 **Speed Dial Setup** (단축 다이얼 설정)이 선택된 다음 **Delete Speed Dial** (단축 다이얼 삭제)이 선택됩니다.
- 3 삭제하려는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 ▶를 누른 다음 **OK**를 누릅니다. 전면 패널을 사용하여 단축 다이얼 코드를 입력할 수도 있습니다.

## 팩스 해상도 및 밝게/어둡게 설정 변경

보내는 문서의 팩스 해상도와 밝게/어둡게 설정을 변경할 수 있습니다.

**주:** 이 설정은 복사 설정에 영향을 주지 않습니다. 복사 해상도와 대비는 팩스 해상도 및 대비와 별도로 설정됩니다. 또한 전면 패널에서 변경한 설정은 컴퓨터에서 보낸 팩스에 영향을 주지 않습니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 58 페이지의 **팩스 해상도 변경**
- 59 페이지의 **밝게/어둡게 설정 변경**
- 60 페이지의 **새 기본값 설정**

### 팩스 해상도 변경

**Fax Resolution** (팩스 해상도) 설정은 흑백 팩스 문서의 전송 속도와 품질에 영향을 미칩니다. **HP Officejet**은 수신 팩스기에서 지원하는 가장 높은 해상도로만 팩스를 보냅니다. 흑백으로 보내는 팩스에 대해서만 팩스 해상도를 변경할 수 있습니다. 모든 컬러 팩스는 **Fine** (정밀) 해상도로 보내집니다.

다음 Fax Resolution (팩스 해상도) 설정을 사용할 수 있습니다.

- **Fine (정밀):** 기본 설정입니다. 대부분의 문서를 팩스로 전송하는 데 적합한 선명한 텍스트를 제공합니다.
- **Very Fine (매우 정밀):** 문서를 매우 정밀하게 팩스로 보낼 경우 이 설정을 사용합니다. 이 옵션을 선택하는 경우, 팩스 전송이 오래 걸리고 흑백 팩스만 보낼 수 있다는 사실을 알아야 합니다.
- **Photo (사진):** 사진을 전송할 때 최상의 팩스 품질을 제공합니다. Photo (사진)를 선택하면 팩스 전송 시간이 더 오래 걸리지만 사진을 팩스로 보낼 때는 Photo (사진)를 선택하는 것이 좋습니다.
- **Standard (표준):** 팩스 품질은 가장 낮지만 전송 속도는 가장 빠릅니다.

**1** 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.

자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

**2** 원하는 해상도 설정이 나올 때까지 **팩스 해상도**를 누릅니다.

**주:** 선택하는 Fax Resolution (팩스 해상도) 설정은 다시 변경할 때까지 유지됩니다.

**추가 정보:** Fax (팩스)를 누른 다음 ◀ 또는 ▶를 사용하여 Fax Resolution (팩스 해상도)로 스크롤하고 OK를 눌러서 Fax Resolution (팩스 해상도)을 변경할 수도 있습니다. ◀ 또는 ▶를 사용하여 원하는 설정을 스크롤한 다음 다시 OK를 누릅니다.

**3** 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하거나, 원터치 단축 다이얼 버튼을 누르거나, 해당하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.

**4** **흑백 시작**을 누릅니다.

**주:** 컬러 시작을 누르면 팩스가 Fine (정밀) 설정으로 보내집니다.

## 밝게/어둡게 설정 변경

이 설정을 사용하면 팩스 대비를 원본보다 어둡거나 밝게 변경할 수 있습니다. 이 기능은 흐릿하거나 바랜 문서 또는 손으로 쓴 문서를 팩스로 보낼 때 유용합니다. 대비를 조정하여 원본을 어둡게 만들 수 있습니다.

2분 동안 입력이 없으면 기본값으로 설정하지 않은 변경 사항은 원래 값으로 돌아갑니다. 자세한 내용은 60 페이지의 **새 기본값 설정**을 참조하십시오.

**1** 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.

자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.

**2** **팩스**를 누릅니다.

디스플레이 가장 위쪽에 **Phone Number** (전화 번호)가 표시됩니다.

**3** 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하거나, 원터치 단축 다이얼 버튼을 누르거나, 해당하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.

- 4 디스플레이 가장 위쪽에 **Lighter/Darker (밝게/어둡게)**가 나타날 때까지 **팩스**를 누릅니다.  
값의 범위는 디스플레이에 있는 눈금에 원으로 나타납니다.
- 5 팩스를 밝게 하려면 ◀를 누르고 어둡게 하려면 ▶를 누릅니다.  
누르는 버튼에 따라 원이 왼쪽이나 오른쪽으로 이동합니다.
- 6 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

## 새 기본값 설정

전면 패널에서 **Lighter/Darker (밝게/어둡게)** 설정에 대한 기본값을 변경할 수 있습니다.

- 1 원본을 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 넣습니다.  
자세한 내용은 25 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **팩스**를 누릅니다.  
디스플레이 가장 위쪽에 **Phone Number (전화 번호)**가 표시됩니다.
- 3 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하거나, 원터치 단축 다이얼 버튼을 누르거나, 해당하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.  
단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 56 페이지의 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.
- 4 디스플레이 가장 위쪽에 **Lighter/Darker (밝게/어둡게)**가 나타날 때까지 **팩스**를 누릅니다.
- 5 필요에 따라 변경합니다.
- 6 디스플레이 가장 위쪽에 **Set New Defaults (새 기본값 설정)**가 나타날 때까지 **팩스**를 누릅니다.
- 7 ▶를 눌러서 **Yes (예)**를 선택합니다.
- 8 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.  
HP Officejet이 새로운 기본 설정을 사용하여 팩스를 보냅니다.

## 팩스 옵션 설정

HP Officejet에서 통화 중인 번호를 자동으로 재다이얼할지 여부 등 다양한 팩스 옵션을 설정할 수 있습니다. 다음 옵션을 변경할 경우 새 설정이 기본값이 됩니다. 팩스 옵션 변경에 대한 자세한 내용은 이 단원의 내용을 참조하십시오.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 61 페이지의 **날짜 및 시간 설정**
- 62 페이지의 **받은 팩스의 용지 크기 설정**
- 62 페이지의 **전자식 또는 기계식 전화 걸기**
- 62 페이지의 **벨소리 볼륨 조정**
- 63 페이지의 **전화선 모니터 볼륨 조정**
- 63 페이지의 **다른 번호로 팩스 전달**
- 63 페이지의 **팩스 전달 편집 또는 취소**
- 64 페이지의 **응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)**
- 64 페이지의 **통화 중이거나 응답하지 않는 번호 자동 재다이얼**
- 65 페이지의 **수신 팩스에 자동 축소 설정**
- 66 페이지의 **오류 수정 모드 사용**
- 66 페이지의 **팩스 속도 설정**
- 67 페이지의 **발신자 ID 사용**
- 67 페이지의 **정크 팩스 번호 차단**
- 68 페이지의 **팩스 수신 백업 설정**

### 날짜 및 시간 설정

전면 패널에서 날짜와 시간을 설정할 수 있습니다. 팩스 전송 시 현재 날짜와 시간이 팩스 머릿글에 인쇄됩니다. 날짜와 시간 형식은 언어 및 국가/지역 설정에 따라 결정됩니다.

**1 설정**을 누릅니다.

**2 3**을 누른 다음 **1**을 누릅니다.

이렇게 하면 **Basic Fax Setup** (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 **Date and Time** (날짜 및 시간)이 선택됩니다.

**3** 키패드를 사용하여 년 (끝의 두 자리만), 월, 일을 입력합니다. 국가/지역 설정에 따라 날짜를 다른 순서로 입력할 수도 있습니다.

버튼을 누를 때마다 첫 번째 자리에 있던 밑줄 커서가 자동으로 다음 자리로 이동합니다. 날짜의 마지막 자리를 입력하면 자동으로 시간 프롬프트가 나타납니다.

**4** 시간과 분을 입력합니다.

12시간 형식으로 시간을 표시하는 경우 시간의 마지막 자리를 입력하면 자동으로 **AM/PM**을 묻는 메시지가 나타납니다.

**5** 오전이면 **1**을 누르고, 오후면 **2**를 누릅니다.

전면 패널 디스플레이에 새로운 날짜 및 시간 설정이 나타납니다.

## 받은 팩스의 용지 크기 설정

받은 팩스의 용지 크기를 선택할 수 있습니다. 용지함에 있는 용지와 같은 크기를 선택해야 합니다. 팩스는 레터, A4 또는 리갈 용지에만 인쇄할 수 있습니다 (국가/지역에 따라 다름).

**주:** 팩스를 받았을 때 용지함에 있는 용지 크기가 틀리면 팩스가 인쇄되지 않고 디스플레이에 오류 메시지가 나타납니다. 팩스를 인쇄하려면 레터, A4 또는 리갈 용지를 넣은 다음 OK를 누르십시오.

1 설정을 누릅니다.

2 3을 누른 다음 4를 누릅니다.

이렇게 하면 Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 Fax Paper Size (팩스 용지 크기)가 선택됩니다.

3 ▶를 눌러 옵션을 선택한 다음 OK를 누릅니다.

## 전자식 또는 기계식 전화 걸기

전자식 또는 기계식 전화 걸기로 다이얼 모드를 설정할 수 있습니다. 대부분의 전화 시스템은 두 다이얼 유형을 모두 지원합니다. 공공 전화 시스템 또는 PBX (Private Branch Exchange) 시스템에서 기계식 다이얼 모드를 지원해야 하는 경우 Pulse Dialing (기계식 전화 걸기)을 선택해야 합니다. 기본 설정은 Tone Dialing (전자식 전화 걸기)입니다. 기계식 다이얼 모드를 사용할 경우 전화 시스템의 일부 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다. 또한, 팩스 번호를 입력하는 데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 어떤 설정을 사용할지 확실하지 않으면 해당 지역의 전화 회사에 문의하십시오.

**주:** 전화 시스템에서 기계식 다이얼 모드를 사용할 필요가 없으면 Tone Dialing (전자식 전화 걸기)을 기본 설정으로 사용하는 것이 좋습니다.

1 설정을 누릅니다.

2 3을 누른 다음 5를 누릅니다.

이렇게 하면 Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 Tone or Pulse Dialing (전자식 또는 기계식 전화 걸기)이 선택됩니다.

3 ▶를 눌러 전자식 또는 기계식 중에서 선택합니다.

4 OK를 누릅니다.

## 벨소리 볼륨 조정

HP Officejet은 팩스나 전화가 수신되었을 때 벨소리가 울리는 음량을 조정하도록 4가지 레벨을 제공합니다. Off (꺼짐), Low (작게), Medium (중간) 또는 High (크게)를 선택할 수 있습니다. 기본 설정은 Medium (중간)입니다.

1 설정을 누릅니다.

2 3을 누른 다음 6을 누릅니다.

이렇게 하면 Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 Ring Volume (벨소리 볼륨)이 선택됩니다.

3 ▶를 눌러 옵션을 선택한 다음 OK를 누릅니다.



## 전화선 모니터 볼륨 조정

Phone Line Monitor Volume (전화선 모니터 볼륨) 설정을 통해 신호음과 팩스음의 볼륨을 조정할 수 있습니다. Low (작게), Medium (중간) 또는 High (크게)를 선택할 수 있습니다. 기본 설정은 Medium (중간)입니다.

1 설정을 누릅니다.

2 3을 누른 다음 7을 누릅니다.

이렇게 하면 Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 Phone Line Monitor Volume (전화선 모니터 볼륨)이 선택됩니다.

3 ▶를 눌러 옵션을 선택한 다음 OK를 누릅니다.

## 다른 번호로 팩스 전달

Fax Forwarding (팩스 전달) 기능을 사용하여 수신한 팩스를 다른 팩스 번호로 전달합니다. Fax Forwarding (팩스 전달)을 사용하는 기간 동안 HP Officejet은 받은 팩스를 인쇄하지 않습니다. 컬러 팩스를 받은 경우는 흑백으로 전달됩니다.

1 설정을 누릅니다.

2 3을 누른 다음 8을 누릅니다.

이렇게 하면 Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 Fax Forwarding Black Only (흑백으로만 팩스 전달)가 선택됩니다.

3 프롬프트에서 전달된 팩스를 받을 팩스기의 번호를 입력합니다.

4 OK를 누릅니다.

디스플레이에 Fax Forwarding (팩스 전달)이 나타납니다.

## 팩스 전달 편집 또는 취소

팩스 전달을 활성화한 다음 전달 대상의 번호를 변경하거나 팩스 전달 설정을 모두 취소할 수 있습니다. 팩스 전달을 편집하거나 해제하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1 설정을 누릅니다.

2 3을 누른 다음 8을 누릅니다.

이렇게 하면 Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)이 선택된 다음 Fax Forwarding Black Only (흑백으로만 팩스 전달)가 선택됩니다.

3 잠시 후 디스플레이에 Forwarding is ON 1=Edit 2=Cancel (전달을 1=편집 2=취소)이 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 1을 눌러 팩스 번호를 편집합니다. 전면 패널 디스플레이의 메시지를 따르십시오.

- Fax Forwarding (팩스 전달)을 취소하려면 2를 누르십시오.

**추가 정보:** 전면 패널 디스플레이에 "Fax Forwarding (팩스 전달)"이 나타날 때 취소와 2를 차례로 눌러서 팩스 전달을 취소할 수도 있습니다.

## 응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)

많은 전화 회사는 전화선 한 개에서 여러 개의 전화 번호를 사용할 수 있도록 다른 벨소리 기능을 제공합니다. 이 서비스에 가입하면 전화 번호마다 단일, 이중, 삼중 등 다른 벨소리 패턴이 지정됩니다.

다른 벨소리를 사용하는 전화선에 HP Officejet을 연결한 경우 전화 회사에 요청하여 음성 전화와 팩스 전화에 각각 다른 벨소리 패턴을 지정하십시오. 팩스 번호에는 이중 또는 삼중 벨소리를 사용하는 것이 좋습니다. HP Officejet이 지정된 벨소리 패턴을 감지하면 전화에 응답하고 팩스를 받습니다.

이 서비스에 가입하지 않은 경우 기본 벨소리 패턴인 All Rings (모든 벨소리)를 사용합니다.

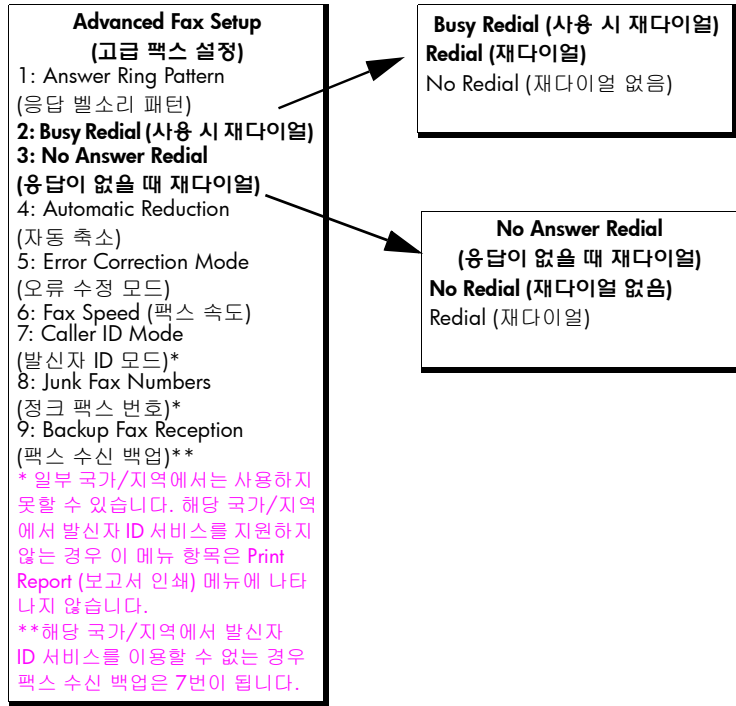
- 1 Answer Mode (응답 모드) 설정이 올바르게 선택되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 44 페이지의 **응답 모드 설정**을 참조하십시오.
- 2 **설정**을 누릅니다.
- 3 **4**를 누른 다음 **1**을 누릅니다.  
이렇게 하면 Advanced Fax Setup (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 Answer Ring Pattern (응답 벨소리 패턴)이 선택됩니다.
- 4 ▶를 눌러 다음 옵션을 스크롤합니다. **All Rings (모든 벨소리)**, **Single Rings (단일 벨소리)**, **Double Rings (이중 벨소리)**, **Triple Rings (삼중 벨소리)** 및 **Double & Triple (이중 및 삼중)** 사이를 이동합니다.
- 5 디스플레이에 전화국에서 사용자의 팩스 번호에 설정한 벨소리 패턴이 표시되면 **OK**를 누릅니다.

**주:** 다른 벨소리 서비스에 가입하지 않은 경우 기본 벨소리 패턴인 All Rings (모든 벨소리)를 사용합니다.

## 통화 중이거나 응답하지 않는 번호 자동 재다이얼

HP Officejet에서 통화 중이거나 응답하지 않는 번호를 자동으로 재다이얼하도록 설정할 수 있습니다. Busy Redial (사용 시 재다이얼)의 기본 설정은 Redial (재다이얼)입니다. No Answer Redial (응답이 없을 때 재다이얼)의 기본 설정은 No Redial (재다이얼 없음)입니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
  - **Busy Redial (사용 시 재다이얼)** 설정을 변경하려면 **4**를 누른 다음 **2**를 누릅니다.  
이렇게 하면 Advanced Fax Setup (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 Busy Redial (사용 시 재다이얼)이 선택됩니다.
  - **No Answer Redial (응답이 없을 때 재다이얼)** 설정을 변경하려면 **4**를 누른 다음 다시 **3**을 누릅니다.  
이렇게 하면 Advanced Fax Setup (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 No Answer Redial (응답이 없을 때 재다이얼)이 선택됩니다.



- 3 ▶를 눌러 **Redial (재다이얼)** 또는 **No Redial (재다이얼 없음)**을 선택합니다.
- 4 **OK**를 누릅니다.

### 수신 팩스에 자동 축소 설정

이 설정은 HP Officejet에서 기본 용지 크기보다 큰 팩스를 받았을 경우의 처리 방법을 지정합니다. 이 설정을 켜면 (기본값) 이미지는 한 페이지에 맞게 축소됩니다. 이 기능을 끄면 첫 번째 페이지에 들어 가지 않는 정보는 두 번째 페이지에 인쇄됩니다. **Automatic Reduction** (자동 축소)은 입력 용지함에 레터 크기의 용지가 들어 있을 때 리갈 크기의 팩스를 받는 경우에 유용합니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **4**를 누른 다음 **4**를 누릅니다.  
이렇게 하면 **Automatic Reduction** (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 **Automatic Reduction** (자동 축소)이 선택됩니다.
- 3 ▶를 눌러서 **켜짐** 또는 **꺼짐**을 선택합니다.
- 4 **OK**를 누릅니다.

## 오류 수정 모드 사용

Error Correction Mode (오류 수정 모드) (ECM)는 전송 중에 발생하는 오류를 감지하고 오류 발생 부분의 재전송을 자동으로 요청하여 상태가 나쁜 전화 회선으로 인한 데이터 손실을 없앱니다. 상태가 좋은 전화 회선의 경우 전화 요금에는 영향이 없거나 요금이 줄어든 수도 있습니다. 상태가 좋지 않은 전화 회선에서 ECM을 사용하면 전송 시간과 전화 요금이 증가하지만 데이터 전송은 더욱 안정적으로 이루어집니다. ECM으로 인해 전화 요금이 크게 증가하며 품질이 좋지 않아도 전화 요금을 줄이고 싶은 경우에만 ECM 기능을 끄십시오 (기본적으로 켜져 있음).

**주:** Fax Speed (팩스 속도) 설정이 Fast (고속)으로 설정되어 있거나 컬러 팩스를 보낼 경우 ECM은 항상 On (켜짐)입니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **4**를 누른 다음 **5**를 누릅니다.  
이렇게 하면 Advanced Fax Setup (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 Error Correction Mode (오류 수정 모드)가 선택됩니다.
- 3 ▶를 눌러서 **켜짐** 또는 **꺼짐**을 선택합니다.
- 4 **OK**를 누릅니다.

## 팩스 속도 설정

HP Officejet과 다른 팩스기가 팩스를 주고 받기 위한 통신에 사용하는 팩스 속도를 설정할 수 있습니다. 기본 팩스 속도는 Fast (고속)입니다.

특정 환경에서 팩스 속도를 더 느리게 설정해야 할 수 있습니다. 예를 들어, 다음 중 하나를 사용하는 경우가 그렇습니다.

- 인터넷 폰 서비스
- PBX 시스템
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- ISDN (integrated services digital network) 서비스

또한 팩스를 주고 받는데 문제가 있으면 팩스 속도를 Medium (중간) 또는 Slow (저속)로 설정하여 문제 해결을 시도해볼 수 있습니다. ECM을 끈 상태로 보내려면 Medium (중간) 또는 Slow (저속)를 사용해야 합니다. 다음 팩스 속도를 사용할 수 있습니다.

팩스 속도 설정	팩스 속도
Fast (고속)	v. 34 또는 33600 bps
Medium (중간)	v. 17 또는 14400 bps
Slow (저속)	v. 29 또는 9600 bps

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **4**를 누른 다음 **6**을 누릅니다.  
이렇게 하면 Advanced Fax Setup (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 Fax Speed (팩스 속도)가 선택됩니다.
- 3 ▶를 눌러 옵션을 선택한 다음 **OK**를 누릅니다.

## 발신자 ID 사용

**Caller ID Mode** (발신자 ID 모드)를 사용하면 전화국의 발신자 표시 서비스에 가입한 경우 전면 패널 디스플레이에서 발신자의 전화 번호나 이름을 볼 수 있습니다.

**주:** 발신자 ID 서비스는 전화국을 통해 이용할 수 있습니다. 이 서비스가 모든 국가/지역에서 지원되지는 않습니다. 해당 국가/지역에서 이 서비스가 지원되지 않는다면 **Advanced Fax Menu** (고급 팩스 메뉴)에 **Caller ID Mode** (발신자 ID 모드)가 나타나지 않습니다. 발신자 ID 서비스에 대한 자세한 내용은 해당 전화국으로 문의하십시오.

발신자의 번호나 이름을 보는 이외에 전화 번호를 차단하여 HP Officejet이 이러한 번호로부터 팩스를 받지 않도록 할 수도 있습니다. 번호 차단에 대한 자세한 내용은 67 페이지의 **정크 팩스 번호 차단**을 참조하십시오.

**1 설정**을 누릅니다.

**2 4**를 누른 다음 **7**을 누릅니다.

이렇게 하면 **Advanced Fax Setup** (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 **Caller ID Mode** (발신자 ID 모드)가 선택됩니다.

**3** ▶를 눌러서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **On (켜짐):** Caller ID Mode (발신자 ID 모드)를 활성화할 때 이 옵션을 선택합니다.
- **On (Block Junk) (켜짐 (정크 차단)):** Caller ID Mode (발신자 ID 모드)를 활성화하고 정크 팩스 번호를 차단할 때 이 옵션을 선택합니다.
- **Off (꺼짐):** Caller ID Mode (발신자 ID 모드)를 끌 때 이 옵션을 선택합니다.

**4 OK**를 누릅니다.

## 정크 팩스 번호 차단

전화국을 통해 발신자 ID 서비스에 가입하면 **Junk Fax Numbers** (정크 팩스 번호) 기능을 사용하여 지정 번호에서 수신되는 이후의 모든 팩스를 차단할 수 있습니다. 최대 20개 번호의 팩스를 차단할 수 있습니다.

이 기능을 사용하기 전에 **Caller ID Mode** (발신자 ID 모드)를 **On (Block Junk)** (켜짐 (정크 차단))로 설정해야 합니다. 자세한 내용은 67 페이지의 **발신자 ID 사용**을 참조하십시오.

**주:** 발신자 ID 서비스는 전화국을 통해 이용할 수 있습니다. 이 서비스가 모든 국가/지역에서 지원되지는 않습니다. 해당 국가/지역에서 이 서비스가 지원되지 않는 경우 **Advanced Fax Menu** (고급 팩스 메뉴)에 **Junk Fax Numbers** (정크 팩스 번호)가 나타나지 않습니다. 발신자 ID 서비스에 대한 자세한 내용은 해당 전화국으로 문의하십시오.

**주:** HP 관리자를 사용하여 팩스를 차단할 수도 있지만 전면 패널 방법이 더 좋다는 것을 알 수 있습니다. 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 **hp image zone** 도움말을 참조하십시오.

### 정크 팩스 번호를 추가하려면

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **4**를 누른 다음 **8**을 누릅니다.  
이렇게 하면 **Advanced Fax Setup** (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 **Junk Fax Numbers** (정크 팩스 번호)가 선택됩니다.
- 3 ▶를 눌러 **Add (추가)**를 선택한 다음 **OK**를 누릅니다.  
가장 최근에 수신된 발신자 ID 번호가 디스플레이에 나타납니다.
- 4 ◀ 또는 ▶를 눌러서 발신자 ID 번호 목록을 스크롤한 다음 **OK**를 눌러서 목록에 추가할 번호를 선택합니다.
- 5 목록에 다른 번호를 추가하려면 **1 (Yes (예))**을 누릅니다. 그렇지 않으면 **2 (No (아니오))**를 누릅니다.
- 6 **1**을 누른 경우, 발신자 ID 번호를 목록에 모두 추가할 때까지 단계 4와 5를 반복합니다.

### 정크 팩스 번호를 삭제하려면

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **4**를 누른 다음 **8**을 누릅니다.  
이렇게 하면 **Advanced Fax Setup** (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 **Junk Fax Numbers** (정크 팩스 번호)가 선택됩니다.
- 3 ▶를 눌러 **Delete (삭제)**를 선택한 다음 **OK**를 누릅니다.  
디스플레이에 첫 번째 **Junk Number** (정크 번호)가 나타납니다.
- 4 ◀ 또는 ▶를 눌러서 번호 목록을 스크롤한 다음 **OK**를 눌러서 목록에서 선택 번호를 삭제합니다.
- 5 목록에서 다른 번호를 삭제하려면 **1 (Yes (예))**을 누릅니다. 그렇지 않으면 **2 (No (아니오))**를 누릅니다.
- 6 **1**을 누른 경우, 목록에서 번호를 모두 삭제할 때까지 단계 4와 5를 반복합니다.

### 팩스 수신 백업 설정

**Backup Fax Reception** (팩스 수신 백업) 기능을 사용하면 받은 팩스를 메모리에 저장할 수 있습니다. 예를 들어, 팩스를 받는 동안 잉크 카트리지에 잉크가 떨어지면 팩스는 메모리에 저장됩니다. 이런 경우 잉크 카트리지를 교체한 다음 다시 팩스를 인쇄할 수 있습니다. 인쇄해야 할 팩스가 메모리에 저장되어 있으면 전면 패널 디스플레이에 메시지가 표시됩니다. 인쇄해야 할 팩스가 메모리에 저장되어 있으면 전면 패널 디스플레이에 메시지가 표시됩니다.

**Backup Fax Reception** (팩스 수신 백업)은 기본적으로 사용됩니다. 메모리에 저장된 팩스를 인쇄하는 방법은 69 페이지의 **메모리에 있는 팩스 다시 인쇄**를 참조하십시오.

**주:** 메모리가 가득 차면 **HP Officejet**은 가장 오래 전에 인쇄했던 팩스를 덮어씁니다. 인쇄되지 않은 팩스는 인쇄되거나 삭제될 때까지 메모리에 보관됩니다. 메모리가 인쇄되지 않은 팩스로 가득 차면 **HP Officejet**은 인쇄되지 않은 팩스를 인쇄할 때까지 다른 팩스 전화를 받지 못합니다. 인쇄되지 않은 팩스까지 포함하여 메모리에 저장된 모든 팩스를 삭제하려면 **HP Officejet** 전원을 끄십시오.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **4**를 누른 다음 **7** 또는 **9**를 누릅니다 (국가/지역에 따라 다름).

이렇게 하면 **Advanced Fax Setup** (고급 팩스 설정)이 선택된 다음 **Backup Fax Reception** (팩스 수신 백업)이 선택됩니다.

- 3 ▶를 눌러서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - **On (켜짐)**: Backup Fax Reception (팩스 수신 백업)을 활성화할 때 이 옵션을 선택합니다.
  - **Off (꺼짐)**: Backup Fax Reception (팩스 수신 백업)을 끌 때 이 옵션을 선택합니다.
- 4 **OK**를 누릅니다.

## 메모리에 있는 팩스 다시 인쇄

**Reprint Faxes in Memory** (메모리에 있는 팩스 다시 인쇄) 기능을 사용하면 메모리에 저장된 팩스를 다시 인쇄할 수 있습니다. 팩스는 가장 최근 수신된 팩스가 먼저 인쇄되도록 반대 순서로 인쇄됩니다. HP Officejet이 필요 없는 팩스를 인쇄하기 시작하면 언제든지 취소를 눌러 인쇄를 중지할 수도 있습니다. 이런 경우 HP Officejet은 메모리에서 다음 팩스를 인쇄합니다. 저장된 팩스를 인쇄하지 않으려면 각 팩스에 대해 취소를 눌러야 합니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **5**를 누른 다음 **4**를 누릅니다.  
 이렇게 하면 **Tools** (도구)가 선택된 다음 **Reprint Faxes in Memory** (메모리에 있는 팩스 다시 인쇄)가 선택됩니다.  
 메모리에 저장된 팩스가 인쇄됩니다.

## 팩스 중지

- 보내거나 받는 팩스를 중지하려면 **취소**를 누릅니다.
- 현재 걸고 있는 번호를 취소하고 신호음 상태로 돌아가려면 **재발신**을 누릅니다.

**주:** HP Officejet이 이미 다른 팩스기에 연결되어 있고 팩스 데이터를 보내거나 받고 있는 경우 취소를 눌러서 팩스를 취소해야 합니다. 재발신을 눌러도 이미 진행되고 있는 팩스는 취소되지 않습니다.





대부분의 인쇄 설정은 HP ColorSmart 기술로 인쇄하는 소프트웨어 응용 프로그램에 의해 자동으로 처리됩니다. 출력 품질을 변경하거나, 특정 종류의 용지나 필름에 인쇄하거나, 특수 기능을 사용할 경우에만 설정을 수동으로 변경하면 됩니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 71페이지의 **소프트웨어 응용 프로그램에서 인쇄**
- 72페이지의 **인쇄 옵션 설정**
- 74페이지의 **인쇄 작업 중지**

HP Officejet은 경계선이 없는 이미지나 포스터의 인쇄, 투명 필름 인쇄와 같은 특수 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다. 특수 인쇄 작업 수행에 대한 자세한 설명은 화면에서 소프트웨어와 함께 제공되는 **hp image zone** 도움말을 참조하십시오.

## 소프트웨어 응용 프로그램에서 인쇄

문서 작성에 사용한 소프트웨어 응용 프로그램에서 인쇄하려면 다음 단계를 수행하십시오.

### Windows 사용자

- 1 용지함에 적합한 용지를 넣습니다.  
자세한 내용은 15페이지의 **용지 및 원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 소프트웨어 응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다.
- 3 HP Officejet을 선택합니다.  
설정을 변경해야 하는 경우, 등록 정보 대화 상자를 여는 버튼 (사용하는 프로그램에 따라 이 버튼은 등록 정보, 옵션, 프린터 설정 또는 프린터 등 다양한 이름으로 지정되어 있을 수 있음)를 누른 다음 용지/품질, 완료, 효과, 기본 및 색상 탭의 기능을 사용하여 인쇄 작업에 적절한 옵션을 선택합니다.  
**주:** 사진을 인쇄할 때는 올바른 용지 종류와 사진 항상 옵션을 선택해야 합니다. 자세한 내용은 컴퓨터와 함께 제공된 **hp image zone** 도움말을 참조하십시오.
- 4 **확인**을 눌러 **등록 정보** 대화 상자를 닫습니다.  
선택한 설정은 현재 인쇄 작업에만 적용됩니다. 모든 작업에 대한 인쇄 설정을 지정하려면 72페이지의 **인쇄 옵션 설정**을 참조하십시오.
- 5 **확인**을 눌러 인쇄 작업을 시작합니다.

## Macintosh 사용자

문서의 용지 크기, 확대/축소 비율 및 방향을 지정하려면 **Page Setup** (용지 설정) 대화 상자를 사용하십시오. 문서의 기타 인쇄 설정을 지정하여 문서를 프린터로 전송하려면 **Print** (인쇄) 대화 상자를 사용하십시오.

**주:** 다음 단계는 OS X용입니다. OS 9에서는 약간 다를 수도 있습니다. 인쇄를 시작하기 전에 **Print Center** (인쇄 센터) (OS X) 또는 **Chooser** (선택자) (OS 9)에서 **HP Officejet**을 선택해야 합니다.

- 1 소프트웨어 응용 프로그램의 **File** (파일) 메뉴에서 **Page Setup** (용지 설정)을 선택합니다.

**Page Setup** (용지 설정) 대화 상자가 나타납니다.

- 2 **Format for** (영식) 폴다운 메뉴에서 **HP Officejet**을 선택합니다.

- 3 필요에 따라 기타 설정을 변경합니다.

- 용지 크기를 선택합니다. (사용자 정의 용지 크기를 설정하려면 **Settings** (설정) 폴다운 메뉴에서 **Custom Paper Size** (사용자 정의 용지 크기)를 선택하십시오.)
- 방향을 선택합니다.
- 확대/축소 비율을 입력합니다.

OS 9에서는 **Page Setup** (용지 설정) 대화 상자에 이미지를 회전시키거나 대칭시키고 사용자 정의 용지 크기를 편집할 수 있는 옵션이 있습니다.

- 4 **OK** (확인)를 누릅니다.

- 5 소프트웨어 응용 프로그램의 **File** (파일) 메뉴에서 **Print** (인쇄)를 선택합니다.

인쇄 대화 상자가 나타납니다.

OS X를 사용하고 있다면 **Copies & Pages** (복사 및 용지) 패널이 열립니다. OS 9를 사용하고 있다면 **General** (일반) 패널이 열립니다.

- 6 프로젝트에 적합한 인쇄 설정을 선택합니다.  
폴다운 메뉴를 사용하여 다른 패널에 액세스합니다.

- 7 **Print** (인쇄)를 눌러 인쇄를 시작합니다.

## 인쇄 옵션 설정

HP Officejet의 인쇄 설정을 사용자 정의하여 사용자 정의된 고품질 사진과 문서를 포함하여 거의 모든 인쇄 작업을 처리할 수 있습니다.

## Windows 사용자

인쇄 설정을 변경하려면 현재 작업에 대해 변경할 것인지 또는 모든 작업에 대해 변경할 것인지를 결정해야 합니다. 설정을 영구적인 사항으로 지정할 것인지의 여부에 따라 인쇄 설정 표시 방법이 달라집니다.

### 이후의 모든 인쇄 작업에 대한 인쇄 설정을 변경하려면

- 1 **HP Director**에서 **설정**을 누른 다음 **프린터 설정**을 선택합니다.
- 2 인쇄 설정을 변경하고 **확인**을 누릅니다.

**현재 인쇄 작업에 대한 인쇄 설정을 변경하려면**

- 1 소프트웨어 응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄, 인쇄 설정** 또는 **페이지 설정**을 선택합니다. 선택된 프린터가 HP Officejet인지 확인합니다.
- 2 **등록 정보, 옵션, 프린터 설정** 또는 **프린터**를 누릅니다. 옵션 이름은 소프트웨어 프로그램에 따라 다릅니다.
- 3 설정을 변경하고 **확인**을 누릅니다.
- 4 **확인**을 눌러 작업을 인쇄합니다.

**Macintosh 사용자**

- ▶ **Page Setup (페이지 설정)** 대화 상자를 표시하기 위해 인쇄할 문서를 연 다음 **File (파일)** 메뉴에서 **Page Setup (페이지 설정)**을 선택합니다.

**주:** 특정 패널의 설정에 대한 자세한 내용은 **Page Setup (페이지 설정)** 대화 상자의 왼쪽 하단 모서리에 있는 ?를 누르십시오.

**페이지 속성 패널**

**Page Setup (페이지 설정)** 대화 상자의 **Page Attributes (페이지 속성)** 패널을 사용하여 **Page Size (페이지 크기)**, 문서 **Scaling (확대/축소 비율)** 또는 **Orientation (용지 방향)**을 선택합니다. OS 9의 경우, **Mirror Image (좌우대칭 이미지)**를 인쇄하거나 **Borderless (경계선 없는)** 인쇄를 선택할 수도 있습니다. OS X의 경우, 이 패널에서 **HP Officejet**을 선택하고 OS 9에서는 선택자를 사용하여 **HP Officejet**을 선택합니다.

**응용 프로그램 속성 패널**

**Application Attributes (응용 프로그램 속성)** 패널을 사용하여 사용하는 특정 응용 프로그램에 특정한 인쇄 설정을 설정합니다.

**summary panel (요약 패널)**

OS X의 경우 **Summary (요약)** 패널을 사용하여 문서의 인쇄 설정을 살펴봅니다. OS 9에서는 이 정보가 인쇄 대화 상자의 **General (일반)** 패널에 나타납니다.

- ▶ **Print (인쇄)** 대화 상자를 표시하기 위해 인쇄할 문서를 연 다음 **File (파일)** 메뉴에서 **Print (인쇄)**를 선택합니다.

**주:** 특정 패널의 설정에 대한 자세한 내용은 **Print (인쇄)** 대화 상자의 왼쪽 하단 모서리에 있는 ?를 누르십시오.

**copies & pages panel (복사 및 용지 패널)**

인쇄할 페이지 수를 선택하려면 **Print (인쇄)** 대화 상자에서 OS X의 경우 **Copies & Pages (복사 및 용지)** 패널을, OS 9에서는 **General (일반)** 패널을 사용하십시오. 이 패널에서 인쇄물의 페이지 순서를 맞출 수도 있습니다.

- ▶ 인쇄할 문서를 미리 보려면 **Preview (미리 보기)** 버튼을 누릅니다.

**layout panel (레이아웃 패널)**

종이 한 장에 여러 페이지를 인쇄하거나 페이지를 인쇄할 순서를 결정하려면 **Print (인쇄)** 대화 상자에서 **Layout (레이아웃)** 패널을 사용하십시오. 이 패널에서 경계선 옵션을 선택할 수도 있습니다.

### 출력 옵션 패널 (OS X)

파일을 Adobe Acrobat PDF® (portable document format) 파일로 저장하려면 Print (인쇄) 대화 상자에 있는 Output Options (출력 옵션) 패널을 사용하십시오. HP Officejet에서는 PostScript 인쇄를 지원하지 않습니다.

- ▶ 문서를 PDF 파일로 저장하려면 **Save as File (파일로 저장)** 확인란을 선택합니다.

**주:** Output Options (출력 옵션) 패널은 OS 9에 없습니다.

### paper type/quality panel (용지 종류/품질 패널)

용지 종류, 인쇄 품질 및 색상 설정 (OS X에 해당)을 선택하려면 Print (인쇄) 대화 상자에서 OS X의 경우 Paper Type/Quality (용지 종류/품질) 패널을, OS 9의 경우 General (일반) 패널을 사용하십시오. 이 패널을 사용하여 디지털 사진의 대비 및 선명도를 변경하거나 인쇄 작업에 사용할 잉크 양을 조정할 수도 있습니다.

OS X의 Color Options (컬러 옵션) 및 Digital Photo (디지털 사진) 탭은 OS 9에서 개별 폴다운 패널로 나타납니다. OS 9를 사용하는 경우, Color (컬러) 및 Digital Photography (디지털 사진) 폴다운 패널을 사용하여 해당 설정을 선택하십시오.

## 인쇄 작업 중지

최상의 결과를 내려면 다음 방법을 사용하는 것이 좋지만 HP Officejet 또는 컴퓨터에서 인쇄 작업을 중지할 수도 있습니다.

- ▶ HP Officejet에서 인쇄 작업을 중지하려면 전면 패널의 **취소**를 누릅니다. 전면 패널 디스플레이에서 **Print Cancelled (인쇄가 취소되었습니다)**라는 메시지를 찾습니다. 메시지가 나타나지 않으면 **취소**를 다시 누릅니다. HP Officejet은 이미 인쇄를 시작한 페이지만 인쇄하고 나머지 인쇄 작업을 취소합니다. 이 작업은 약간의 시간이 소요됩니다.

HP 웹 사이트에서 온라인으로 잉크 카트리지, 권장되는 HP 용지 종류 및 HP Officejet 부속품을 주문할 수 있습니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 75 페이지의 **미디어 주문**
- 75 페이지의 **잉크 카트리지 주문**
- 75 페이지의 **기타 소모품 주문**

## 미디어 주문

HP 고급 용지, HP 고급 잉크젯 투명 필름, HP 전사 용지 또는 HP 카드와 같은 미디어를 주문하려면 다음 웹 사이트를 방문하십시오.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

국가/지역에서 한국을 선택한 다음 "제품 및 서비스", "옵션, 소모품 및 보조 장치"를 차례로 선택하십시오.

## 잉크 카트리지 주문

다음 표는 HP Officejet과 호환되는 잉크 카트리지 목록을 보여 줍니다. 주문할 잉크 카트리지를 결정하려면 이 정보를 사용하십시오.

잉크 카트리지	hp 재주문 번호
HP 흑백 잉크젯 잉크 카트리지	56번, 19 ml 검정 잉크 카트리지
HP 삼색 잉크젯 잉크 카트리지	57번, 17ml 컬러 잉크 카트리지
HP 사진 잉크젯 잉크 카트리지	58번, 17ml 컬러 잉크 카트리지
HP 흑백 잉크젯 잉크 카트리지	27번, 10 ml 검정 잉크 카트리지
HP 삼색 잉크젯 잉크 카트리지	28번, 8 ml 컬러 잉크 카트리지

잉크 카트리지에 대한 자세한 내용은 다음 HP 웹 사이트를 참조하십시오.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

국가/지역에서 한국을 선택한 다음 "제품 및 서비스", "옵션, 소모품 및 보조 장치"를 차례로 선택하십시오.

## 기타 소모품 주문

HP Officejet 소프트웨어, User Guide, 설치 포스터 또는 사용자가 교체할 수 있는 기타 부품을 주문하려면 해당 번호로 전화하십시오.

- 미국 또는 캐나다 지역: 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)
- 유럽에서는 +49 180 5 290220 (독일) 또는 +44 870 606 9081 (영국)로 전화합니다.

기타 국가/지역에서 HP Officejet 소프트웨어를 주문하려면 해당 국가/지역의 전화 번호로 연락하십시오. 아래에 나와 있는 번호는 이 설명서의 발행일을 기준으로 한 것입니다. 현재 주문 번호 목록을 보려면 다음 웹 사이트를 방문하여 사용자의 국가, 지역 또는 언어를 선택하십시오.

[www. hp. com/support](http://www.hp.com/support)

국가 / 지역	주문 전화 번호
남아프리카 공화국	+27 (0)11 8061030
뉴질랜드	0800 441 147
미국 및 캐나다	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)
아시아 태평양	65 272 5300
오스트레일리아	61 3 8877 8000

HP Officejet은 유지 보수가 거의 필요하지 않습니다. 그러나 가끔 유리와 덮개 뒷면의 흰색 띠를 청소하여 길에 묻은 먼지를 제거하고 복사하거나 스캔한 용지를 깨끗하게 유지하는 것이 좋습니다. 또한 때때로 잉크 카트리지를 교체, 정렬 또는 청소하는 것이 좋습니다. 이 단원에서는 HP Officejet의 작동 상태를 최상으로 유지하는 방법을 설명합니다. 필요에 따라 해당하는 간단한 유지 보수 절차를 수행하십시오.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

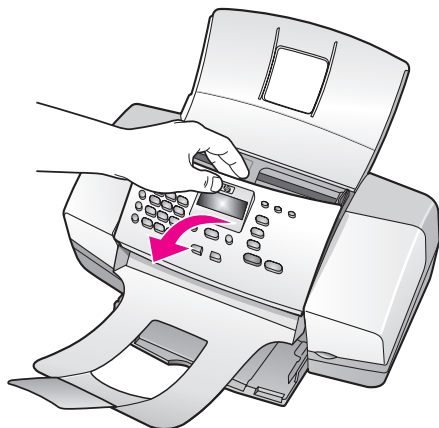
- 77 페이지의 **유리 청소**
- 78 페이지의 **흰색 띠 청소**
- 79 페이지의 **외관 청소**
- 79 페이지의 **잉크 카트리지 작업**
- 89 페이지의 **전화 코드 교체**
- 90 페이지의 **제조 시 기본 설정값 복원**
- 90 페이지의 **스크롤 속도 설정**
- 91 페이지의 **프롬프트 지연 시간 설정**
- 91 페이지의 **자체 유지 보수 사운드**

## 유리 청소

지문이나 얼룩, 머리카락 등으로 인해 유리가 더러워지면 장치의 성능이 저하되고 용지에 사진 크기 맞추기, 복사 및 스캔과 같은 기능의 정확성도 떨어집니다.

- 1 HP Officejet의 전원을 끄고 전원 코드를 뽑은 후 스캐너 덮개를 들어 올립니다.

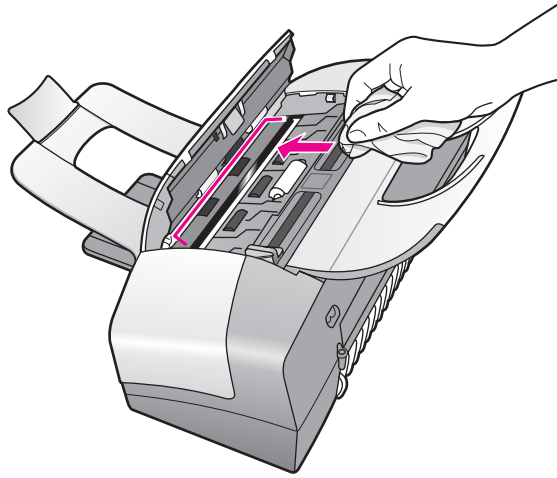
**주:** 전원 코드를 뽑기 전에 메모리에 있는 모든 팩스를 인쇄하십시오. 전원 코드를 뽑으면 메모리에 있는 팩스가 지워집니다. 69 페이지의 **메모리에 있는 팩스 다시 인쇄**를 참조하십시오.



- 2 비연마용 유리 세제를 살짝 축인 부드러운 천이나 스폰지로 유리를 청소합니다.

**주의!** 연마제나 아세톤, 벤젠, 사염화탄소 등은 사용하지 마십시오. 이런 약품을 사용하면 유리가 손상될 수 있습니다. 세제를 유리에 직접 바르거나 뿌리지 마십시오. 세제가 스며들어 HP Officejet을 손상시킬 수 있습니다.

- 3 얼룩지지 않도록 유리를 부드러운 가죽이나 스폰지로 닦아냅니다.

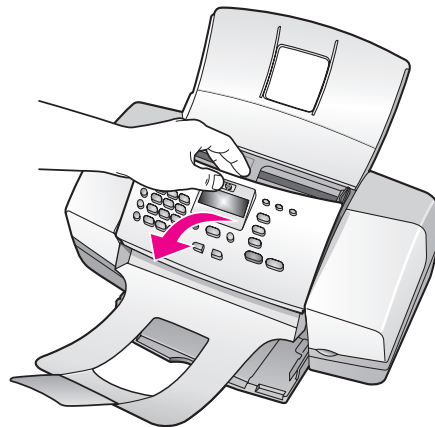


## 흰색 띠 청소

스캐너 덮개 아래에 있는 흰색 띠에 작은 먼지 조각들이 쌓일 수 있습니다.

- 1 장치의 전원을 끄고 전원 코드를 뽑은 후 스캐너 덮개를 들어 올립니다.

**주:** 전원 코드를 뽑기 전에 메모리에 있는 모든 팩스를 인쇄하십시오. 전원 코드를 뽑으면 메모리에 있는 팩스가 지워집니다. 69 페이지의 **메모리에 있는 팩스 다시 인쇄**를 참조하십시오.





- 2 자극이 없는 세제와 온수를 살짝 축인 부드러운 천이나 스폰지로 흰색 띠를 청소합니다.
  - 3 띠는 문지르지 말고 살살 닦아내야 합니다.
  - 4 부드러운 가죽이나 천으로 띠를 닦아냅니다.
- 주의!** 띠가 굵힐 수 있으므로 종이 재질의 형고는 사용하지 마십시오.
- 5 이렇게 해도 띠가 깨끗해지지 않을 경우, 소독용 알코올을 사용하여 이전 단계를 반복한 다음 젖은 천으로 띠 전체를 닦아 남아 있는 알코올을 제거합니다.

## 외관 청소

부드러운 천이나 약간 축축한 스폰지를 사용하여 케이스의 먼지, 때, 얼룩을 닦아 내십시오. 장치의 내부는 청소할 필요가 없습니다. 장치 내부나 전면 패널에는 물기가 닿지 않게 하십시오.

**주:** HP Officejet의 도장된 부분이 손상될 수 있으므로 전면 패널이나 장치 덮개에는 알코올이나 알코올 성분이 들어 있는 세제를 사용해서는 안됩니다.

## 잉크 카트리지 작업

HP Officejet에서 최상의 인쇄 품질을 내려면 몇 가지 간단한 유지 보수 절차를 수행해야 합니다. 또한 전면 패널에 메시지가 표시되면 잉크 카트리지를 교체해야 합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 79 페이지의 **잉크 잔량 확인**
- 80 페이지의 **자체 검사 보고서 인쇄**
- 82 페이지의 **잉크 카트리지 취급**
- 82 페이지의 **잉크 카트리지 교체**
- 85 페이지의 **사진 잉크 카트리지 사용**
- 85 페이지의 **잉크 카트리지 보호 장치 사용**
- 86 페이지의 **잉크 카트리지 정렬**
- 88 페이지의 **잉크 카트리지 청소**
- 88 페이지의 **잉크 카트리지 접점 청소**

### 잉크 잔량 확인

잉크 잔량을 확인하여 잉크 카트리지의 교체 시기를 쉽게 알 수 있습니다. 잉크 잔량 확인 기능을 통해 잉크 카트리지에 남아 있는 잉크의 양을 대략적으로 알 수 있습니다. HP Officejet이 켜지고 연결된 HP 관리자에서만 잉크 잔량을 확인할 수 있습니다.

#### Windows 사용자

- 1 **HP 관리자**에서 **설정**을 선택하고 **인쇄 설정**을 선택한 다음 **프린터 도구 상자**를 선택합니다.
- 2 **예상 잉크 잔량** 탭을 누릅니다.  
잉크 카트리지의 예상 잉크 잔량이 나타납니다.

## Macintosh 사용자

- 1 **HP Director (HP 관리자)**에서 **Settings (설정)**를 선택한 다음 **Maintain Printer (프린터 유지보수)**를 설정합니다.
- 2 **Select Printer (프린터 선택)** 대화 상자가 열리면 HP Officejet을 선택한 다음 **Utilities (유틸리티)**를 누릅니다.
- 3 목록에서 **Ink Level (잉크 잔량)**을 선택합니다.  
잉크 카트리지의 예상 잉크 잔량이 나타납니다.

## 자체 검사 보고서 인쇄

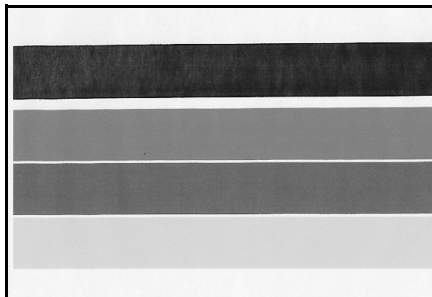
잉크 카트리지를 교체하기 전에 인쇄 문제가 발생하면 **Self-Test Report** (자체 검사 보고서)를 인쇄해야 합니다. 이 보고서는 상태 정보 등 잉크 카트리지에 대한 유용한 정보를 제공합니다.

- 1 레터, A4 또는 리갈 크기 용지를 넣습니다.
- 2 **설정**을 누릅니다.
- 3 **1**을 누른 다음 **5**를 누릅니다.

그러면 **Print Report** (보고서 인쇄)와 **Self-Test Report** (자체 검사 보고서)가 차례대로 선택됩니다.

### Print Report (보고서 인쇄)

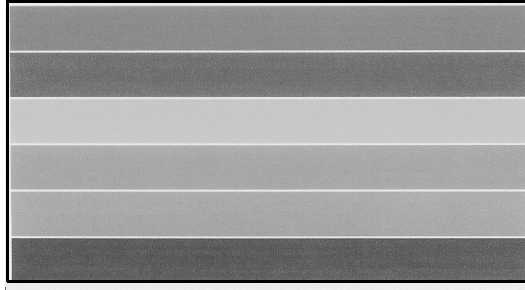
- 1: Automatic Reports Setup  
(자동 보고서 설정)
- 2: Last Transaction  
(마지막 트랜잭션)
- 3: Fax Log (팩스 로그)
- 4: Speed Dial List  
(단축 다이얼 목록)
- 5: Self-Test Report**  
(자체 검사 보고서)
- 6: Caller ID Report  
(발신자 ID 보고서)
- 7: Junk Fax Report  
(정크 팩스 보고서)



검은색 막대

컬러 막대

검정 및 삼색 카트리지 설치됨

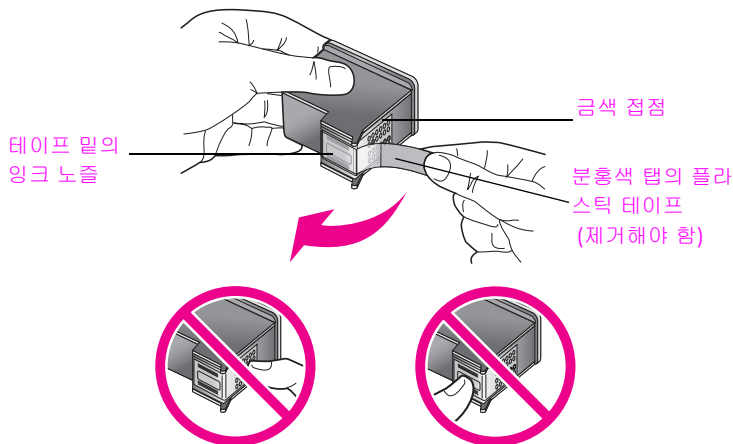


삼색 및 사진 카트리지의 설치됨

- 4 컬러 막대에 줄무늬 또는 흰 선이 있는지 **Self-Test Report** (자체 검사 보고서)를 확인하십시오. 컬러 막대가 균일하고 컬러 라인이 페이지에 걸쳐 연장되어야 합니다.
- 흑백 및 삼색 카트리지의 설치된 경우 자체 검사 보고서에 4개의 컬러 막대가 나타납니다. 검정, 시안, 마젠타 및 노랑.
  - 삼색 및 사진 카트리지의 설치된 경우 자체 검사 보고서에 6개의 컬러 막대가 나타납니다. 삼색 카트리지의 시안, 마젠타, 노랑과 사진 카트리지의 밝은 시안, 밝은 마젠타 및 검정.
  - 컬러 막대가 없는 것은 특정 잉크 카트리지에 잉크가 부족한 경우일 수 있습니다. 그럴 경우 잉크 카트리지를 교체해야 할 수 있습니다. 잉크 카트리지 교체에 대한 자세한 내용은 82 페이지의 **잉크 카트리지 교체**를 참조하십시오.
  - 줄무늬는 막힌 노즐이나 더러워진 점점을 나타냅니다. 잉크 카트리지 또는 잉크 카트리지 점점을 청소해야 할 수 있습니다. 잉크 카트리지 청소에 대한 자세한 내용은 88 페이지의 **잉크 카트리지 청소** 및 88 페이지의 **잉크 카트리지 점점 청소**를 참조하십시오. 알코올로 청소하지 마십시오.

## 잉크 카트리지 취급

잉크 카트리지를 교체 또는 청소하기 전에 부품 이름과 잉크 카트리지 취급 방법을 알아야 합니다.



금색 접점이나 잉크 노즐을 만지지 마십시오.

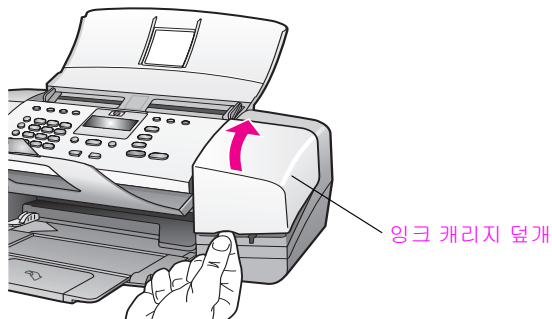
## 잉크 카트리지 교체

잉크 카트리지에 잉크 잔량이 부족해지면 전면 패널 디스플레이에 메시지가 표시됩니다. 그리고 컴퓨터에서 HP 관리자를 사용하여 잉크 잔량을 확인할 수 있습니다. 자세한 내용은 79 페이지의 **잉크 잔량 확인**을 참조하십시오. 이 메시지를 받으면 다른 잉크 카트리지로 교체할 것을 권장합니다. 텍스트 색이 흐릿하거나 잉크 카트리지와 관련된 인쇄 품질 문제가 있는 경우에도 잉크 카트리지를 교체해야 합니다.

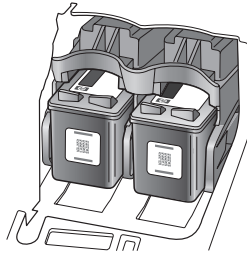
고품질 사진 인쇄를 위해 사진 잉크 카트리지를 사용할 때 이 지침에 따라 검정 잉크 카트리지 제거해야 할 수도 있습니다.

잉크 카트리지 교체 주문에 대한 내용은 75 페이지의 **잉크 카트리지 주문**을 참조하십시오.

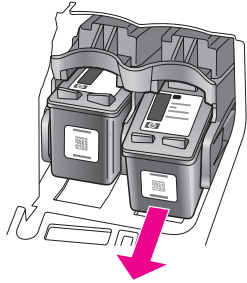
- 1 HP Officejet을 켜고 잉크 캐리지 덮개를 엽니다.



잉크 캐리지가 보입니다.

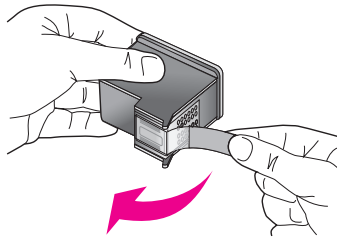


- 2 캐리지가 더 이상 움직이지 않으면 잉크 카트리지 상단에서 아래로 밀어 잉크 카트리지를 해제한 다음 슬롯 밖으로 사용자를 향해 당깁니다.



**주:** 잉크 카트리지 슬롯에 잉크 덩어리가 있는 게 보통입니다.

- 3 사진 잉크 카트리지 설치를 위해 흑백 잉크 카트리지를 제거하는 경우 이를 잉크 카트리지 보호 장치에 보관하십시오. 잉크 카트리지 보호 장치에 대한 자세한 내용은 85 페이지의 **잉크 카트리지 보호 장치 사용**을 참조하십시오.
- 4 새 잉크 카트리지의 포장을 벗기고 당김 탭을 사용하여 테이프를 부드럽게 떼어냅니다. 이때 반드시 검정색 플라스틱 부분만 만져야 합니다.

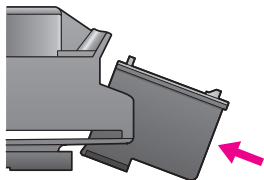


**주의!** 금색 접점이나 잉크 노즐을 만지지 마십시오.

플라스틱 테이프를 제거한 다음 노즐의 잉크가 건조되지 않도록 즉시 잉크 카트리지를 설치합니다.

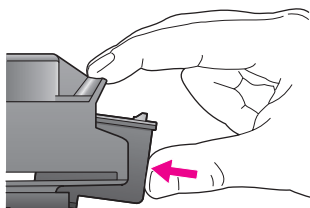
- 5** HP 레이블이 위로 오도록 흑백 또는 사진 잉크 카트리지를 잡으십시오. 잉크 카트리지를 약간 비스듬하게 잉크 캐리지의 오른쪽으로 밀니다. 잉크 카트리지가 제자리에 들어 맞을 때까지 단단히 누르십시오.

**주의!** 카트리지를 똑바로 슬롯 안으로 밀어 넣으려 하지 마십시오. 약간 위로 기울여서 밀어야 합니다.

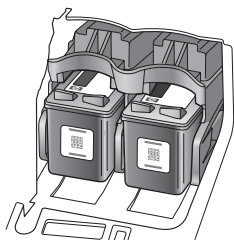


- 6** HP 레이블이 위로 오도록 컬러 잉크 카트리지를 잡으십시오. 잉크 카트리지를 약간 비스듬하게 잉크 캐리지의 왼쪽으로 밀니다. 잉크 카트리지가 제자리에 들어 맞을 때까지 단단히 누르십시오.

**주의!** 카트리지를 똑바로 슬롯 안으로 밀어 넣으려 하지 마십시오. 약간 위로 기울여서 밀어야 합니다.



**주:** HP Officejet이 작동하려면 잉크 카트리지를 둘 다 설치해야 합니다.



- 7** 잉크 캐리지 덮개를 닫습니다.  
디스플레이에 "Press OK to print Align page (정렬 페이지를 인쇄하려면 OK를 누르십시오.)"가 나타납니다.
- 8** **OK**를 누릅니다.  
잉크 카트리지 정렬에 관한 자세한 내용은 86 페이지의 **잉크 카트리지 정렬**을 참조하십시오.

## 사진 잉크 카트리지 사용

사진 잉크 카트리지를 구입하시면 HP Officejet으로 인쇄하는 사진의 품질을 최적화할 수 있습니다. 흑백 잉크 카트리지를 제거하고 그 자리에 사진 잉크 카트리지를 넣으십시오. 삼색 잉크 카트리지와 사진 잉크 카트리지가 장착된 경우, 6종 잉크 시스템이 갖추어져 사진 품질이 더욱 높아집니다.

일반 텍스트 문서를 인쇄할 때는 흑백 카트리지를 다시 끼우십시오. 잉크 카트리지를 안전하게 보관하고 사용하지 않을 때 건조해지지 않도록 잉크 카트리지 보호 장치를 사용하십시오. 잉크 카트리지 사용에 대한 자세한 내용은 85 페이지의 **잉크 카트리지 보호 장치 사용**을 참고하고 잉크 카트리지 교체에 대한 자세한 내용은 82 페이지의 **잉크 카트리지 교체**를 참고하십시오.

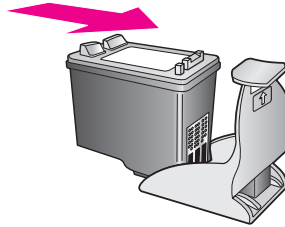
사진 잉크 카트리지 구입에 대한 자세한 내용은 75 페이지의 **잉크 카트리지 주문**을 참조하십시오.

## 잉크 카트리지 보호 장치 사용

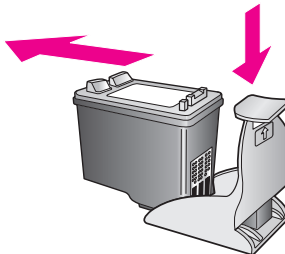
사진 잉크 카트리지를 구입할 때 잉크 카트리지 보호 장치가 같이 제공됩니다.

잉크 카트리지 보호 장치는 사용하지 않을 때 잉크 카트리지를 안전하게 보호하도록 설계되었습니다. 잉크가 마르는 것도 방지됩니다. HP Officejet에서 잉크 카트리지를 제거할 때마다 이를 잉크 카트리지 보호 장치에 보관하십시오.

- ▶ 잉크 카트리지 보호 장치에 잉크 카트리지를 삽입하려면 잉크 카트리지를 약간 기울여서 잉크 카트리지 보호 장치에 밀어 넣어 제자리에 들어가도록 누릅니다.



- ▶ 잉크 카트리지 보호 장치에서 잉크 카트리지를 제거하려면 잉크 카트리지 보호 장치 위를 누르면서 뒤로 밀어 잉크 카트리지를 쏙 다음 잉크 카트리지를 잉크 카트리지 보호 장치에서 잡아 당겨 뺍니다.



## 잉크 카트리지 정렬

잉크 카트리지를 설치하거나 교체할 때마다 HP Officejet은 카트리지를 정렬하라는 메시지를 표시합니다. 언제든지 전면 패널이나 HP 관리자에서 잉크 카트리지를 정렬할 수도 있습니다. 잉크 카트리지를 정렬하면 고품질 출력이 보장됩니다.

**주:** 동일한 잉크 카트리지를 제거했다가 다시 설치한 경우에는 HP Officejet에서 잉크 카트리지를 정렬하라는 메시지를 표시하지 않습니다.

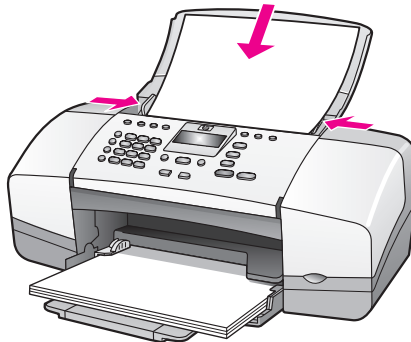
### 전면 패널에서 잉크 카트리지를 정렬하려면

- 1 메시지가 표시된 다음 잉크 카트리지를 정렬하려면 **OK**를 누릅니다.  
HP Officejet에서 정렬 페이지를 인쇄합니다.
- 2 그렇지 않으면 제어판에서 잉크 카트리지를 수동으로 정렬할 수 있습니다. **설정**을 누릅니다.
- 3 **5**를 누른 다음 **2**를 누릅니다.  
이렇게 하면 Tools (도구)가 선택된 다음 Align Print Cartridge (잉크 카트리지 정렬)가 선택됩니다.



HP Officejet에서 정렬 페이지를 인쇄합니다.

- 4 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 정렬 페이지를 넣고 **OK**를 누릅니다.



전면 패널 디스플레이에 "Alignment Complete (정렬 완료)"가 나타나면 정렬이 끝난 것입니다. 정렬 용지는 재활용하거나 버리십시오.



## hp 관리자에서 잉크 카트리지를 정렬하려면

### 1 HP 관리자에 액세스합니다.

HP 관리자 액세스에 대한 내용은 8 페이지의 **hp officejet을 최대한 활용하기 위한 hp 관리자 소프트웨어 사용**을 참조하십시오.

### 2 Windows 사용자는 다음 지시를 따르십시오.

- 설정, 인쇄 설정, 프린터 도구 상자**를 차례로 선택합니다.
- 장치 서비스** 탭을 누릅니다.
- 잉크 카트리지 정렬**을 누릅니다.

HP Officejet에서 정렬 페이지를 인쇄합니다.

### 3 Macintosh 사용자는 다음 지시를 따르십시오.

- Settings (설정), Maintain Printer (프린터 유지 보수)**를 차례로 선택합니다.
- Select Printer (프린터 선택)** 대화 상자가 열리면 HP Officejet을 선택한 다음 **Utilities (유틸리티)**를 누릅니다.
- 목록에서 **Calibrate (교정)**를 선택합니다.
- Align (정렬)**을 누릅니다.

HP Officejet에서 정렬 페이지를 인쇄합니다.

### 4 인쇄면이 아래로 오고 윗부분이 문서 공급 장치함에 먼저 들어가도록 정렬 페이지를 넣고 **OK**를 누릅니다.



전면 패널 디스플레이에 "Alignment Complete (정렬 완료)" 나타나면 정렬이 끝난 것입니다. 정렬 용지는 재활용하거나 버리십시오.

## 잉크 카트리지 청소

Self-Test Report (자체 검사 보고서)에서 색상 막대에 줄무늬나 흰색 선을 표시하는 경우, 이 기능을 사용하십시오. 불필요하게 잉크 카트리지를 청소하지는 마십시오. 잉크가 낭비되고 잉크 노즐 수명이 단축됩니다.

**1 설정**을 누릅니다.

**2 5**를 누른 다음 **1**을 누릅니다.

이렇게 하면 Tools (도구)가 선택된 다음 Clean Print Cartridge (잉크 카트리지 청소)가 선택됩니다.



잉크 카트리지가 청소되면 시험 페이지가 인쇄됩니다. 페이지는 재활용하거나 버리십시오.

잉크 카트리지를 청소한 후에도 여전히 복사나 인쇄 품질이 좋지 않으면 문제가 있는 잉크 카트리지를 교체하기 전에 잉크 카트리지 접점을 청소해보십시오. 잉크 카트리지 교체에 대한 자세한 내용은 82 페이지의 **잉크 카트리지 교체**를 참조하십시오.

잉크 카트리지가 청소되면 시험 페이지가 인쇄됩니다. 페이지는 재활용하거나 버리십시오.

## 잉크 카트리지 접점 청소

잉크 카트리지를 청소하거나 정렬한 후에도 잉크 카트리지를 점검하라는 메시지가 계속 전면 패널에 표시되는 경우에만 잉크 카트리지 접점을 청소해야 합니다.

청소하기 전에 카트리지를 제거하고 잉크 카트리지 접점 위에 아무 것도 없는 것을 확인한 다음 카트리지를 다시 설치합니다. 계속해서 카트리지를 청소하라는 메시지가 나타나면 접점을 청소하십시오.

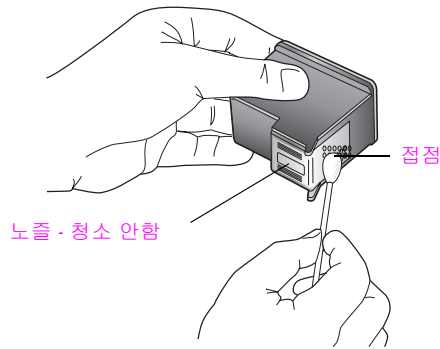
**주의!** 양쪽 잉크 카트리지를 동시에 제거하지 마십시오. 각 잉크 카트리지를 한 번에 하나씩 빼서 청소하십시오.

다음과 같은 용구가 준비되어 있는지 확인하십시오.

- 마른 발포 고무 스펀지, 보풀 없는 천 또는 찢어지거나 섬유를 남기지 않는 부드러운 천
- 증류수, 여과수 또는 생수 (수돗물은 오염 물질이 포함되어 있어 잉크 카트리지가 손상될 수 있습니다.)

**주의!** 잉크 카트리지 접점을 청소하기 위해 물러 세제 또는 알코올을 사용하지 마십시오. 세제나 알코올을 사용하면 잉크 카트리지 또는 HP Officejet을 손상시킬 수 있습니다.

- 1 HP Officejet의 전원을 켜고 잉크 카트리지 덮개를 엽니다.
- 2 캐리지가 이동을 중지한 후 HP Officejet의 후면에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 잉크 카트리지를 아래로 밀어 해제한 다음 사용자쪽으로 당겨서 슬롯에서 꺼냅니다.
- 4 잉크나 잉크 찌꺼기가 끼어있지 않은지 카트리지 접점을 조사합니다.
- 5 깨끗한 발포 고무 스펀지나 보풀 없는 천을 증류수에 적신 다음 물기를 완전히 짜냅니다.
- 6 잉크 카트리지의 측면을 잡습니다.
- 7 접점만 청소합니다. 노즐은 청소하지 마십시오.



- 8 잉크 카트리지를 다시 캐리지에 넣습니다.
- 9 필요할 경우 다른 잉크 카트리지에 대해서도 같은 작업을 반복합니다.
- 10 잉크 캐리지 덮개를 닫고 HP Officejet 전원 코드를 꽂습니다.

## 전화 코드 교체

일부 국가/지역에서는 장치를 전화 시스템에 연결하기 위해 특수 전화 코드를 사용해야 합니다.

117페이지의 팩스 설정 장을 확인하십시오.

## 제조 시 기본 설정값 복원

HP Officejet을 구입 당시의 제조 시 기본 설정값으로 복원할 수 있습니다.

**주:** 제조 시 기본 설정값을 복원한다 해도 설정한 날짜 정보는 변경되지 않으며 스캔 설정이나 언어 및 국가/지역 설정에도 영향을 미치지 않습니다.

이 작업은 전면 패널에서만 할 수 있습니다.

**1** 설정을 누릅니다.

**2** 5를 누른 다음 3을 누릅니다.

이렇게 하면 Tools (도구)가 선택된 다음 Restore Factory Defaults (제조 시 기본 설정값 복원)가 선택됩니다.



제조 시 기본 설정값이 복원됩니다.

## 스크롤 속도 설정

Scroll Speed (스크롤 속도) 옵션을 사용하여 전면 패널 디스플레이에서 텍스트 메시지가 오른쪽에서 왼쪽으로 스크롤되는 속도를 제어합니다. 예를 들어, 메시지가 길어 전면 패널 디스플레이에 완전히 맞지 않으면 스크롤해야 합니다. 이 방법으로 전체 메시지를 읽을 수 있습니다. 스크롤되는 속도를 다음과 같이 선택할 수 있습니다. Normal (보통), Fast (고속), 또는 Slow (저속) 중에서 선택할 수 있습니다. 기본값은 Normal (보통)입니다.

**1** 설정을 누릅니다.

**2** 6을 누른 다음 1을 누릅니다.

그러면 Preferences (환경설정)가 선택된 다음 Set Scroll Speed (스크롤 속도 설정)가 선택됩니다.



**3** ▶를 눌러 스크롤 속도를 선택한 다음 OK를 누릅니다.

## 프롬프트 지연 시간 설정

Prompt Delay Time (프롬프트 지연 시간) 옵션을 사용하여 추가 작업을 수행하라는 메시지가 표시되기 전에 경과하는 시간을 제어할 수 있습니다. 예를 들어, 복사를 누른 다음 프롬프트 지연 시간이 경과할 때까지 다른 버튼을 누르지 않으면 "Load Original, then press Start (원본을 넣고 시작을 누르십시오)"가 전면 패널 디스플레이에 표시됩니다. Normal (보통), Fast (고속) 또는 Slow (저속) 중에서 선택할 수 있습니다. 기본값은 Normal (보통)입니다.

**1 설정**을 누릅니다.

**2 6**을 누른 다음 **2**를 누릅니다.

그러면 Preferences (환경설정)가 선택된 다음, Set Prompt Delay Time (프롬프트 지연 시간 설정)이 선택됩니다.

### 환경설정 메뉴

1: Set Scroll Speed (스크롤 속도 설정)

**2: Set Prompt Delay Time**  
(프롬프트 지연 시간 설정)

3: Set Language & Country/Region  
(언어 및 국가/지역 설정)

**3** 지연 시간이 나타날 때까지 ▶를 누른 다음 **OK**를 누릅니다.

## 자체 유지 보수 사운드

제품을 사용하는 동안 여러 가지 기계음을 들을 수 있습니다. 이것은 장치의 자체 유지 보수의 정상적인 부분입니다.



Hewlett-Packard에서는 HP Officejet을 위해 인터넷 및 전화를 통한 고객 지원을 제공합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 93 페이지의 **인터넷에서 지원 및 기타 정보 얻기**
- 93 페이지의 **hp 고객 지원**
- 96 페이지의 **hp officejet 발송 준비**

제품과 함께 제공된 설명서나 화상 설명서에서 원하는 대답을 찾을 수 없으면 다음 페이지에 나와 있는 HP 고객 지원 서비스 센터로 문의하십시오. 일부 지원 서비스는 미국과 캐나다에서만 이용할 수 있지만, 그 밖의 서비스는 전세계 여러 국가/지역에서 이용할 수 있습니다. 해당 국가/지역의 지원 서비스 전화 번호가 없는 경우 가까운 HP 공인 대리점으로 연락하여 도움을 받으십시오.

## 인터넷에서 지원 및 기타 정보 얻기

인터넷을 이용할 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움말을 찾을 수 있습니다.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

이 웹 사이트에서는 기술 지원, 드라이버, 각종 소모품 및 주문 관련 정보를 제공합니다.

## hp 고객 지원

다른 회사의 소프트웨어 프로그램이 HP Officejet에 포함될 수 있습니다. 이러한 프로그램을 사용하는 과정에서 문제가 발생하는 경우, 해당 회사의 전문가에게 문의하면 적절한 기술 지원을 받을 수 있습니다.

HP 고객 지원 센터에 문의하기에 앞서 다음 작업을 실행하십시오.

- 1 다음 사항을 확인하십시오.
  - a. HP Officejet의 전원 코드가 꽂혀 있고 전원이 켜져 있는지 확인합니다.
  - b. 지정된 잉크 카트리지가 제대로 설치되어 있는지 확인합니다.
  - c. 용지함에 권장하는 용지가 제대로 넣어져 있는지 확인합니다.
- 2 HP Officejet을 다음과 같이 재설정하십시오.
  - a. 전면 패널에 있는 **전원** 버튼을 사용하여 HP Officejet의 전원을 끕니다.
  - b. HP Officejet 뒤에서 전원 코드를 뽑습니다.
  - c. 전원 코드를 다시 HP Officejet에 꽂습니다.
  - d. **전원** 버튼을 눌러 HP Officejet 전원을 켭니다.
- 3 자세한 내용은 다음 HP 웹 사이트를 참조하십시오.  
[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

- 4 그래도 문제가 계속되어 HP 고객 지원 담당자와 직접 통화해야 할 경우에는 다음을 수행하십시오.
- 전면 패널에 표시되어 있는 HP Officejet의 특정 이름을 확인합니다.
  - 일련 번호와 서비스 ID를 확인합니다.  
전면 패널에 서비스 ID와 일련 번호를 표시하려면 OK와 컬러 시작을 동시에 누릅니다. Model Number (모델 번호)가 나타날 때까지 ▶를 누른 다음 OK를 누릅니다. 전면 패널 디스플레이 맨 아래에 서비스 ID가 표시됩니다. 서비스 ID를 적은 다음 취소를 누릅니다. Info Menu (정보 메뉴)로 돌아오게 됩니다. Serial Number (일련 번호)가 나타날 때까지 ▶를 누른 다음 OK를 누릅니다. 전면 패널 디스플레이 맨 아래에 일련 번호가 표시됩니다. 일련 번호를 적은 다음 취소를 반복하여 눌러 Info Menu (정보 메뉴)를 빠져 나옵니다.
  - Self-Test Report (자체 검사 보고서)를 인쇄합니다. Self-Test Report (자체 검사 보고서) 인쇄에 대한 자세한 내용은 80 페이지의 **자체 검사 보고서 인쇄**를 참조하십시오.
  - 샘플 출력물을 만들기 위해 컬러 복사를 합니다.
  - 문제에 대해 자세히 설명할 준비를 합니다.
- 5 HP 고객 지원 센터에 전화할 때 HP Officejet 옆에서 전화하십시오.

### 보증 기간 중 북미 지역에서의 문의 방법

1-800-HP-INVENT로 전화하십시오. 미국 지역의 전화 지원은 영어와 스페인어로 하루 24시간, 매주 7일 내내 언제든지 이용할 수 있습니다. (지원 날짜와 시간은 별도의 공지 사항 없이 변경될 수 있습니다.)이 서비스는 보증 기간 동안에는 무료로 이용할 수 있습니다. 보증 기간이 지나면 요금이 적용될 수 있습니다.

### 전세계 기타 지역 전화 서비스

아래에 나와 있는 번호는 이 설명서의 발행일을 기준으로 한 것입니다. 현재 각 국가의 HP 지원 서비스 번호 목록을 보려면 아래 웹 사이트로 이동하여 해당 국가/지역 또는 언어를 선택하십시오.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

다음과 같은 국가/지역에 있는 HP 지원 센터로 문의할 수 있습니다. 해당 국가/지역이 목록에 없는 경우에는 지역 대리점이나 가까운 HP 판매 및 지원 센터에 서비스를 받을 수 있는 방법을 문의하십시오.

고객 지원 서비스는 보증기간 동안 무료로 제공되지만 표준 장거리 전화 요금은 사용자가 부담해야 합니다. 일부 경우에는 건당 고정 수수료도 적용됩니다.

유럽 지역의 전화 지원 서비스에 대해서는 아래 웹 사이트를 참고하여 해당 국가/지역의 전화 지원 서비스의 조건과 세부 사항을 확인하십시오.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

또는 이 설명서에 나와 있는 HP나 대리점 전화 번호로 문의하셔도 됩니다.

HP는 전화 지원 서비스를 향상시키기 위해 끊임 없이 노력하고 있습니다. 정기적으로 HP 웹 사이트를 방문하여 서비스 기능 및 공급과 관련된 새로운 정보를 확인하시기 바랍니다.

국가 / 지역	hp 기술 지원	국가 / 지역	hp 기술 지원
과테말라	1 800-995-5105	에콰도르 (Andinatel)	999119+1-800-7112884
그리스	+30 10 6073 603	에콰도르 (Pacifitel)	1-800-225528+1-800-7112884
남아프리카 (RSA)	086 000 1030	영국	+44 (0) 870 010 4320
남아프리카, 공화국 외부	+27-11 258 9301	에멘	+971 4 883 8454



국가 / 지역	hp 기술 지원	국가 / 지역	hp 기술 지원
네덜란드 (분당 0.10유로)	0900 2020 165	오만	+971 4 883 8454
노르웨이	+47 815 62 070	오스트레일리아	+61 3 8877 8000 1902 910 910
뉴질랜드	0800 441 147	오스트리아	+43 (0) 820 87 4417
대만	+886-2-2717-0055 0800 010 055	요르단	+971 4 883 8454
대한민국	+82 1588 3003	우크라이나	+7 (380-44) 490-3520
덴마크	+45 70202845	유럽 (영어)	+44 (0) 207 512 5202
독일 (분당 0.12유로)	+49 (0) 180 5652 180	이스라엘	+972 (0) 9 830 4848
러시아, 모스크바	+7 095 797 3520	이집트	+20 02 532 5222
러시아, 상트 페테르부르크	+7 812 346 7997	이탈리아	+39 848 800 871
레바논	+971 4 883 8454	인도	1-600-112267 91 11 682 6035
루마니아	+40 1 315 44 42	인도네시아	62-21-350-3408
룩셈부르크 (독일어)	900 40 007	일본	0570 000 511 +81 3 3335 9800
룩셈부르크 (프랑스어)	900 40 006	중국	86-21-38814518 8008206616
말레이시아	1-800-805405	체코	+42 (0) 2 6130 7310
멕시코	01-800-472-6684	칠레	800-360-999
멕시코 (멕시코시티)	5258-9922	카리브해 및 중앙 아메리카	1-800-711-2884
모로코 <sup>1</sup>	+212 224 047 47	카타르	+971 4 883 8454
바레인 (두바이)	+973 800 728	캐나다 (보증 기간 중)	(905) 206 4663
베네수엘라	01-800-4746-8368	캐나다 (보증 기간 이후 - 통화 당 요금 부과)	1-877-621-4722
베네수엘라 (카라카스)	(502) 207-8488	코스타리카	0-800-011-0524
베트남	84-8-823-4530	콜롬비아	9-800-114-726
벨기에 (네덜란드어)	+32 (0) 70 300 005	쿠웨이트	+971 4 883 8454
벨기에 (프랑스어)	+32 (0) 70 300 004	태국	+66 (2) 661 4000
볼리비아	800-100247	터키	+90 216 579 7171
브라질 (상파울루)	(11) 3747 7799	튀니지*	+216 1 891 222
브라질 (Demais Localidades)	0800 157751	파나마	001-800-7112884
사우디아라비아	+966 800 897 14440	팔레스타인	+971 4 883 8454
스웨덴	+46 (0)77 120 4765	페루	0-800-10111

국가 / 지역	hp 기술 지원	국가 / 지역	hp 기술 지원
스위스 <sup>†</sup> (사용량이 많은 시간에는 분당 0.08 CHF, 한가한 시간에는 분당 0.04 CHF)	+41 (0) 848 672 672	포르투갈	+351 808 201 492
스페인	+34 902 010 059	폴란드	+48 22 865 98 00
슬로바키아	+ 421 2 6820 8080	푸에르토리코	865
싱가포르	(65) 272-5300	프랑스 (분당 0.34유로)	+33 (0) 892 6960 22
아랍에미리트	800 4910	핀란드	+358 (0) 203 66 767
아르헨티나	(54)11-4778-8380 0-810-555-5520	필리핀	632-867-3551
아일랜드	+353 1890 923902	헝가리	+36 (0) 1 382 1111
알제리 <sup>1</sup>	+213 (0)61 56 45 43	홍콩	+85 (2) 3002 8555

\* 이 콜 센터는 다음 국가/지역의 프랑스어 사용 고객을 지원합니다. 모로코, 튀니지 및 알제리의 프랑스어 사용 고객을 지원합니다.

† 이 콜 센터는 스위스 내의 독일어, 프랑스어 및 이탈리아어 사용 고객을 지원합니다.

### 보증 기간 이후 오스트레일리아에서 전화로 문의하는 경우

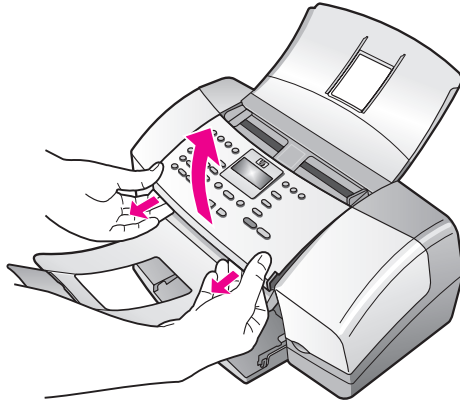
제품의 보증 기간이 지난 경우에는 03 8877 8000으로 전화하십시오. 보증 기간 이후 건당 \$27.50 (GST 포함)의 요금이 신용 카드로 청구됩니다. 또한 월요일부터 금요일까지 오전 9시부터 오후 5시 사이에는 1902 910 910 (\$27.50를 전화 요금에 부과)으로 연락하셔도 됩니다. (요금 및 지원 시간은 별도의 공지 사항 없이 변경될 수 있습니다.)

## hp officejet 발송 준비

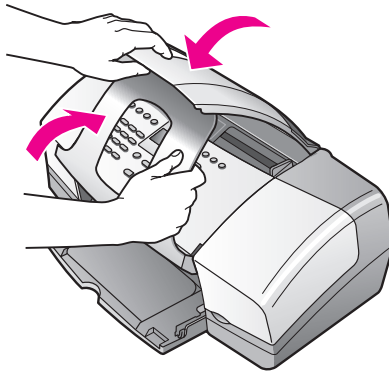
HP 고객 지원 센터에 문의하거나 구입처를 방문한 후 서비스를 위해 HP Officejet을 반송 하라는 요청을 받으면 아래와 같이 하여 HP 제품에 추가 손상이 발생하지 않도록 하십시오.

**주:** HP Officejet 운송 시 잉크 카트리지가 제거되었는지 확인하십시오. 전원 버튼을 눌러서 HP Officejet을 올바르게 종료해야 합니다.

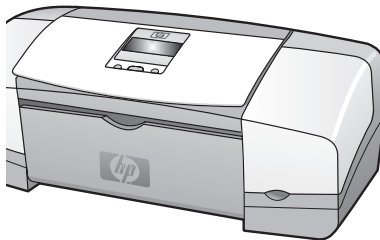
- 1 HP Officejet의 전원을 끕니다.  
장치를 켜지 않을 것이고 잉크 캐리지 덮개 아래 잉크 캐리지가 보이지 않으면 1 ~ 6 단계를 무시하십시오. 이러한 경우 잉크 카트리지를 제거할 수 없습니다. 7단계부터 진행하십시오.
- 2 잉크 캐리지 덮개를 엽니다.
- 3 잉크 카트리지를 제거합니다.  
잉크 카트리지 제거에 관한 자세한 내용은 **잉크 카트리지 교체**를 참조하십시오.  
**주의!** 두 개의 잉크 카트리지를 모두 제거합니다. 그렇지 않으면 HP Officejet이 손상될 수 있습니다.
- 4 잉크 카트리지가 건조되지 않도록 밀폐된 봉투에 담아서 잘 보관하십시오.  
HP 고객 지원 부서의 상담원이 요청한 경우가 아니면 카트리지를 HP Officejet과 함께 보내지 마십시오.
- 5 잉크 캐리지 덮개를 닫습니다. HP Officejet의 전원을 끕니다.
- 6 다음과 같이 전면 패널 덮개를 제거합니다.
  - a. 그림처럼 두 손으로 전면 패널 덮개의 앞부분을 잡습니다.
  - b. 전면 패널 덮개를 HP Officejet으로부터 힘을 주어 들어올립니다.



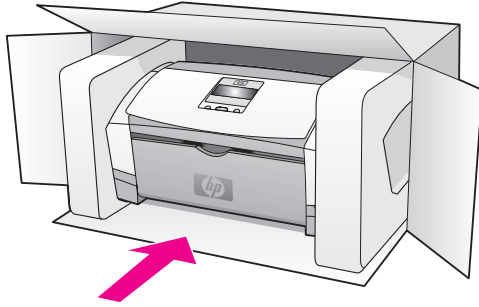
- 7 전면 패널 덮개를 그대로 유지합니다. HP Officejet으로 전면 패널 덮개를 복귀시키지 마십시오.
- 8 문서 수집기를 전면 패널 부분 위로 접어올린 다음 문서 수집기 위로 자동 문서 공급 장치함을 접어 내립니다.



- 9 용지함 받침대가 닫힌 위치에 있는지 확인한 다음 제자리에 들어갈 때까지 용지함 덮개를 위로 접습니다.  
그러면 아래 그림처럼 HP Officejet이 완전히 접힌 상태가 됩니다.



- 10 가능한 기존 포장재 또는 교환 장치와 함께 제공된 포장재로 발송할 HP Officejet을 포장하십시오.



기존 포장재가 없으면 다른 적절한 포장재를 사용하십시오. 잘못된 포장 및 잘못된 운반으로 인한 발송 손상은 보증에서 제외됩니다.

- 11 포장 바깥 면에 반송 레이블을 붙이십시오.
- 12 상자에는 다음 품목이 들어 있어야 합니다.
  - 서비스 직원에게 알릴 고장 증상에 대한 완전한 설명 (출력 품질 문제를 보여주는 견본이 있으면 유용합니다.)
  - 보증 적용 기간을 계산하기 위한 구매 전표 또는 기타 구매 증빙 사본
  - 사용자 이름, 주소, 주간에 연락 가능한 전화 번호

HP Officejet에는 이 단원에서 설명되는 제한적 보증이 제공됩니다. 보증 서비스를 받는 방법 및 표준 보증을 업그레이드하는 방법에 대한 정보도 제공됩니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 99 페이지의 **제한적 품질 보증 기간**
- 99 페이지의 **보증 서비스**
- 99 페이지의 **보증 업그레이드**
- 100 페이지의 **서비스를 받기 위한 hp officejet 반송**
- 100 페이지의 **Hewlett-Packard 제한적 글로벌 보증서**

## 제한적 품질 보증 기간

제한적 품질 보증 기간 (하드웨어 및 용역): 1년

제한적 품질 보증 기간 (CD 매체): 90일

제한적 품질 보증 기간 (잉크 카트리지): HP 잉크를 모두 사용하거나 카트리지에 명시된 "보증 기간"이 만료되는 것 중 먼저 발생한 시기까지

## 보증 서비스

### 익스프레스 서비스

HP 익스프레스 수리 서비스를 받으려면 고객은 우선 HP 서비스 사무소 또는 HP 고객 지원 센터에 연락하여 기본적인 문제 해결 조치를 먼저 받아야 합니다. 고객 지원 센터에 연락하기 전에 준비할 사항은 93 페이지의 **hp 고객 지원**을 참조하십시오.

**주:** HP 익스프레스 수리 서비스는 일부 국가/지역에서 지원되지 않을 수도 있습니다.

장치에 간단한 부품을 교체해야 하고 고객이 직접 해당 부품을 교체할 수 있는 경우에는 부품을 급송해 드립니다. 이런 경우 HP는 부품의 운송 요금과 관세 및 세금 등을 미리 지불하고, 부품 교체 작업과 관련한 전화 지원 서비스를 제공하고, HP가 반송을 요청한 부품에 대해서 운송 요금과 관세 및 세금 등을 지불합니다.

HP 고객 지원 센터는 HP 제품 서비스 자격을 인증받은 HP 공인 서비스 제공업체를 고객에게 알려줄 수도 있습니다.

## 보증 업그레이드

HP SUPPORTPACK을 구매하여 제조사의 표준 보증 기간을 총 3년으로 업그레이드할 수 있습니다. 서비스 적용 시기는 제품 구입일로부터 시작되며 SUPPORTPACK은 제품 구입 후 180일 이내에 구입해야 합니다. 이 프로그램의 전화 지원 서비스 시간은 월요일에서 금요일 오전 6시부터 오후 10시 (MST)까지, 토요일은 오전 9시부터 오후 4시 (MST)까지입니다. 기술 지원 담당 직원과의 통화 도중 제품 교체가 필요하다고 판단될 경우, HP는 업무일을 기준으로 1일 후에 이 제품을 무상으로 발송해 드립니다. 이 서비스는 미국에서만 가능합니다.

자세한 내용은 1-888-999-4747로 문의하거나 아래 HP 웹 사이트를 방문하십시오.

[www.hp.com/go/hpsupportpack](http://www.hp.com/go/hpsupportpack)

미국 이외의 지역은 각 지역의 HP 고객 지원 사무실로 문의하십시오. 전세계 고객 지원 전화 번호는 94 페이지의 **전세계 기타 지역 전화 서비스**를 참조하십시오.

## 서비스를 받기 위한 hp officejet 반송

HP Officejet을 반송하기 전에 우선 HP 고객 지원 센터에 문의해야 합니다. 고객 지원 센터에 연락하기 전에 준비할 사항은 93 페이지의 **hp 고객 지원**을 참조하십시오.

## Hewlett-Packard 제한적 글로벌 보증서

다음 정보는 HP의 제한적 글로벌 보증 내용을 규정합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 100 페이지의 **제한적 품질 보증의 범위**
- 101 페이지의 **품질 보증의 제한**
- 101 페이지의 **책임의 제한**
- 101 페이지의 **연지법**

### 제한적 품질 보증의 범위

Hewlett-Packard (이하 "HP")는 관련 소프트웨어, 부속품, 미디어, 소모품을 포함하여 각 HP Officejet 4200 Series 제품 (이하 "제품")에 대해 구매일로부터 아래에 지정된 기간 동안 자재와 기술상의 결함이 발생하지 않을 것임을 최종 사용자인 고객 (이하 "고객")에게 보증합니다.

각 소프트웨어 제품에 대한 HP의 제한적 품질 보증은 프로그래밍 명령이 실행되지 않는 경우에만 적용됩니다. HP는 제품의 작동이 중단되지 않거나 오류가 없으리라고 보증하지는 않습니다.

HP의 제한적 품질 보증은 제품의 정상적인 사용으로 인한 결함에만 적용되며 (a) 부적절한 유지 보수 또는 변경, (b) HP가 제공 또는 지원하지 않은 소프트웨어, 액세서리, 매체 또는 소모품, (c) 제품 사양에 기재된 규정을 벗어난 조작, 권한이 없는 변경, 또는 오용 등으로 인한 기타 모든 결함에는 적용되지 않습니다.

모든 하드웨어 제품에 있어 HP 제품이 아닌 다른 회사의 잉크 카트리지나 리필 잉크 카트리지를 사용하더라도 고객에 대한 보증 또는 고객과의 모든 HP 지원 계약에 영향을 주지는 않습니다. 그러나 제품의 고장이나 손상이 HP 제품이 아닌 다른 회사의 잉크 카트리지나 리필 잉크 카트리지로 인해 발생한 경우, HP는 제품의 고장 또는 손상의 수리에 드는 용역 및 자재에 대해 표준 비용을 청구합니다.

보증 유효 기간 중 HP가 제품의 결함을 통지 받을 경우, 결함이 발생한 제품에 HP 보증 범위가 적용되는 한 HP의 선택에 따라 수리 또는 교체해 드립니다. 용역 비용이 HP의 제한적 품질 보증에 적용되지 않는 경우, 수리비는 HP의 표준 용역 비용에 따릅니다.

HP가 HP의 품질 보증 적용 대상 중 결함이 발생한 제품을 수리 또는 교체하지 못하는 경우, HP는 결함을 통보 받은 후 타당한 기간 이내에 제품의 구입 금액을 환불해 드립니다.

HP는 결함이 발생한 제품을 고객이 HP에 반환하지 않는 한 수리, 교체 또는 환불의 의무가 없습니다.

교체품은 신제품일 수도 있고, 교체되는 제품과 적어도 동등한 기능을 가진 신제품과 유사한 제품일 수도 있습니다.

각 제품을 포함하여 HP 제품에는 성능면에서 신제품과 동일한 재생 부품, 구성 요소, 자재 등이 포함되어 있을 수 있습니다.

각 제품에 대한 HP의 제한된 보증은 HP에서 제품을 배포하는 모든 국가/지역에서 시행됩니다. 출장 서비스와 같은 추가 보증 서비스 계약은 HP나 공인 대행자에서 제품을 배포하는 국가/지역에서 모든 공인 HP 서비스 시설에 의해 시행됩니다.

## 품질 보증의 제한

현지법이 허용하는 범위 내에서 HP와 HP의 제3자 공급업체는 어떠한 종류의 명시적 또는 암묵적 보증이나 조건도 제공하지 않으며, 상업성, 만족스러운 품질, 특정 목적에의 적합성에 대한 어떠한 보증이나 조건도 제공하지 않습니다.

## 책임의 제한

현지법이 허용하는 범위 내에서 이 제한적 품질 보증서에서 제시하는 구제 절차가 고객의 유일하고 배타적인 구제 절차입니다.

이 제한적 품질 보증서에 구체적으로 기술된 의무 조항을 제외하고 현지법이 허용하는 범위 내에서, 어떠한 경우에도 HP 또는 HP의 제3자 공급업체는 직접적, 간접적, 특수적, 우발적, 결과적 손상에 대해 책임을 지지 않으며, 이는 그러한 손상이 계약이나 불법 행위 또는 기타 법적 이론에 근거하거나 HP가 그러한 손상의 가능성에 대해 사전에 고지 받은 경우에도 상관없이 적용됩니다.

## 현지법

이 제한적 품질 보증서는 고객에게 특정한 법적 권리를 제공합니다. 또한 고객은 미국에서는 주마다, 캐나다에서는 지방마다, 그리고 전 세계의 각 국가/지역마다 다양한 기타 권리를 가질 수 있습니다.

이 제한적 품질 보증서가 현지법과 일치하지 않는 경우, 이 보증서는 현지법과 일치하는 한도까지 수정되어 적용됩니다. 이 같은 현지법 하에서는 이 보증서의 일부 부인 및 제한 사항이 고객에게 적용되지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 미국 이외 지역의 일부 정부(캐나다의 각 지방 포함)뿐 아니라 미국 내의 일부 주에서는 다음과 같이 적용될 수 있습니다.

이 보증서의 부인 및 제한 사항이 소비자의 법정 권리를 제한하는 것을 금지합니다(예: 영국).

그렇지 않으면 제조업체가 이러한 부인 또는 제한 내용을 실행할 수 있는 범위를 제한합니다.

또는 고객에게 추가 보증 권한을 부여하거나, 제조업체가 부인할 수 없는 암시적 보증의 기간을 지정하거나, 암시적 보증 기간에 대한 제한을 허용하지 않습니다.

오스트레일리아와 뉴질랜드에서의 소비자 거래의 경우, 법적으로 허용되는 경우를 제외하고 이 제한적 품질 보증서의 조건들은 보증이 적용되는 HP 제품을 고객에게 판매할 경우 이러한 판매에 적용되는 의무적인 법정 권리를 배제, 제한, 변경하지 않으며 그 법정 권리에 부가됩니다.





이 단원에서는 HP Officejet의 기술 사양 및 국제 규정 관련 정보를 제공합니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 103 페이지의 **용지 사양**
- 105 페이지의 **팩스 사양**
- 105 페이지의 **스캔 사양**
- 106 페이지의 **물리적 사양**
- 106 페이지의 **전원 사양**
- 106 페이지의 **환경 사양**
- 106 페이지의 **환경 제품 보호 프로그램**
- 109 페이지의 **규정 통지 사양**

## 용지 사양

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 103 페이지의 **용지함 용량**
- 104 페이지의 **자동 문서 공급 장치 용지 용량**
- 104 페이지의 **용지 크기**
- 105 페이지의 **여백 인쇄 사양**

### 용지함 용량

종류	용지 무게	입력 용지함*	출력 용지함†
일반 용지	20 - 24 파운드 (70 - 90gsm)	100	20
카드	110 파운드 (200gsm)	20	10
봉투	20 - 24 파운드 (75 - 90gsm)	10	5
투명 필름	해당 없음	30	10
레이블	해당 없음	20	10
4 x 6 인치 (10 x 15cm) 인화지	145 파운드 (236gsm)	20	10

\* 최대 용량.

† 출력 용지함 용량은 용지의 종류와 사용하고 있는 잉크의 양에 영향을 받습니다. HP에서는 출력 용지함을 자주 비우도록 권장합니다.

## 자동 문서 공급 장치 용지 용량

종류*	용지 무게	수량
레터	20 파운드 (70gsm)	20
리갈	20 파운드 (70gsm)	20
A4	20 파운드 (70gsm)	20

\* 자동 문서 공급 장치에는 일반 용지만을 사용할 수 있습니다.  
투명 필름, 봉투 또는 레이블은 사용할 수 없습니다.

## 용지 크기

종류	크기
용지	레터 : 8.5 × 11 인치 (216 × 279 mm) 리갈 : 8.5 × 14 인치 (216 × 356 mm) A4: 210 × 297 mm
봉투	U. S. #10: 4.125 × 9.5 인치 (105 × 241 mm) A2: 111 × 146 mm (4.4 × 5.8 인치) DL: 110 × 220 mm (4.3 × 8.7 인치) C6: 114 × 162 mm (4.5 × 6.4 인치)
투명 필름	레터 : 8.5 × 11 인치 (216 × 279 mm) A4: 210 × 297 mm
인화지	4 × 6 인치 (10 × 15 cm)
레이블	레터 : 8.5 × 11 인치 (216 × 279 mm) A4: 210 × 297 mm

## 여백 인쇄 사양

	위 (앞 가장자리)	아래 (뒤 가장자리) *	왼쪽	오른쪽
<b>용지 또는 투명 필름</b>				
미국 (레터, 리갈, Executive)	0.07 인치 (1.8 mm)	0.46 인치 (11.7 mm)	0.25 인치 (6.4 mm)	0.25 인치 (6.4 mm)
ISO (A4, A5) 및 JIS (B5)	0.07 인치 (1.8 mm)	0.46 인치 (11.7 mm)	0.13 인치 (3.2 mm)	0.13 인치 (3.2 mm)
<b>봉투</b>				
	0.13 인치 (3.2 mm)	0.46 인치 (11.7 mm)	0.13 인치 (3.2 mm)	0.13 인치 (3.2 mm)
<b>카드</b>				
	0.07 인치 (1.8 mm)	0.46 인치 (11.7 mm)	0.13 인치 (3.2 mm)	0.13 인치 (3.2 mm)

\* 이 여백은 Officejet과 호환되지 않습니다. 그러나 쓰기가 가능한 전체 영역은 호환됩니다. 쓰기가 가능한 영역은 중앙에서 0.21 인치 (5.4 mm) 정도 떨어져 있어 맨 위와 맨 아래의 여백이 일치하지 않게 됩니다.

## 팩스 사양

- Walk-up 흑백 및 컬러 팩스 기능
- 확인 및 실행 보고서
- Error Correction Mode (오류 수정 모드)의 CCITT/ITU Group 3 팩스
- 33.6Kbps 전송
- 33.6Kbps로 페이지당 3초의 속도 (표준 해상도의 ITU-T 테스트 이미지 #1 기준) 복잡한 페이지나 높은 해상도의 이미지에는 더 오랜 시간과 메모리가 사용됩니다.
- 팩스/자동 응답기 자동 전환으로 벨소리 감지

## 스캔 사양

- 이미지 편집기 포함
- 통합 OCR 소프트웨어로 스캔한 텍스트를 편집 가능 텍스트로 자동 전환
- 접촉 이미지 센서 (CIS)
- Twain 규격 인터페이스
- 문서의 복잡도에 따른 스캔 속도
- 해상도: 최대 600 x 2400 ppi (19200 ppi)
- 비트 수준: 36비트 색상; 12비트 회색조
- 자동 문서 공급 장치에서 최대 스캔 크기: 8.5 x 14인치 (216 x 356 mm)

## 물리적 사양

높이	너비	길이	무게 (잉크 카트리지 제외)
용지함을 닫은 경우			
7.1 인치 (18 cm)	16.4 인치 (41.6 cm)	8 인치 (20.4 cm)	12 파운드 (5.5 kg)
용지함을 연 경우			
13 인치 (33 cm)	16.4 인치 (41.6 cm)	16.7 인치 (45 cm)	12 파운드 (5.5 kg)

## 전원 사양

- 소비 전력: 최대 50 W
- 입력 전압: AC 100 ~ 240 V, 0.7 A (최대), 50~60 Hz

## 환경 사양

- 권장 작동 온도 범위: 15° ~ 32° C (59° ~ 90° F)
- 허용 작동 온도 범위: 5° ~ 40° C (41° ~ 104° F)
- 습도: 15% ~ 85% RH 비응축
- 비작동 (보관) 온도 범위: -40° ~ 60° C (-40° ~ 140° F)
- 높은 전자기장이 있을 경우 HP Officejet의 출력물이 약간 왜곡될 수 있습니다.
- HP는 높은 전자기장으로 인한 노이즈 유입 가능성을 최소화하기 위해 길이 3m (10피트) 이하의 USB 케이블을 사용할 것을 권장합니다.

## 환경 제품 보호 프로그램

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 106 페이지의 **환경 보호**
- 106 페이지의 **오존 생성**
- 107 페이지의 **energy consumption**
- 107 페이지의 **용지 사용**
- 107 페이지의 **플라스틱**
- 107 페이지의 **물질안전보건자료**
- 108 페이지의 **재활용 프로그램**
- 108 페이지의 **HP 잉크젯 소모품 재활용 프로그램**

### 환경 보호

Hewlett-Packard사는 우수한 품질의 제품을 환경에 안전한 방식으로 제공하기 위해 노력하고 있으며 이 제품은 환경에 대한 영향을 최소화하는 방법으로 설계되었습니다.

자세한 내용은 다음 웹 사이트에서 HP의 Commitment to the Environment를 참조하십시오.

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

### 오존 생성

이 제품은 오존 가스 (O<sub>3</sub>)를 발생시키지 않습니다.

## energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U. S. registered service mark of the U. S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

## 용지 사용

이 제품은 DIN 19309에 따른 재활용 용지 사용에 적합합니다.

## 플라스틱

제품 수명이 끝날 때 재활용할 수 있는 플라스틱을 쉽게 식별할 수 있도록 하는 국제 표준에 따라 25그램 이상의 플라스틱 부품은 별도로 표시됩니다.

## 물질안전보건자료

물질안전보건자료 (MSDS)는 다음 HP 웹 사이트에서 찾을 수 있습니다.

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

인터넷에 접속할 수 없는 고객께서는 가까운 HP 고객 지원 센터로 문의하십시오.

## 재활용 프로그램

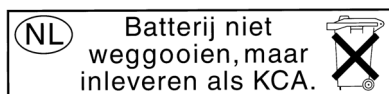
HP는 많은 국가에서 제품 반환 및 재활용 프로그램의 수를 점점 더 늘려가고 있으며, 전세계 최대 규모의 전자제품 재활용 센터들과 협력하고 있습니다. HP는 또한 가장 잘 팔리는 일부 제품을 보수하여 재판매함으로써 자원을 절약합니다.

이 HP 제품에는 수명이 다할 때 특별히 취급해야 하는 다음 재료가 포함되어 있습니다.

- 스캐너의 형광등에 포함된 수은 (<2 mg)
- 납땜 부위의 납
- 리튬 배터리

이 제품에는 제품을 다 사용한 후 올바르게 제거하고 폐기해야 하는 소형 리튬 배터리가 들어 있습니다. 이 배터리는 메인 보드에 있습니다.

- 배터리 부품 번호: Panasonic CR2032
- 배터리 재료: 리튬
- 배터리 종류: 버튼/아이콘 셀 배터리
- 제품당 수량: 1
- 무게: 약 3그램
- 리튬 종류: 고체
- 배터리 제조업체: Panasonic, Japan



## HP 잉크젯 소모품 재활용 프로그램

HP는 환경 보호를 위해 노력하고 있습니다. 많은 국가/지역에서 HP 잉크젯 소모품 재활용 프로그램을 통해 사용한 잉크 카트리지를 무료로 재활용할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음 웹 사이트를 참조하십시오.

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

## 규정 통지 사항

HP Officejet은 사용자의 국가/지역 규정 기관의 제품 요건을 따릅니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 109 페이지의 **규정 모델 식별 번호**
- 109 페이지의 **notice to users of the U. S. telephone network:FCC requirements**
- 110 페이지의 **FCC statement**
- 111 페이지의 **note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network**
- 111 페이지의 **note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada**
- 112 페이지의 **notice to users in the European Economic Area**
- 112 페이지의 **notice to users of the German telephone network**
- 112 페이지의 **declaration of conformity (European Union)**
- 112 페이지의 **geräuschemission**
- 113 페이지의 **notice to users in Korea (Officejet 4255 only)**

### 규정 모델 식별 번호

규정 식별을 위해 제품에 규정 모델 번호가 할당되어 있습니다. 본 제품의 규정 모델 번호는 SDGOB-0306-01 또는 SDGOB-0306-02입니다. 이 규정 번호를 상표명 (HP Officejet 4200 Series)이나 제품 번호 (Q5600A, Q5610A)와 혼동하지 마십시오.

### notice to users of the U. S. telephone network:FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack:USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

**Note:** This equipment is hearing aid compatible.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges. )In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

## FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15. 105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

**Declaration of Conformity:** This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U. S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

**Caution!** Pursuant to Part 15. 21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.



## note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0. 2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

**Note:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0. 2B, based on FCC Part 68 test results.

## note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

## notice to users in the European Economic Area



This product is designed to interwork with the analogue telephone networks in the following countries:

Austria	Greece	Portugal
Belgium	Ireland	Spain
Denmark	Italy	Sweden
Finland	Luxembourg	Switzerland
France	Netherlands	United Kingdom
Germany	Norway	

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

## notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 4200 and 4250 Series into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

## geräuschemission

LpA < 70 dB  
am Arbeitsplatz  
im Normalbetrieb  
nach DIN 45635 T. 19

## declaration of conformity (European Union)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

## notice to users in Korea (Officejet 4255 only)

## 사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0306-01
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 4200 Series (Q5600A)
Model number (s):	4215 (Q5601A), 4215xi (Q5602A), 4215v (Q5603A) 4211 (Q5604A), 4212 (Q5605A), 4219 (Q5606A)
Power adapters:	Not Applicable
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1999 3rd Edition
	EN 60950:1999
	UL1950/CSA22. 2 No. 950, 3rd Edition: 1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
Telecom:	TBR 21:1998
Supplementary Information:	
<p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&amp;TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The product was tested in a typical configuration.</li> </ul>	
<p>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)</p>	

## declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0306-02
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 4250 Series (Q5610A)
Model number (s):	4255 (Q5611A), 4252 (Q5613A), 4259 (Q5614A)
Power adapters:	Not Applicable
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1999 3rd Edition
	EN 60950:1999
	UL1950/CSA22. 2 No. 950, 3rd Edition: 1995
	NOM 019SFCI 1993, A2/N25 3260
EMC:	GB4943: 2001
	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	AS/NZS3548:1998
	CNS13438 Approved 1994, Revised 1997
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
Telecom:	GB9254:1998
	TBR 21:1998 TBR 38: 1998
Supplementary Information:	
The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>The product was tested in a typical configuration.</li> </ul>	
European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)	



설치 포스터에서 모든 단계를 완료한 다음 이 단원에서 지시하는 내용에 따라 팩스 설정을 완료하십시오. 나중에 사용할 것을 대비하여 설치 포스터를 유지해야 합니다.

이 단원에서는 HP Officejet과 동일한 전화선을 사용하는 모든 장비 및 서비스에서 팩스 기능이 성공적으로 작동되도록 HP Officejet 설정 방법에 대해 익힐 수 있습니다.

발신자 ID를 신청할 경우 이 장을 마친 후 67 페이지의 **발신자 ID 사용**을 참조하십시오.

최소한 119 페이지를 읽어보고 필요한 추가 설정 (있을 경우)을 결정하십시오. 이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

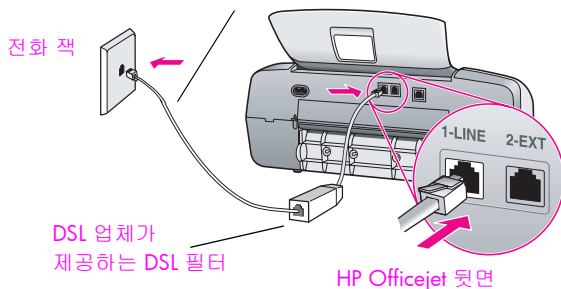
- 118 페이지의 **DSL 선에서 팩스 보내기**
- 119 페이지의 **PBX 전화 시스템 또는 ISDN 회선으로 팩스 전송**
- 119 페이지의 **다음 지시가 적용되는 조건**
- 120 페이지의 **사무실에 맞는 팩스 설정 변경 방법**
- 121 페이지의 **아래 표에서 팩스 설정 경우 선택**
- 123 페이지의 **경우 A: 별도 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)**
- 124 페이지의 **경우 B: 동일한 선에서 다른 벨소리 서비스로 팩스 이용하기**
- 125 페이지의 **경우 C: 공유된 음성/팩스선**
- 126 페이지의 **경우 D: PC 모뎀과 공유된 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)**
- 128 페이지의 **경우 E: PC 모뎀과 공유된 음성/팩스선**
- 130 페이지의 **경우 F: 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선**
- 131 페이지의 **경우 G: PC 모뎀 및 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선**
- 133 페이지의 **경우 H: 음성 메일과 공유된 음성/팩스선**
- 134 페이지의 **경우 I: PC 모뎀 및 음성 메일과 공유된 음성/팩스선**

## DSL 선에서 팩스 보내기

전화 회사를 통해 디지털 가입자망 (DSL) 서비스를 사용하고 있다면 이 단원에 있는 지시에 따라 전화 잭과 HP Officejet 간에 DSL 필터를 연결합니다. 이 필터는 HP Officejet에서 전화선과 통신하는 것을 차단하는 디지털 신호를 제거해 줍니다.

**주의!** DSL 선이 있는데 DSL 필터를 연결하지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 보내거나 받을 수 없습니다.

HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용합니다.



**주의!** DSL 필터에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않으면 팩스를 제대로 사용할 수 없습니다. 119 페이지의 표에 나열된 국가 중 하나에 거주할 경우 특수 2-와이어 코드를 받습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 1 DSL 필터는 DSL 업체로부터 받을 수 있습니다.
- 2 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 DSL 필터의 열린 포트에 연결하고 다른 쪽 끝을 HP Officejet 뒷면의 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 연결합니다.
- 3 DSL 필터 선을 전화 잭에 연결합니다.
- 4 119 페이지의 **다음 지시가 적용되는 조건**으로 가서 HP Officejet 설정을 마치는 데 필요한 다른 사항을 결정하십시오.



## PBX 전화 시스템 또는 ISDN 회선으로 팩스 전송

전화 회선이 PBX 시스템이면 팩스 번호로 전화하기 전에 외부 회선 번호로 전화를 걸고 있는지 확인합니다.

**주의!** 대부분의 디지털 PBX 시스템에는 제조 시 "켜짐"으로 설정되는 통화 대기음이 있습니다. 이 호출 대기음은 팩스 전송을 방해하기 때문에 HP Officejet으로 팩스를 보내거나 받을 수 없게 됩니다. 호출 대기음을 끄는 방법에 대한 내용은 디지털 PBX 시스템의 설명서를 참조하십시오.

PBX 또는 ISDN 전환기를 사용하고 있는 경우 HP Officejet이 팩스와 전화 사용에 지정된 포트에 연결되어 있는지 확인합니다.

ISDN 시스템을 사용하면 특정 전화 장비로 포트를 구성할 수 있습니다. 예를 들어, 한 포트는 전화와 Group 3 팩스용으로 지정하고 다른 포트는 다중 목적으로 사용할 수 있습니다.

**주:** ISDN 전환기의 팩스/전화 포트에 연결할 때 문제가 있으면 다중 목적으로 지정된 포트 ("mulit-combi" 또는 유사 레이블이 붙어 있음)를 사용해 보십시오.

## 다음 지시가 적용되는 조건

이 장의 나머지 팩스 설정 지시는 다음 표에 나열된 국가/지역에서 가장 일반적으로 이용되는 병렬식 전화 시스템용입니다.

- 모든 전화 장비 (모뎀, 전화, 자동 응답기 및 팩스)가 전화 잭에 직접 연결되어 있다면 그 전화는 직렬식 전화 시스템일 것입니다. 아래 표에서 해당 국가/지역이 목록에 없는지 확인합니다. 어떤 종류의 전화 시스템 (병렬 또는 직렬)을 사용하고 있는지 모르다면 해당 전화 회사에 문의하십시오. 직렬 시스템을 사용하고 있다면 더 이상 읽지 않아도 됩니다. HP Officejet을 설치할 회선에 발신자 ID가 있다면 67 페이지의 **발신자 ID 사용** 및 67 페이지의 **정크 팩스 번호 차단**을 참조하십시오.
- 해당 국가/지역이 목록에 있다면 다음 지시에 따라 팩스 설정을 완료합니다.

**아래 해당 국가/지역의 경우 이 장의 지시대로 따릅니다.**

그리스	대만	대한민국
라틴 아메리카	러시아	말레이시아
멕시코	미국	베네수엘라
베트남	브라질	사우디아라비아
스페인	싱가포르	아르헨티나
아일랜드	오스트레일리아	인도
인도네시아	일본	중국

아래 해당 국가/지역의 경우 이 장의 지시대로 따릅니다.

칠레	캐나다	콜롬비아
태국	포르투갈	폴란드
필리핀		

## 사무실에 맞는 팩스 설정 변경 방법

**주의!** 다음 지시를 따르기 전에 119 페이지의 **다음 지시가 적용되는 조건**을 참조하십시오.

팩스를 성공적으로 보내려면 HP Officejet과 같은 전화선을 사용하는 장비 및 서비스의 종류를 알아야 합니다. 이 사항은 일부 기존 사무실 장비를 HP Officejet에 직접 연결시켜야 하거나 팩스를 성공적으로 보내기 전에 일부 팩스 설정을 변경해야 할 수도 있기 때문에 중요합니다.

사무실에 HP Officejet을 설치하는 최상의 방법을 결정하려면 먼저 이 단원에 있는 질문을 끝까지 읽고 답을 기록하십시오. 그런 다음, 다음 단원의 표에서 답에 근거한 권장 설치 경우를 선택합니다.

제시된 순서에 따라 다음 질문을 읽고 답하십시오.

### 1 전화 번호마다 다른 벨소리 패턴을 제공하는 전화 회사에 다른 벨소리 서비스를 신청하셨습니까?

- ☐ 예, 다른 벨소리 서비스를 사용합니다.
- ☐ 아니오.

"예"라고 대답했다면 124 페이지의 **경우 B: 동일한 선에서 다른 벨소리 서비스로 팩스 이용하기**로 바로 갑니다. 더 이상 질문에 대답할 필요가 없습니다.

"아니오"라고 대답했다면 계속해서 질문에 대답합니다.

다른 벨소리를 사용하는지 모르십니까? 많은 전화 회사는 전화선 한 개에서 여러 개의 전화 번호를 사용할 수 있도록 다른 벨소리 기능을 제공합니다.

이 서비스에 가입하면 전화 번호마다 단일, 이중, 삼중 등 다른 벨소리 패턴이 지정됩니다. 음성 전화에 단일 벨소리의 전화 번호를 지정하고 팩스 전화에는 이중 벨소리의 다른 전화 번호를 지정할 수도 있습니다. 이 방법을 통해 전화 벨이 울리면 HP Officejet에서 음성 및 팩스 전화의 차이를 알 수 있습니다.

### 2 HP Officejet에서 팩스 전화로 사용하는 동일한 전화 번호로 음성 전화를 받습니까?

- ☐ 예, 음성 전화를 받습니다.
- ☐ 아니오.

계속해서 질문에 대답합니다.

### 3 HP Officejet과 동일한 전화선에 PC 모뎀이 있습니까?

☐ 예, PC 모뎀이 있습니다.

☐ 아니오.

다음은 PC 모뎀이 있는지 결정하는 방법입니다. 다음 질문 중 하나라도 "예"라고 대답한다면 PC 모뎀을 사용하고 있는 것입니다.

- 컴퓨터 프로그램에서 다이얼업 연결을 통해 팩스를 직접 보내고 받으십니까?
- 컴퓨터에서 다이얼업 연결을 통해 전자메일을 사용하십니까?
- 컴퓨터에서 다이얼업 연결을 통해 인터넷에 액세스하십니까?

계속해서 질문에 대답합니다.

**4 HP Officejet에서 팩스 전화로 사용하는 동일한 전화 번호로 음성 전화에 응답하는 자동 응답기가 연결되어 있습니까?**

☐ 예, 자동 응답기가 있습니다.

☐ 아니오.

계속해서 질문에 대답합니다.

**5 HP Officejet에서 팩스 전화로 사용하는 동일한 전화 번호로 해당 전화 회사의 음성 메일 서비스에 가입하십니까?**

☐ 예, 음성 메일 서비스를 사용합니다.

☐ 아니오.

## 아래 표에서 팩스 설정 경우 선택

이제 HP Officejet과 전화선을 공유하는 장비 및 서비스에 대해 모든 질문에 대답했기 때문에 사무실에 알맞은 최상의 설치 경우를 선택할 수 있습니다.

다음 표의 첫 번째 열에서 사무실 설정에 적합한 장비 및 서비스의 조합을 선택합니다. 그런 다음 두 번째 열에서 적합한 설치 경우를 찾습니다. 다음 장부터 각 경우에 맞는 단계별 지시를 제시합니다.

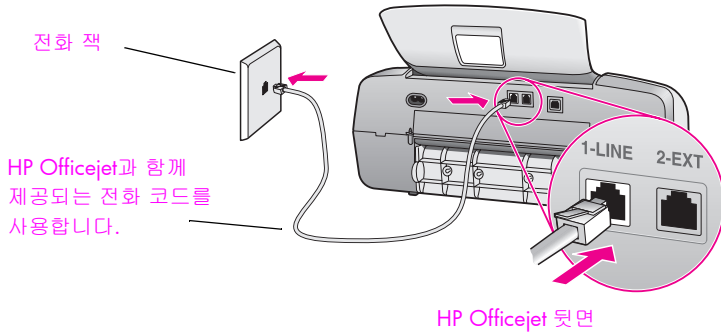
이전 단원에서 모든 질문에 대답했는데도 묘사된 장비 또는 서비스가 없었다면 표의 첫 번째 열에서 "없음"을 선택합니다.

팩스 선을 공유하는 다른 장비/서비스	권장 팩스 설정
없음 (모든 질문에 "아니오"라고 대답했습니다.)	경우 A: 별도 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)
다른 전화벨 서비스 (질문 1에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 B: 동일한 선에서 다른 벨소리 서비스로 팩스 전송
음성 전화 (질문 2에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 C: 공유된 음성/팩스선
PC 모뎀 (질문 3에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 D: PC 모뎀과 공유된 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)
음성 전화 및 PC 모뎀 (질문 2와 3에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 E: PC 모뎀과 공유된 음성/팩스선

팩스 선을 공유하는 다른 장비/서비스	권장 팩스 설정
음성 전화 및 자동 응답기 (질문 2와 4에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 F: 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선
음성 전화, PC 모뎀 및 자동 응답기 (질문 2, 3 및 4에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 G: PC 모뎀 및 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선
음성 전화 및 음성 메일 서비스 (질문 2와 5에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 H: 음성 메일과 공유된 음성/팩스선
음성 전화, PC 모뎀 및 음성 메일 서비스 (질문 2, 3 및 5에만 "예"라고 대답했습니다.)	경우 I: PC 모뎀 및 음성 메일과 공유된 음성/팩스선

## 경우 A: 별도 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)

음성 전화를 수신하지 않는 별도의 팩스 선이 있고 해당 전화선에 연결된 다른 장비가 없다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.



- 1 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

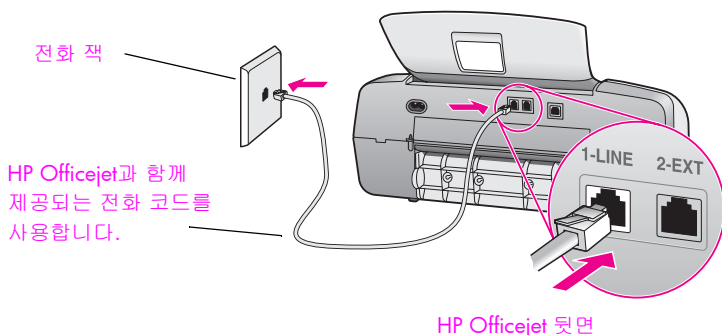
- 2 디스플레이에 **Fax (팩스)**가 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.

### hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법

전화벨이 울리면 Rings to Answer (응답 전 벨 횟수) 설정에서 지정한 수의 벨소리가 울린 후에 HP Officejet에서 자동으로 응답할 것입니다. 그런 다음, 팩스 수신음을 발신 팩스기로 보내고 팩스를 받기 시작합니다.

## 경우 B: 동일한 선에서 다른 벨소리 서비스로 팩스 이용하기

한 전화선상에 있는 전화 번호마다 다른 벨소리 패턴을 제공하는 전화 회사를 통해 다른 전화벨 서비스에 가입했다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.



- 1 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 2 디스플레이에 **Fax (팩스)**가 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.
- 3 **Answer Ring Pattern (응답 벨소리 패턴)** 설정을 이중 또는 삼중 벨소리와 같이 전화 회사에서 팩스 번호로 지정해 준 패턴으로 변경합니다.
  - a. **설정**을 누릅니다.
  - b. **4**를 누른 다음 **1**을 누릅니다.
  - c. ▶를 눌러 옵션을 스크롤합니다.
  - d. 디스플레이에 전화국에서 사용자의 팩스 번호에 설정한 벨소리 패턴이 표시되면 **OK**를 누릅니다.

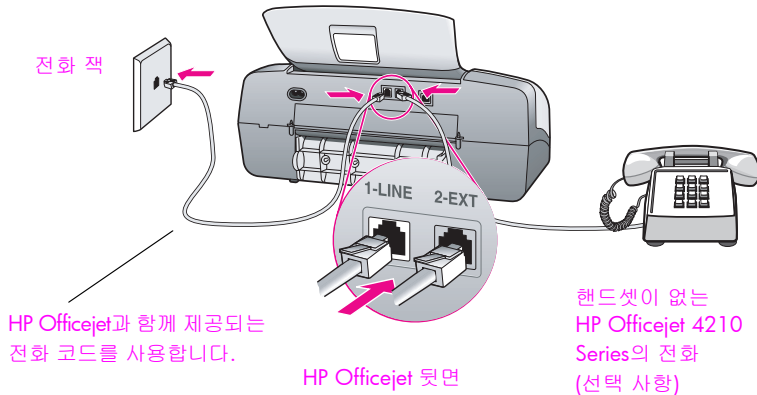
**주:** HP Officejet은 제조 시 모든 벨소리 패턴에 응답하도록 설정되었습니다. 전화 회사에서 지정해 준 알맞은 벨소리 패턴을 팩스 번호로 지정하지 않으면 HP Officejet에서 음성 전화 및 팩스 전화에 모두 응답하거나 전혀 응답하지 않을 수도 있습니다.

### hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법

선택한 횟수의 벨소리 (Rings to Answer (응답 벨소리) 설정)가 울린 후에 선택한 벨소리 패턴 (Answer Ring Pattern (응답 벨소리 패턴) 설정)의 수신 전화에 맞게 HP Officejet에서 자동으로 응답할 것입니다. 그런 다음, 팩스 수신음을 발신 팩스기로 보내고 팩스를 받기 시작합니다.

## 경우 C: 공유된 음성/팩스선

동일한 전화 번호로 음성 전화와 팩스 전화를 받고 이 전화선상에 다른 사무실 장비 (또는 음성 메일)가 없다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.



- 1 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 2 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에서 흰색 플러그를 제거한 다음 전화를 이 포트에 연결합니다.
- 3 HP Officejet에 적용되는 아래 지시를 따르십시오.

### hp officejet 4210 series (핸드셋 없음)

이제 팩스 전화에 응답하는 방법을 결정해야 합니다. 자동 응답 또는 수동 응답의 두 가지 방법이 있습니다.

#### 팩스 전화에 자동으로 응답하는 방법

- 4 디스플레이에 **Fax (팩스)**가 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.
- 5 **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)**를 **6**으로 설정합니다.
  - a. **설정**을 누릅니다.
  - b. **3**을 누른 다음 **3**을 누릅니다.
  - c. 키패드를 사용하여 **6**을 입력합니다.
  - d. **OK**를 누릅니다.

이 경우 HP Officejet은 팩스 전화와 음성 전화를 구분할 수 없게 됩니다. 음성 전화가 들어오는 듯하면 여섯 번째 벨이 울리기 전에 전화를 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 HP Officejet이 팩스 신호음으로 응답합니다.

**주:** 여섯 번째 벨이 울리기 전에 수화기를 들거나 발신 팩스기에서 보낸 팩스 신호음을 들으면 수동으로 팩스 전화에 응답해야 합니다. 부착 전화 및 외선 전화에서의 팩스 전화 수신 방법에 대한 자세한 내용은 48 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 받기**를 참조하십시오.

### 팩스 전화에 수동으로 응답하는 방법

수동으로 팩스를 받으려면 사용자가 수신되는 팩스 전화에 직접 응답해야 하며, 그렇지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다.

- 6 디스플레이에 **Tel (전화)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.

HP Officejet은 전화에 응답하지 않습니다. 직접 전화를 받아야 하며 팩스 전화일 경우 수동으로 팩스를 받아야 합니다. 부착 전화 및 외선 전화에서의 팩스 전화 수신 방법에 대한 자세한 내용은 48 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 받기**를 참조하십시오.

### hp officejet 4250 series (핸드셋 포함)

- ▶ 디스플레이에 **Fax/Tel (팩스/전화)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.

### hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법

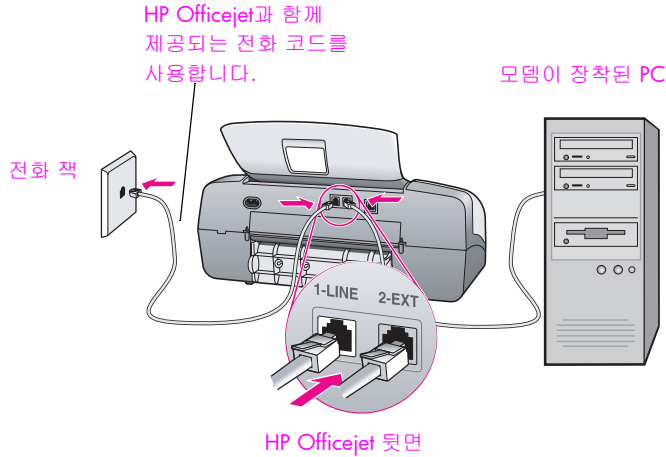
HP Officejet이 응답 전 벨 횟수 설정을 바탕으로 수신되는 모든 전화에 자동으로 응답합니다. 전화가 팩스이면 HP Officejet이 팩스를 받습니다. 전화가 음성 전화이면 HP Officejet이 특별한 벨소리를 내어 음성 전화임을 알려줍니다. 부착된 핸드셋을 사용하여 수신 음성 전화에 응답해야 합니다. 회선의 다른 전화기에서 걸려온 음성 전화를 받아서는 안 됩니다. 장치는 내선 전화를 받았는지 알 수가 없기 때문에 계속해서 벨이 울립니다. 벨을 중지하려면 HP Officejet의 취소를 눌러야 합니다.

## 경우 D: PC 모뎀과 공유된 팩스 선 (음성 전화 수신 없음)

음성 전화를 수신하지 않는 별도의 팩스 선이 있고 해당 전화선에 PC 모뎀도 연결되어 있다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.

**주:** PC 모뎀에서 HP Officejet과 전화선을 공유하기 때문에 PC 모뎀과 HP Officejet을 동시에 사용할 수 없습니다. 예를 들어, 팩스를 보내고 받는 동안에는 전자메일을 이용하거나 인터넷에 액세스할 수 없습니다.





- 1 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에서 흰색 플러그를 제거합니다.
- 2 컴퓨터 뒷면 (PC 모뎀)에서 전화 잭으로 연결된 전화 코드를 찾습니다. 전화 잭에 연결된 코드를 빼서 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에 연결합니다.
- 3 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 4 디스플레이에 **Fax (팩스)**가 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.
- 5 PC 모뎀 소프트웨어가 컴퓨터에서 자동으로 팩스를 받도록 설정되어 있다면 해당 설정을 끄십시오.

**주의!** PC 모뎀 소프트웨어에서 자동 팩스 수신 설정을 끄지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다.

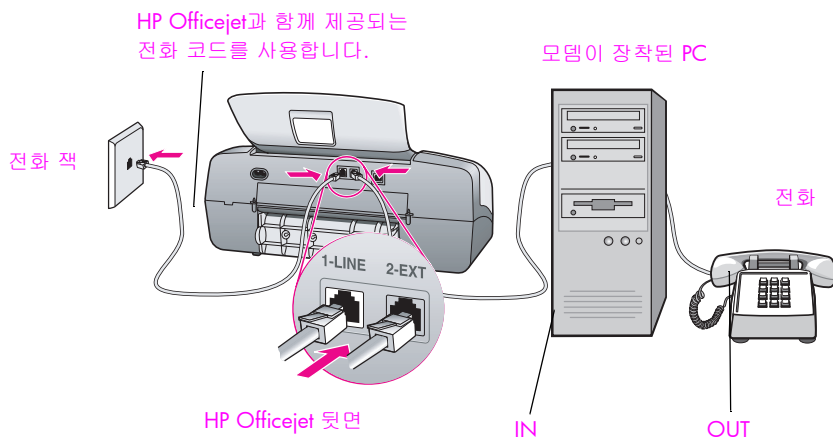
### hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법

전화벨이 울리면 **Rings to Answer** (응답 전 벨 횟수) 설정에서 지정한 수의 벨소리가 울린 후에 HP Officejet에서 자동으로 응답할 것입니다. 그런 다음, 팩스 수신음을 발신 팩스기로 보내고 팩스를 받기 시작합니다.

## 경우 E: PC 모뎀과 공유된 음성/팩스선

같은 전화 번호에서 음성 전화 및 팩스 전화를 받고 이 전화선상에 PC 모뎀도 연결되어 있다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.

**주:** PC 모뎀에서 HP Officejet과 전화선을 공유하기 때문에 PC 모뎀과 HP Officejet을 동시에 사용할 수 없습니다. 예를 들어, 팩스를 보내고 받는 동안에는 전자메일을 이용하거나 인터넷에 액세스할 수 없습니다.



- 1 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에서 흰색 플러그를 제거합니다.
- 2 컴퓨터 뒷면 (PC 모뎀)에서 전화 잭으로 연결된 전화 코드를 찾습니다. 전화 잭에 연결된 코드를 빼서 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에 연결합니다.
- 3 전화를 PC 모뎀 뒷면의 "출력" 포트에 연결합니다.
- 4 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 5 PC 모뎀 소프트웨어가 컴퓨터에서 자동으로 팩스를 받도록 설정되어 있다면 해당 설정을 끄십시오.

**주의!** PC 모뎀 소프트웨어에서 자동 팩스 수신 설정을 끄지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다.

- 6 HP Officejet에 적용되는 아래 지시를 따르십시오.

## hp officejet 4210 series (핸드셋 없음)

이제 팩스 전화에 응답하는 방법을 결정해야 합니다. 자동 응답 또는 수동 응답의 두 가지 방법이 있습니다.

### 팩스 전화에 자동으로 응답하는 방법

- 1 디스플레이에 **Fax (팩스)**가 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.
- 2 **Rings to Answer (응답 전 벨 횟수)**를 **6**으로 설정합니다.
  - a. **설정**을 누릅니다.
  - b. **3**을 누른 다음 **3**을 누릅니다.
  - c. 키패드를 사용하여 **6**을 입력합니다.
  - d. **OK**를 누릅니다.

이 경우 HP Officejet은 팩스 전화와 음성 전화를 구분할 수 없게 됩니다. 음성 전화가 들어오는 듯하면 여섯 번째 벨이 울리기 전에 전화를 받아야 합니다. 그렇지 않을 경우 HP Officejet이 팩스 신호음으로 응답합니다.

**주:** 여섯 번째 벨이 울리기 전에 수화기를 들거나 발신 팩스기에서 보낸 팩스 신호음을 들으면 수동으로 팩스 전화에 응답해야 합니다. 부착 전화 및 외선 전화에서의 팩스 전화 수신 방법에 대한 자세한 내용은 48 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 받기**를 참조하십시오.

### 팩스 전화에 수동으로 응답하는 방법

수동으로 팩스를 받으려면 사용자가 수신되는 팩스 전화에 직접 응답해야 하며, 그렇지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다.

- ▶ 디스플레이에 **Tel (전화)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.

HP Officejet은 전화에 응답하지 않습니다. 직접 전화를 받아야 하며 팩스 전화일 경우 수동으로 팩스를 받아야 합니다. 부착 전화 및 외선 전화에서의 팩스 전화 수신 방법에 대한 자세한 내용은 48 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 받기**를 참조하십시오.

## hp officejet 4250 series (핸드셋 포함)

- ▶ 디스플레이에 **Fax/Tel (팩스/전화)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.

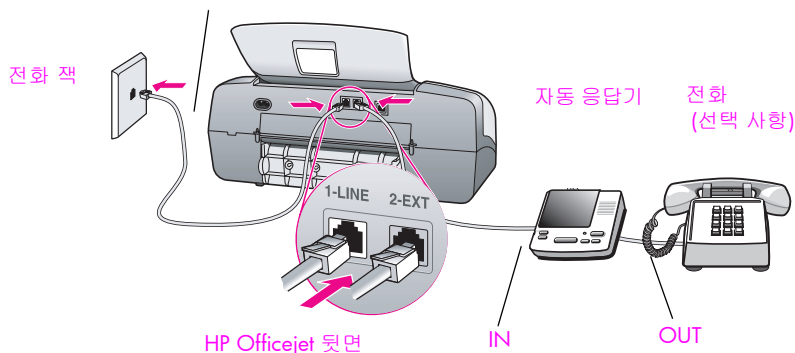
### hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법

HP Officejet이 응답 전 벨 횟수 설정을 바탕으로 수신되는 모든 전화에 전화가 음성 전화이면 HP Officejet이 특별한 벨소리를 내어 음성 전화임을 알려줍니다. 부착된 핸드셋을 사용하여 수신 음성 전화에 응답해야 합니다. 회선의 다른 전화기에서 걸려온 음성 전화를 받아서는 안 됩니다. 장치는 내선 전화를 받았는지 알 수가 없기 때문에 계속해서 벨이 울립니다. 벨을 중지하려면 HP Officejet의 취소를 눌러야 합니다.

## 경우 F: 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선

같은 전화 번호에서 음성 전화 및 팩스 전화를 받고 이 전화에서 음성 전화에 응답하는 자동 응답기도 연결되어 있다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.

HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용합니다.



- 1 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에서 흰색 플러그를 제거합니다.
- 2 전화 잭에 연결된 자동 응답기를 빼서 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에 연결합니다.

**주의!** 자동 응답기를 HP Officejet에 직접 연결하지 않으면 발신 팩스기에서 보내오는 팩스음이 사용자의 자동 응답기에 녹음될 수 있으며 HP Officejet에서 팩스를 받지 못할 수도 있습니다.

- 3 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 4 디스플레이에 **AnswerMachine (응답기)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.
- 5 (선택 사항) 자동 응답기에 핸드셋이 없다면 편의를 위해 전화를 자동 응답기 뒷면의 "출력" 포트에 연결해야 할 수도 있습니다.

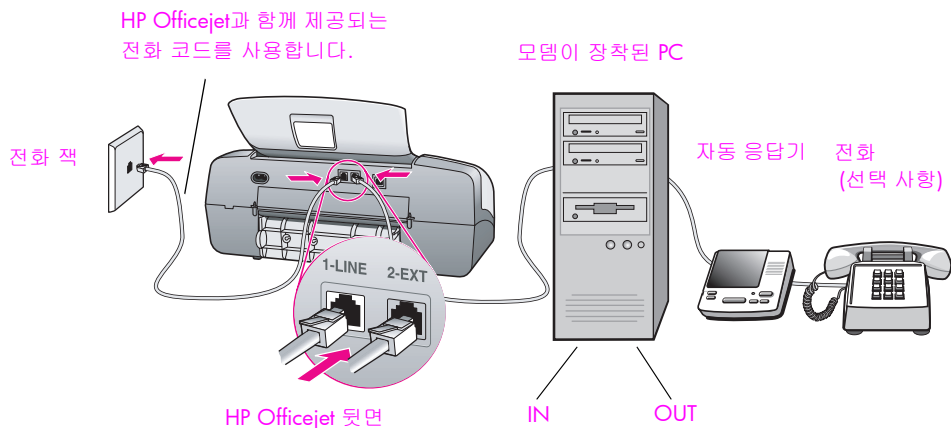
### hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법

전화 벨이 울리면 자동 응답기가 응답하고 녹음된 인사말을 재생합니다. HP Officejet은 이 동안 팩스음이 울리는지 감지합니다. 수신되는 팩스음이 감지되면 HP Officejet에서 팩스 수신음을 내면서 팩스를 받고 팩스음이 나지 않으면 HP Officejet은 라인 감지를 멈추고 자동 응답기에서 음성 메시지를 녹음할 수 있습니다.

## 경우 G: PC 모뎀 및 자동 응답기와 공유된 음성/팩스선

같은 전화 번호에서 음성 전화 및 팩스 전화를 받고 이 전화선상에 PC 모뎀 및 자동 응답기도 연결되어 있다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.

**주:** PC 모뎀에서 HP Officejet과 전화선을 공유하기 때문에 PC 모뎀과 HP Officejet을 동시에 사용할 수 없습니다. 예를 들어, 팩스를 보내고 받는 동안에는 전자메일을 보내거나 인터넷에 액세스할 수 없습니다.



- 1 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에서 흰색 플러그를 제거합니다.
- 2 컴퓨터 뒷면 (PC 모뎀)에서 전화 잭으로 연결된 전화 코드를 찾습니다. 전화 잭에 연결된 코드를 빼서 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에 연결합니다.
- 3 전화 잭에 연결된 자동 응답기를 빼서 PC 모뎀 뒷면의 "출력" 포트에 연결합니다.

이렇게 함으로써 PC 모뎀을 제일 먼저 선에 연결했다 해도 HP Officejet과 자동 응답기를 직접 연결할 수 있습니다.

**주의!** 이런 방법으로 자동 응답기를 연결하지 않으면 발신 팩스기에서 보내오는 팩스음이 사용자의 자동 응답기에 녹음될 수 있으며 HP Officejet에서 팩스를 받지 못할 수도 있습니다.

- 4 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 전화 코드는 이미 사무실

에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 5 디스플레이에 **AnswerMachine (응답기)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.
- 6 PC 모뎀 소프트웨어가 컴퓨터에서 자동으로 팩스를 받도록 설정되어 있다면 해당 설정을 끄십시오.  
**주의!** PC 모뎀 소프트웨어에서 자동 팩스 수신 설정을 끄지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다.
- 7 (선택 사항) 자동 응답기에 내장 전화가 없다면 편의를 위해 전화를 자동 응답기 뒷면의 "출력" 포트에 연결해야 할 수도 있습니다.

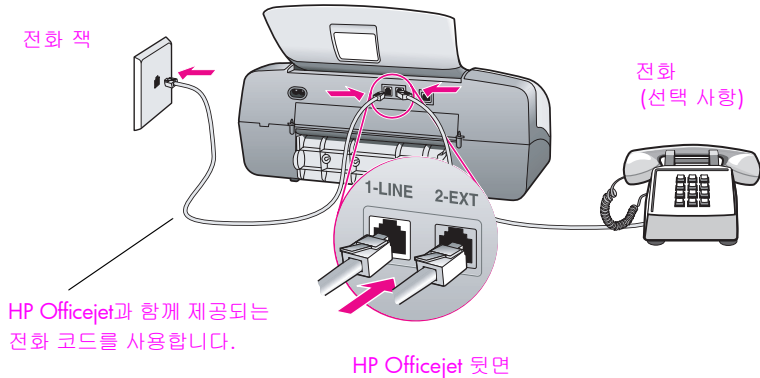
### hp officejet에서 팩스 전화에 응답하는 방법

전화 벨이 울리면 자동 응답기가 응답하고 녹음된 인사말을 재생합니다. HP Officejet은 이 동안 팩스음이 울리는지 감지합니다. 수신되는 팩스음이 감지되면 HP Officejet에서 팩스 수신음을 내면서 팩스를 받고 팩스음이 나지 않으면 HP Officejet은 라인 감지를 멈추고 자동 응답기에서 음성 메시지를 녹음할 수 있습니다.

## 경우 H: 음성 메일과 공유된 음성/팩스선

**주:** 음성 메일 서비스를 사용한다면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없으므로 수신되는 팩스 전화에 직접 수동으로 응답해야 합니다. 그렇지 않고 자동으로 팩스를 받으려면 전화 회사에 연락하여 다른 벨소리 서비스에 가입하거나 팩스용으로 별도의 전화선을 신청하십시오.

같은 전화 번호에서 음성 전화 및 팩스 전화를 받고 전화 회사를 통해 음성 메일 서비스에도 가입했다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.



- 1 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 2 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에서 흰색 플러그를 제거한 다음 전화를 이 포트에 연결합니다.
- 3 디스플레이에 **TEL (전화)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.

### 팩스 전화에 수동으로 응답하는 방법

수신되는 팩스 전화에 직접 응답할 수 있도록 자리에 있어야 하며 그렇지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다. 부착 전화 및 외선 전화에서의 팩스 전화 수신 방법에 대한 자세한 내용은 48 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 받기**를 참조하십시오.

## 경우 I: PC 모뎀 및 음성 메일과 공유된 음성/팩스선

**주:** 음성 메일 서비스를 사용한다면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없으므로 수신되는 팩스 전화에 직접 수동으로 응답해야 합니다. 그렇지 않고 자동으로 팩스를 받으려면 전화 회사에 연락하여 다른 벨소리 서비스에 가입하거나 팩스용으로 별도의 전화선을 신청하십시오.

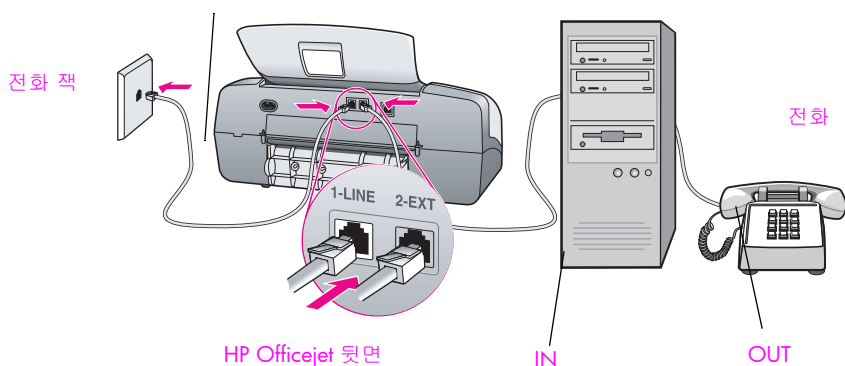
같은 전화 번호에서 음성 전화 및 팩스 전화를 받고 전화 회사를 통해 음성 메일 서비스에 가입했다면 이 단원에서 설명한 대로 HP Officejet을 연결합니다.

**주:** PC 모뎀에서 HP Officejet과 전화선을 공유하기 때문에 PC 모뎀과 HP Officejet을 동시에 사용할 수 없습니다. 예를 들어, 팩스를 보내고 받는 동안에는 전자메일을 이용하거나 인터넷에 액세스할 수 없습니다.

HP Officejet과 함께 제공되는

전화 코드를 사용합니다.

모뎀이 장착된 PC



- 1 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에서 흰색 플러그를 제거합니다.
- 2 컴퓨터 뒷면 (PC 모뎀)에서 전화 잭으로 연결된 전화 코드를 찾습니다. 전화 잭에 연결된 코드를 빼서 HP Officejet 뒷면의 "2-EXT"라고 적힌 포트에 연결합니다.
- 3 전화를 PC 모뎀 뒷면의 "출력" 포트에 연결합니다.
- 4 HP Officejet과 함께 제공되는 전화 코드를 사용하여 한 쪽 끝을 전화 잭에 연결한 다음, HP Officejet 뒷면에 "1-LINE"이라고 적힌 포트에 다른 쪽 끝을 연결합니다.

**주의!** 전화 잭에서 HP Officejet으로 연결하는 데 제품과 함께 제공되는 코드를 사용하지 않는다면 팩스를 제대로 사용할 수 없을 수도 있습니다. 이 특수 2-와이어 코드는 이미 사무실에 있을 수도 있는 가장 일반적으로 사용되는 4-와이어 전화 코드와는 다른 종류입니다. 코드의 차이에 대한 자세한 내용은 146 페이지의 **팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우**를 참조하십시오.

- 5 디스플레이에 **TEL (전화)**이 나타날 때까지 전면 패널의 **응답 모드** 버튼을 누릅니다.
- 6 PC 모뎀 소프트웨어가 컴퓨터에서 자동으로 팩스를 받도록 설정되어 있다면 해당 설정을 끄십시오.



**주의!** PC 모뎀 소프트웨어에서 자동 팩스 수신 설정을 끄지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다.

### 팩스 전화에 수동으로 응답하는 방법

수신되는 팩스 전화에 직접 응답할 수 있도록 자리에 있어야 하며 그렇지 않으면 HP Officejet에서 팩스를 받을 수 없습니다. 부착 전화 및 외선 전화에서의 팩스 전화 수신 방법에 대한 자세한 내용은 43 페이지의 **전화기에서 팩스 수동으로 보내기**를 참조하십시오.



이 단원에는 HP Officejet 4200 Series (HP Officejet)의 문제 해결 정보가 있습니다. 설치 및 구성 항목에 대해서는 별도의 정보가 제공됩니다. 작동 문제에 대해서는 HP 온라인 문제 해결 도움말에 대한 참조 링크가 제공됩니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 137 페이지의 **설치 문제 해결**
- 150 페이지의 **작동 문제 해결**

## 설치 문제 해결

설치 및 구성 문제 해결 정보로는 HP Officejet 팩스 설정, 소프트웨어 및 하드웨어 설치와 관련된 가장 일반적인 몇몇 주제에 대한 내용이 이 단원에 포함되어 있습니다.

이 단원에서는 다음 항목에 대해 알아봅니다.

- 137 페이지의 **소프트웨어 및 하드웨어 설치 문제 해결**
- 146 페이지의 **팩스 설정 문제 해결**

### 소프트웨어 및 하드웨어 설치 문제 해결

설치하는 동안 소프트웨어 또는 하드웨어 문제가 발생하면 아래 항목에서 가능한 해결 방법을 참조하십시오.

HP Officejet 소프트웨어를 정상적으로 설치하는 동안에는 다음과 같은 절차를 거칩니다.

- HP Officejet CD-ROM이 자동으로 실행됨
- 소프트웨어가 설치됨
- 파일이 사용자의 하드 드라이브에 복사됨
- HP Officejet의 플러그 연결 요청
- 설치 마법사 화면에 녹색 OK 및 체크 표시가 나타남
- 컴퓨터를 다시 시작하라는 메시지가 나타남
- 팩스 설치 마법사가 실행됨
- 등록 과정이 실행됨

이 중 어느 절차라도 거치지 않고 지나간 경우 설치에 문제가 발생한 것입니다.

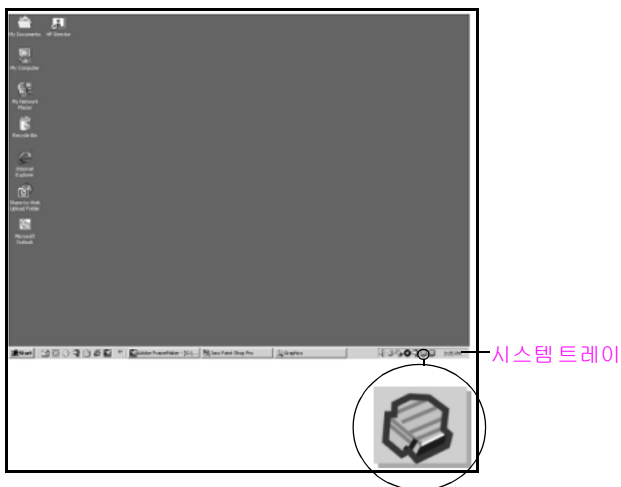
**Macintosh에서 설치 상태를 점검하려면 다음 사항을 확인하십시오.**

- HP Officejet을 두 번 누르고 필수 아이콘 (그림 스캔, 문서 스캔, 팩스 보내기 및 hp gallery (hp 갤러리)가 HP Director (HP 관리자)에 나타나는지 확인하십시오.  
필수 아이콘들이 즉시 나타나지 않으면 HP Officejet이 컴퓨터에 연결할 때까지 몇 분 동안 기다려야 할 수도 있습니다. 그렇지 않으면 다음을 참조하십시오.
- Chooser (선택자)를 열고 HP Officejet이 목록에 있는지 확인합니다.

**PC에서 설치 상태를 점검하려면 다음 사항을 확인하십시오.**

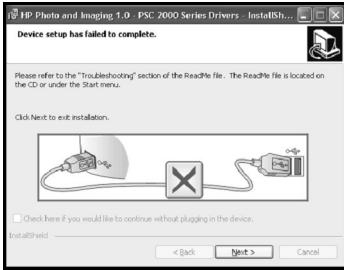
- HP Officejet을 두 번 누르고 필수 아이콘 (사진 스캔, 문서 스캔, 팩스 보내기 및 hp image zone)이 HP 관리자에 나타나는지 확인하십시오.  
필수 아이콘들이 즉시 나타나지 않으면 HP Officejet이 컴퓨터에 연결할 때까지 몇 분 동안 기다려야 할 수도 있습니다. 그렇지 않으면 다음을 참조하십시오.
- 프린터 대화 상자를 열고 HP Officejet이 목록에 있는지 확인합니다.

시스템 트레이에서 HP Officejet 아이콘을 찾아봅니다. 아이콘이 있으면 HP Officejet이 준비 상태임을 나타냅니다. 일반적으로 HP Officejet 아이콘은 바탕 화면 오른쪽 아래의 시스템 트레이에 나타납니다.

**소프트웨어 설치 문제 해결**

HP Officejet 소프트웨어를 설치하는 동안 발생할 수 있는 문제를 해결하려면 이 단원을 사용하십시오.

문제	예상 원인 및 해결 방법
컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 CD-ROM을 넣을 때 아무 일도 일어나지 않는 경우	<p>컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 HP Officejet 4200 Series CD-ROM을 넣어도 아무 일도 일어나지 않으면 다음 작업을 수행하십시오.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Windows <b>시작</b> 메뉴에서 <b>실행</b>을 선택합니다.</li> <li>2 실행 대화 상자에서 <b>d:\setup.exe</b> (CD-ROM 드라이브에 드라이브 문자 <b>d</b>가 지정되지 않았으면 알맞은 드라이브 문자를 사용)를 입력한 다음, <b>OK</b>를 누릅니다.</li> </ol>

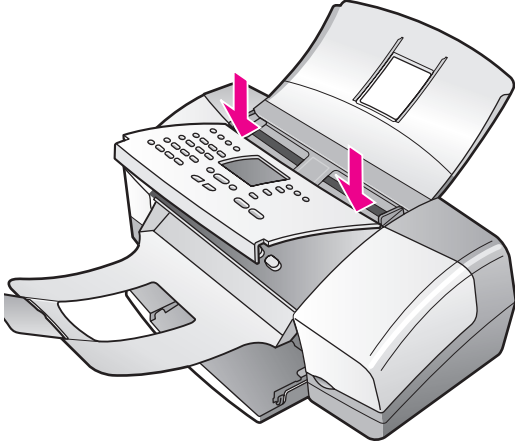
문제	예상 원인 및 해결 방법
설치하는 동안 최소 시스템 검사 화면이 나타나는 경우	최소 시스템 검사 화면이 나타나면 시스템이 소프트웨어를 설치하기 위한 권장 사양에 적합하지 않은 것입니다. <b>세부 정보</b> 를 누르고 구체적인 문제가 무엇인지 확인한 다음, 문제를 해결하고 소프트웨어를 다시 설치하십시오.
USB 연결 프롬프트에 빨간색 X자가 나타나는 경우	<div data-bbox="432 282 778 552">  </div> <p data-bbox="432 578 1137 630">USA 연결 프롬프트에 빨간색 X자가 나타나면 다음 단계를 수행하십시오.</p> <ol data-bbox="432 647 1137 1194" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="432 647 1137 699">1 전면 패널 덮개가 단단히 부착되었는지 확인한 다음 HP Officejet에서 USB 케이블을 뽑았다가 다시 꽂습니다.</li> <li data-bbox="432 716 1137 743">2 USB 및 전원 케이블이 연결되어 있는지 확인합니다.</li> <li data-bbox="432 760 1137 994">3 다음과 같은 방법으로 USB 케이블이 제대로 설정되었는지 확인합니다. <ul data-bbox="476 821 1137 994" style="list-style-type: none"> <li>- USB 케이블을 뽑았다가 다시 꽂습니다.</li> <li>- USB 케이블을 키보드 또는 전원이 공급되지 않는 허브에 연결하지 마십시오.</li> <li>- USB 케이블의 길이가 3미터 이하인지 확인합니다.</li> <li>- 컴퓨터에 여러 USB 장치가 연결되어 있으면 설치가 진행되는 동안 다른 USB 장치를 제거하는 것이 좋습니다.</li> </ul> </li> <li data-bbox="432 1012 1137 1098">4 설치를 계속하여 다시 시작 메시지가 나타나면 컴퓨터를 재부팅합니다. 그런 다음 HP 관리자를 열고 필수 아이콘 (사진 스캔, 문서 스캔, 팩스 보내기 및 hp image zone)을 확인합니다.</li> <li data-bbox="432 1116 1137 1194">5 HP 관리자에 필수 아이콘들이 나타나지 않으면 소프트웨어를 제거한 다음 140 페이지의 <b>HP 관리자에 일부 아이콘이 없는 경우</b>에 설명된 대로 다시 설치하십시오.</li> </ol>
알 수 없는 오류가 발생했다는 메시지가 나타나는 경우	알 수 없는 오류가 발생했다는 메시지가 나타나면 설치를 계속해 보십시오. 이 방법으로 해결되지 않으면 설치를 멈추고 다시 설치를 시작하십시오.

문제	예상 원인 및 해결 방법
HP 관리자에 일부 아이콘이 없는 경우	<p>필수 아이콘 (그림 스캔, 문서 스캔, 팩스 보내기 및 hp image zone) 이 나타나지 않으면 설치가 완료되지 않은 것일 수 있습니다. 설치가 불완전하면 소프트웨어를 삭제한 다음 다시 설치해야 합니다. 하드 드라이브에서 HP Officejet 프로그램 파일만 삭제한다고 제거되지 않습니다. 완벽하게 제거하려면 HP Officejet 프로그램 그룹의 설치 해제 유틸리티를 사용하십시오.</p> <p><b>Windows 컴퓨터에서 설치 해제하려면</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 컴퓨터와 HP Officejet의 연결을 끊습니다.</li> <li>2 Windows 작업 표시줄에서 <b>시작, 프로그램</b> 또는 <b>모든 프로그램 (XP), Hewlett-Packard, hp officejet 4200 series, 소프트웨어 제거</b>를 차례로 누릅니다.</li> <li>3 화면의 지시 사항을 따릅니다.</li> <li>4 공유 파일을 제거할 것인지 묻는 메시지가 나타나면 <b>아니오</b>를 누릅니다. 공유 파일을 삭제하면 해당 파일을 사용하는 다른 프로그램이 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.</li> <li>5 소프트웨어가 제거된 후 HP Officejet을 분리하고 컴퓨터를 다시 시작하십시오. <b>주:</b> 컴퓨터를 다시 시작하기 전에 HP Officejet을 분리하는 것이 중요합니다.</li> <li>6 소프트웨어를 다시 설치하려면 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 HP Officejet 4200 Series CD-ROM을 넣고 화면에 나타나는 지침을 따릅니다.</li> <li>7 소프트웨어가 설치된 후 HP Officejet을 컴퓨터에 연결합니다. 전원 버튼을 눌러 HP Officejet을 켭니다. 설치를 계속하려면 화면의 지침 및 HP Officejet과 함께 제공된 설치 포스터에 나온 지침을 따릅니다. HP Officejet을 연결하고 켜 다음 모든 플러그 앤 플레이 이벤트가 완료될 때까지 몇 분 정도 기다려야 합니다. 소프트웨어 설치가 완료되면 시스템 트레이에 상대 모니터 아이콘이 보입니다.</li> <li>8 소프트웨어가 제대로 설치되었는지 확인하려면 바탕 화면에서 HP 관리자 아이콘을 두 번 누릅니다. HP 관리자에 주요 아이콘 (사진 스캔, 문서 스캔, 팩스 보내기 및 hp image zone) 이 나타나면 소프트웨어가 제대로 설치된 것입니다.</li> </ol>

문제	예상 원인 및 해결 방법
hp 관리자에 일부 아이콘이 없는 경우 (계속)	<b>Macintosh 컴퓨터에서 설치 해제하는 방법</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Macintosh에서 HP Officejet을 분리합니다.</li> <li>2 <b>Applications: HP All-in-One Software</b> 폴더를 두 번 누릅니다.</li> <li>3 <b>HP Uninstaller</b>를 두 번 누릅니다.</li> <li>4 화면의 지침을 따릅니다.</li> <li>5 소프트웨어가 삭제된 후 HP Officejet을 분리하고 컴퓨터를 다시 시작하십시오.</li> <li>6 소프트웨어를 다시 설치하려면 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 HP Officejet 4200 Series CD-ROM을 넣습니다.  <b>주:</b> 소프트웨어를 다시 설치하려면 설치 포스터의 지침을 따르십시오. 반드시 소프트웨어를 설치한 다음에 HP Officejet을 컴퓨터에 연결하십시오.</li> <li>7 바탕 화면에서 CD-ROM을 열고 <b>hp all-in-one installer</b>를 두 번 누른 다음 나타나는 지침을 따릅니다.</li> </ol>
팩스 마법사가 시작하지 않는 경우	<p>팩스 마법사가 자동으로 시작하지 않으면 다음과 같이 팩스 마법사를 시작합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Windows <b>시작</b> 메뉴의 Hewlett-Packard 폴더에서 <b>HP 관리자</b>를 시작합니다.</li> <li>2 <b>설정</b> 메뉴를 누르고 <b>팩스 설정 및 설치</b>와 <b>팩스 설치 마법사</b>를 차례대로 선택합니다.</li> </ol>
등록 화면이 나타나지 않는 경우	<p>HP Officejet을 등록하려고 하는데 등록 마법사가 자동으로 나타나지 않는 경우 Windows <b>시작</b> 메뉴의 HP 폴더에서 제품 등록 프로그램을 시작합니다.</p>
시스템 트레이에 디지털 이미지 모니터가 나타나지 않는 경우	<p>시스템 트레이에 디지털 이미지 모니터가 나타나지 않으면 몇 분 정도 기다리십시오. 계속 나타나지 않으면 HP 관리자를 눌러 필수 아이콘이 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 140 페이지의 <b>HP 관리자에 일부 아이콘이 없는 경우</b>를 참조하십시오.</p> <p>일반적으로 시스템 트레이는 Windows 바탕 화면의 오른쪽 아래에 나타납니다.</p> <div data-bbox="432 1180 742 1230" data-label="Image"> </div> <p>시스템 트레이</p> <p>HP 디지털 이미지 모니터 아이콘</p>

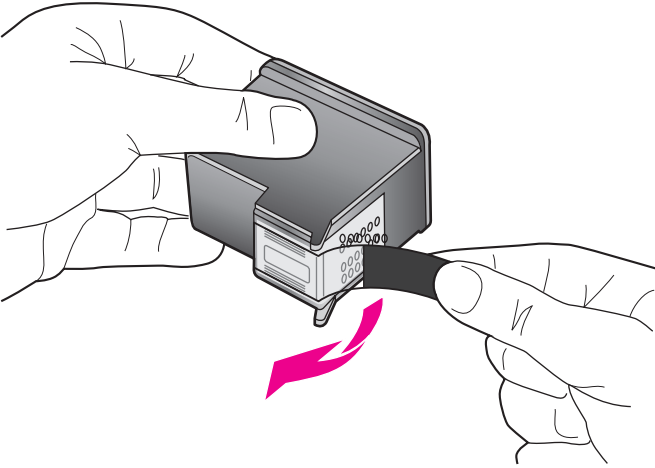
## 하드웨어 설치 문제 해결

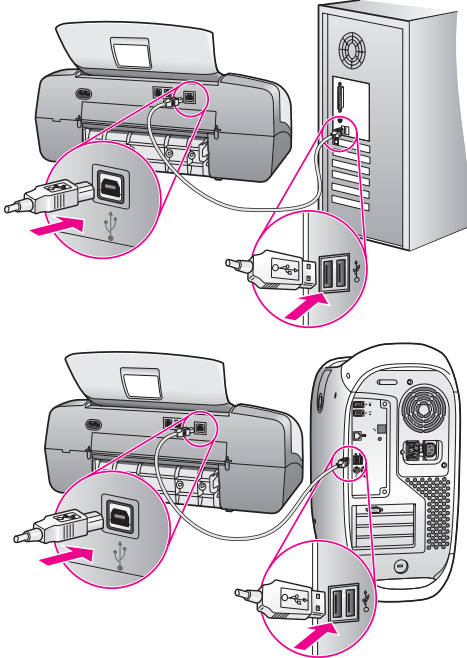
HP Officejet 하드웨어를 설치하는 동안 발생할 수 있는 문제를 해결하려면 이 단원을 사용하십시오.

문제	예상 원인 및 해결 방법
전면 패널 디스플레이에 전면 패널 덮개를 부착하라는 메시지가 나타난 경우	<p>전면 패널 덮개가 부착되어 있지 않거나 잘못 부착되었을 수 있습니다. 아래 설명된 대로 모서리를 부착하고 올바른 위치에 고정하였는지 확인하십시오.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 장치 상단의 슬롯에 전면 패널 덮개 탭을 삽입합니다.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2 전면의 양 모서리에 전면 패널 덮개를 단단히 고정시킵니다. 장치와 수평을 이루는지 확인합니다.</li> <li>3 모든 버튼이 움직일 수 있도록 합니다.</li> </ol>



문제	예상 원인 및 해결 방법
전면 패널이 잘못된 언어로 표시될 경우	<p>HP Officejet에 잘못된 언어 또는 국가/지역이 설정되었습니다. 일반적으로 처음 HP Officejet을 설치할 때에 언어 및 국가/지역을 설정합니다. 다음 절차를 따르면 이 설정을 언제든지 변경할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1 설정</b>을 누릅니다.</li> <li><b>6</b>을 누른 다음 <b>3</b>을 누릅니다. 그러면 <b>Preferences (환경설정)</b>이 선택된 다음, <b>Set Language &amp; Country/Region (언어 및 국가/지역 설정)</b>이 선택됩니다. 정상으로 돌아오면 전면 패널 디스플레이에 다음 메시지가 표시됩니다. <b>Press 11 for English?</b> (영어를 사용하려면 11을 누르세요.) 언어를 영어로 변경하려면 키패드를 사용하여 11을 입력하십시오. ◀ 또는 ▶를 사용하여 언어를 스크롤할 수도 있습니다. 그렇지 않으면 5초 후 자동으로 다음 사용 가능 언어로 디스플레이가 변경될 때까지 기다립니다. 원하는 언어가 표시되면 키패드를 사용하여 해당 2자리 숫자를 입력합니다.</li> <li>언어를 확인하라는 메시지가 나타나면 <b>1 (예)</b> 또는 <b>2 (아니오)</b>를 누릅니다. 선택한 언어에 해당하는 모든 국가/지역이 표시됩니다. ◀ 또는 ▶를 사용하여 국가/지역을 스크롤할 수도 있습니다.</li> <li>키패드를 사용하여 원하는 국가/지역에 해당하는 2자리 숫자를 입력합니다.</li> <li>메시지가 나타나면 <b>1 (예)</b> 또는 <b>2 (아니오)</b>를 누릅니다.</li> <li>다음과 같은 방법으로 <b>Self-Test Report (자체 검사 보고서)</b>를 인쇄하여 언어 및 국가/지역 설정을 확인할 수 있습니다. <ol style="list-style-type: none"> <li><b>설정</b>을 누릅니다.</li> <li><b>1</b>을 누른 다음 <b>4</b>를 누릅니다. 그러면 <b>Print Report (보고서 인쇄)</b>와 <b>Self-Test Report (자체 검사 보고서)</b>가 차례대로 선택됩니다.</li> </ol> </li> </ol>
전면 패널 디스플레이에 잉크 카트리지를 정렬하라는 메시지가 나타난 경우	<p>잉크 카트리지를 새로 설치할 때마다 HP Officejet은 카트리지를 정렬하라는 메시지를 표시합니다. 자세한 내용은 <b>86</b> 페이지의 <b>잉크 카트리지 정렬</b>을 참조하십시오.</p>
HP Officejet 전원이 켜지지 않는 경우	<p>HP Officejet 전원이 켜지지 않는 경우 전원 콘센트에서 HP Officejet으로 각각 단단하게 연결했는지 확인하고 HP Officejet 전원이 켜질 때까지 몇 초 동안 기다립니다. 또한 HP Officejet을 멀티 탭에 연결한 경우 멀티 탭이 켜졌는지 확인합니다.</p>

문제	예상 원인 및 해결 방법
HP Officejet 인쇄가 제대로 되지 않는 경우	<p>먼저 잉크 카트리지에 잉크가 없는지 확인합니다. 그렇게 하려면 80 페이지의 <b>자체 검사 보고서 인쇄</b>를 참조하십시오.</p> <p>이 작업을 하기 전에 잉크 카트리지의 포장을 제거하였는지 확인합니다. 금색 접점이나 잉크 노즐을 건드리지 않도록 조심하면서 분홍색 탭을 부드럽게 당겨 플라스틱 테이프를 제거합니다.</p>  <p>확인한 결과 잉크 카트리지를 교체해야 하는 경우 82 페이지의 <b>잉크 카트리지 교체</b>를 참조하십시오.</p>
전면 패널 디스플레이에 용지 걸림 또는 캐리지 막힘에 대한 메시지가 나타난 경우	전면 패널 디스플레이에 용지 걸림이나 캐리지 막힘 오류 메시지가 나타난 경우 HP Officejet 내부에 포장 재료가 남아 있을 수 있습니다. 잉크 캐리지 덮개를 열어 잉크 카트리지를 꺼내고 포장 재료나 필요 없는 것들을 모두 제거 합니다.

문제	예상 원인 및 해결 방법
USB 케이블이 연결되지 않은 경우	<p>USB 케이블을 사용하여 HP Officejet을 컴퓨터에 연결하는 것은 간단합니다. USB 케이블의 한쪽 끝을 컴퓨터 뒤에 연결하고 다른 쪽 끝을 HP Officejet의 뒤로 연결하면 됩니다. 컴퓨터 뒤쪽에 있는 아무 USB 포트에나 연결해도 상관없습니다.</p> 

### 추가적인 설치 문제 해결 도움말

예상 설치 문제에 대한 자세한 내용은 Readme 파일을 참조할 수 있습니다. Windows의 경우, Readme 파일을 보려면 작업 표시줄의 시작 버튼에서 **프로그램, Hewlett-Packard, HP Officejet 4200 Series, Readme 파일 보기**를 차례대로 선택합니다. Macintosh OS 9 또는 OS X의 경우, HP Officejet 소프트웨어 CD-ROM의 최상위 폴더에 있는 아이콘을 두 번 눌러 Readme 파일을 볼 수 있습니다.

Readme 파일에는 다음 정보가 포함되어 있습니다.

- 설치 실패 후 재설치 유틸리티 사용하여 컴퓨터에 HP Officejet을 다시 설치할 수 있는 상태로 되돌리기
- Windows 98에서 재설치 유틸리티를 사용하여 누락된 Composite USB System Driver 복원  
이 오류는 소프트웨어보다 하드웨어를 먼저 설치한 경우에 발생할 수 있습니다. 재설치 유틸리티를 실행하고 컴퓨터를 재부팅한 다음 HP Officejet을 컴퓨터에 연결하기 전에 HP Officejet 소프트웨어를 설치하십시오.

다음 HP 웹 사이트에서 추가 정보를 얻을 수 있습니다.

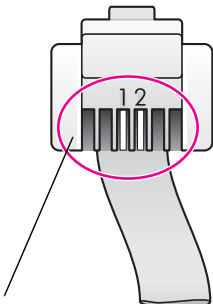
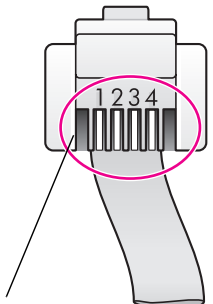
[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

## 팩스 설정 문제 해결

팩스 사용을 위해 HP Officejet을 설정하는 동안 발생할 수 있는 문제를 해결하려면 이 단원을 사용하십시오.

팩스 사용을 위해 HP Officejet을 설정하는 것에 대한 자세한 내용은 117 페이지의 **팩스 설정**을 참조하십시오.

HP Officejet으로 팩스를 보내는 동안 발생할 수 있는 문제점 해결에 대한 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 화면상의 **hp image zone 도움말의 hp officejet 4200 series** 문제 해결 단원을 참조하십시오.

문제	예상 원인 및 해결 방법
팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우	<p>• HP Officejet과 함께 제공된 전화 코드를 사용하여 HP Officejet을 "1-LINE"이라는 포트에서 벽면 전화 잭으로 연결하였는지 확인하십시오. * 이 특수 2와이어 코드는 사무실에서 흔히 사용하는 일반 4와이어 코드와는 다릅니다. 코드의 끝 부분을 확인하고 아래 두 종류의 코드와 비교하십시오.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>2와이어 코드</b> HP Officejet과 함께 제공된 2와이어 전화 코드의 끝 부분 모양</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>4와이어 코드</b> HP Officejet에 직접 연결되면 팩스를 전송하는 데에 문제를 일으키게 되는 4와이어 전화 코드의 끝 부분 모양</p> </div> </div> <p>* 이 예상 원인 및 해결 방법은 HP Officejet과 함께 2와이어 전화 코드를 제공 받는 국가/지역에만 적용됩니다. 해당 국가/지역은 다음과 같습니다. 아르헨티나, 오스트레일리아, 브라질, 캐나다, 칠레, 중국, 콜롬비아, 그리스, 인도, 인도네시아, 아일랜드, 일본, 대한민국, 라틴 아메리카, 말레이시아, 멕시코, 필리핀, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 사우디아라비아, 싱가포르, 스페인, 대만, 태국, 미국, 베네수엘라 및 베트남</p> <p>4와이어 코드를 사용한 경우 코드를 분리하고 제공된 2와이어 코드를 찾아 HP Officejet의 "1-LINE" 포트에 연결하십시오. 이 코드 연결에 대한 자세한 내용은 117 페이지의 <b>팩스 설정</b>을 참조하십시오.</p> <p><b>주:</b> 2와이어 코드의 길이가 충분히 길지 않아 코드의 길이를 늘려야 하는 경우 직렬 연결선을 구매하여 4와이어 코드를 함께 사용하면 길이를 늘릴 수 있습니다. 이러한 종류의 연결선은 한쪽 끝에 2와이어 코드를 연결하고 다른 쪽 끝에는 4와이어 코드를 연결할 수 있습니다. 2와이어 코드로 HP Officejet의 "1-LINE" 포트와 연결선의 한쪽 끝을 연결하고, 4와이어 코드로 연결선의 반대 쪽 끝과 벽면 전화 잭을 연결합니다.</p>

문제	예상 원인 및 해결 방법
팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> <li>HP Officejet을 벽면 전화 책에 잘 연결하였는지, 그리고 HP Officejet과 동일한 전화 회선을 공유하는 추가 장치 및 서비스가 잘 연결되어 있는지 확인하십시오. HP Officejet 뒷면의 1-LINE 포트를 사용하여 벽면 책에 연결하고 2-EXT 포트를 사용하여 컴퓨터 모뎀이나 자동 응답기 등의 기타 장치에 연결합니다. 연결 그림에 대한 자세한 내용은 117 페이지의 <b>팩스 설정</b>을 참조하십시오.</li> <li>전화 회선 분리기를 사용하는 것이 팩스 전송 문제의 원인이 될 수 있습니다. (분리기는 두 코드를 연결하는 장치로 벽면 책에 꽂습니다.) 분리기를 제거하고 HP Officejet을 벽면 전화 책에 직접 연결해 보십시오.</li> <li>전화를 꽂고 신호음이 들리는지 확인하여 벽면 전화 책의 전화 회선이 제대로 작동하고 있는지 확인합니다.</li> <li>잡음 등과 같이 전화 회선의 음질이 좋지 않은 것이 팩스 전송 문제의 원인이 될 수 있습니다. 벽면 책에 전화를 꽂고 전파 방해 음이나 기타 잡음이 나는지 전화 회선의 음질을 확인하십시오. 잡음이 들리는 경우 HP Officejet의 Error Correction Mode (오류 수정 모드) (ECM) 기능을 끄고 팩스 전송을 다시 시도해 보십시오. 자세한 내용은 66 페이지의 <b>오류 수정 모드 사용</b>을 참조하십시오. 또한 전화국에 연락하여 전화 회선의 잡음 문제를 보고하십시오.</li> <li>HP Officejet과 같은 전화 회선을 사용하는 다른 장치가 사용 중일 수 있습니다. 예를 들어, 내선 전화를 사용하거나 컴퓨터 모뎀을 사용하는 중이면 팩스 전송에 HP Officejet을 사용할 수 없습니다.</li> <li>DSL 회선을 사용하는 경우 DSL 필터가 연결되지 않은 경우 팩스를 전송할 수 없습니다. DSL 필터는 DSL 업체로부터 받을 수 있습니다. DSL 필터는 HP Officejet이 전화 회선과 정상적으로 통신하는 것을 방해하는 디지털 신호를 제거합니다. DSL 필터 연결에 대한 자세한 내용은 118 페이지의 <b>DSL 선에서 팩스 보내기</b>를 참조하십시오.</li> <li>HP Officejet의 전면 패널 디스플레이에 표시된 오류 메시지를 확인하십시오. 제품의 오류 조건이 해결될 때까지 팩스를 보내거나 받을 수 없습니다. 오류 조건 해결에 대한 자세한 내용은 소프트웨어와 함께 제공된 화면상의 <b>hp image zone 도움말</b>에서 <b>hp officejet 4200 series</b> 문제 해결 단원을 참조하십시오.</li> <li>PBX 또는 ISDN 전환기를 사용하고 있는 경우 HP Officejet이 팩스와 전화 사용에 지정된 포트에 연결되어 있는지 확인합니다. ISDN 시스템을 사용하면 특정 전화 장비로 포트를 구성할 수 있습니다. 예를 들어, 한 포트는 전화와 Group3 팩스용으로 지정하고 다른 포트는 다중 목적으로 사용할 수 있습니다. 팩스/전화 포트에 연결할 때 문제가 지속되는 경우 다중 목적으로 지정된 포트("mulit-combi" 또는 유사 레이블이 붙어 있음)를 사용해 보십시오.</li> </ul>

문제	예상 원인 및 해결 방법
팩스를 받을 수 없지만 보낼 수 있는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rings to Answer</b> (응답 전 벨 횟수) 기능을 회사의 설정에 맞추어 일정한 벨 횟수 이후 응답하도록 설정해야 합니다. 자세한 내용은 120 페이지의 <b>사무실에 맞는 팩스 설정 변경 방법</b>을 참조하십시오.</li> <li>• 팩스를 이용하는 동일 전화 번호로 음성 메일 서비스를 이용하는 경우 팩스를 자동으로 받아야 합니다. 수동으로 팩스를 받는 방법에 대한 자세한 내용은 48 페이지의 <b>전화기에서 팩스 수동으로 받기</b>를 참조하십시오. 음성 메일 서비스 이용 시 팩스 보내기 설정에 대한 자세한 내용은 117 페이지의 <b>팩스 설정</b>을 참조하십시오.</li> <li>• <b>HP Officejet</b>과 동일한 전화 회선에 컴퓨터 모뎀이 연결되어 있는 경우 모뎀 소프트웨어에 팩스를 자동으로 받도록 설정되어 있지 않은지 확인하십시오. 팩스 자동 수신 기능을 켜 모뎀은 들어오는 모든 팩스를 받기 위해 전화 회선을 관할하므로 <b>HP Officejet</b>으로 팩스를 받을 수 없습니다.</li> <li>• <b>HP Officejet</b>과 동일한 전화 회선에 자동 응답기를 연결한 경우 다음 문제 중 하나가 발생할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응답 메시지가 너무 길거나 소리가 너무 커서 <b>HP Officejet</b>이 팩스 톤을 감지할 수 없으므로 팩스 콜의 연결이 끊어집니다.</li> <li>- 자동 응답기의 응답 메시지 이후에 <b>HP Officejet</b>이 팩스음을 감지할 수 있는 충분한 길이의 조용한 시간이 필요합니다. 이 문제는 일반적으로 디지털 자동 응답기에 잘 발생합니다. 다음 작업을 수행하여 이 문제를 해결할 수 있습니다. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 자동 응답기를 분리하고 팩스를 받습니다. 자동 응답기가 없 이 팩스를 받을 수 있으면 자동 응답기가 문제의 원인입니다.</li> <li>b. 자동 응답기를 다시 연결하고 응답 메시지를 다시 녹음합니다. 메시지의 길이는 가능한 짧게 하고 (10초 이하) 녹음할 때 부드럽고 천천히 말하도록 합니다. 팩스를 다시 받아 보십시오.</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• 팩스 전화 번호용으로 특별한 벨소리 패턴을 사용하는 경우 (전화 회사를 통해 다른 벨소리 서비스 사용) <b>Answer Ring Pattern</b> (응답 벨소리 패턴) 기능이 <b>HP Officejet</b>에도 동일하게 설정되어 있는지 확인합니다. 예를 들어, 전화 회사에서 팩스 번호에 이중 벨소리 패턴을 지정한 경우 <b>Answer Ring Pattern</b> (응답 벨소리 패턴) 설정으로 <b>Double Rings</b> (이중 벨소리)가 선택되어야 합니다. 설정 변경에 대한 자세한 내용은 64 페이지의 <b>응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)</b>을 참조하십시오. 몇몇 벨소리 패턴은 <b>HP Officejet</b>에 인식되지 않습니다 (예: 짧은 벨소리 패턴의 교환). 이렇게 벨소리 패턴에 관련한 문제가 있을 경우 전화 회사에 연락하여 하나의 벨소리 패턴으로 지정 받으십시오.</li> </ul>

문제	예상 원인 및 해결 방법
팩스를 받을 수 없지만 보낼 수 있는 경우 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다른 벨소리 서비스를 사용하지 않는 경우 HP Officejet의 Answer Ring Pattern (응답 벨소리 패턴) 기능이 All Rings (모든 벨소리)로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 64 페이지의 <b>응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)</b>를 참조하십시오.</li> <li>• HP Officejet과 자동 응답기나 컴퓨터 모뎀 등 다른 종류의 전화 장비가 동일한 전화 회선을 공유하는 경우 팩스 신호 레벨이 낮아져 팩스 수신에 문제가 발생할 수 있습니다. 다른 장치 때문에 문제가 발생하는지 알아보려면 HP Officejet 이외의 모든 장치를 전화 회선에서 분리하고 팩스를 다시 받아 봅니다. 다른 장치 없이 팩스를 받을 수 있으면 하나 또는 몇몇 장치가 문제의 원인입니다. 장치를 하나씩 연결하면서 팩스를 수신하여 어느 장치가 문제의 원인인지 알아냅니다.</li> </ul>
팩스를 보낼 수는 없지만 받을 수 있는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팩스 번호를 누르기 위해 단축 다이얼을 사용하는 경우 HP Officejet에서 너무 빠르게 또는 너무 일찍 전화를 걸었을 수 있습니다. 문제를 해결하려면 다음 작업 중 하나를 수행하십시오. <ul style="list-style-type: none"> <li>- HP Officejet 전면 패널이나 연결된 전화에서 팩스 번호를 수동으로 걸어 보십시오. 자세한 내용은 43 페이지의 <b>모니터 다이얼링을 사용하여 팩스 보내기</b> 또는 43 페이지의 <b>전화기에서 팩스 수동으로 보내기</b>를 참조하십시오.</li> <li>- 번호와 번호 사이에 간격을 두면서 단축 다이얼을 다시 설정하십시오. 자세한 내용은 56 페이지의 <b>개별 단축 다이얼 항목 만들기</b>를 참조하십시오.</li> </ul> </li> <li>• 전화 회선이 PBX 시스템이면 팩스 번호로 전화하기 전에 외부 회선 번호로 전화를 걸고 있는지 확인합니다.</li> <li>• 수신 팩스기에 문제가 있을 수 있습니다. 이 문제를 확인하려면 일반 전화기에서 팩스 번호로 전화를 걸어 팩스음을 들어 보십시오. 팩스 음이 들리지 않으면 수신 팩스가 꺼져있거나 연결되지 않았을 수 있습니다. 또는 음성 메일 서비스가 전화 회선 수신을 가로막고 있을 수 있습니다.</li> </ul>
팩스음이 자동 응답기에 녹음된 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팩스 전화에 사용하는 것과 동일한 전화 회선에 자동 응답기를 사용하는 경우 117 페이지의 <b>팩스 설정</b>의 설명대로 자동 응답기를 HP Officejet에 직접 (또는 직접 연결 컴퓨터 모뎀을 통하여) 연결해야 합니다. 권장 사항대로 연결하지 않은 경우 팩스음이 자동 응답기에 녹음될 수 있습니다.</li> </ul>
HP Officejet을 연결한 이후 전화 회선에서 전파 방해음이 들리는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Officejet과 함께 제공된 전화 코드를 사용하여 HP Officejet을 "1-LINE"이라는 포트에서 벽면 전화 잭으로 연결하지 않은 경우 전화 회선에서 전파 방해음이 들릴 수 있으며 팩스 보내기에 문제가 있을 수 있습니다. * 이 특수 2-와이어 코드는 사무실에서 흔히 사용하는 일반 4-와이어 코드와는 다릅니다. 자세한 내용은 146 페이지의 <b>팩스를 보내고 받을 때 문제가 있는 경우</b>를 참조하십시오.</li> </ul>

문제	예상 원인 및 해결 방법
HP Officejet을 연결한 이후 전화 회선에서 전파 방해음이 들리는 경우 (계속)	<p>* 이 예상 원인 및 해결 방법은 HP Officejet과 함께 2-와이어 전화 코드를 제공 받는 국가 / 지역에만 적용됩니다. 해당 국가 / 지역은 다음과 같습니다. 아르헨티나, 오스트레일리아, 브라질, 캐나다, 칠레, 중국, 콜롬비아, 그리스, 인도, 인도네시아, 아일랜드, 일본, 대한민국, 라틴 아메리카, 말레이시아, 멕시코, 필리핀, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 사우디아라비아, 싱가포르, 스페인, 대만, 태국, 미국, 베네수엘라 및 베트남</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>전화 회선 분리기를 사용하면 전화 회선의 음질에 영향을 끼쳐 전파 방해음이 생깁니다. 분리기를 제거하고 HP Officejet을 벽면 전화 잭에 직접 연결해 보십시오.</li> </ul>

## 작동 문제 해결

hp image zone 도움말의 hp officejet 4200 series 문제 해결 단원에는 HP Officejet과 관련된 가장 일반적인 몇몇 문제에 대한 문제 해결 정보가 들어있습니다.

Windows 컴퓨터에서 문제 해결 정보에 액세스하려면 **HP 관리자**로 이동하여 **도움말**을 누른 다음 문제 해결 및 지원을 선택합니다. 일부 오류 메시지에 나타나는 도움말 버튼을 눌러도 문제 해결 도움말을 볼 수 있습니다.

Macintosh (OS X)에서 문제 해결 정보에 액세스하려면 Dock에서 **HP Director (HP 관리자)** 아이콘을 누르고 HP Director (HP 관리자) 메뉴에서 HP Help (HP 도움말), **hp image zone help**를 차례대로 선택한 다음 Help Viewer (도움말 뷰어)에서 **hp officejet 4200 series troubleshooting (hp officejet 4200 series 문제 해결)**을 누릅니다.

Macintosh OS 9에서 문제 해결 정보에 액세스하려면 바탕 화면의 **HP 관리자** 아이콘을 눌러 **Help (도움말)** 메뉴로 이동한 다음 **hp image zone help**를 선택합니다. **hp officejet 4200 troubleshoot (hp officejet 4200 문제 해결)**을 누릅니다.

인터넷 접속이 가능한 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움말을 볼 수 있습니다.

**[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)**

웹 사이트에는 질문과 대답 (FAQ) 페이지도 준비되어 있습니다.





## 색인

### C

CD-ROM, 138

### D

declaration of conformity  
(European Union), 112  
(U.S.), 114, 115

### F

FCC requirements, 109  
FCC statement, 110

### H

HP Officejet  
개요, 3  
메뉴, 8  
반송, 100  
발송 준비, 96  
부품, 4  
사무실 설정, 119  
유지 보수, 77  
전면 패널, 5  
HP Officejet 반송, 100  
HP Officejet 발송, 96  
HP 고객 지원, 93  
HP 관리자, 3

### M

Macintosh에 다시 설치, 141  
Macintosh에서 설치 해제, 141

### P

PC 모뎀  
음성/팩스/PC 모뎀선 설치,  
131  
음성/팩스선 설치, 128  
팩스선 설치, 126

### U

USB 케이블, 139, 145  
USB 케이블 설치, 145  
USB 케이블 연결, 145  
USB 화면의 빨간색 X자, 139

### ㄱ

가입자 식별 코드, 51  
개별 단축 다이얼 항목, 56  
경계선 없는 사진 4 x 6인치  
(10 x 15 cm)  
용지 넣기, 21

페이지에 맞추기, 30  
고객 지원, 93  
미국 이외의 지역, 94  
보증, 99  
복미, 94  
연락처, 93  
오스트레일리아, 96  
웹 사이트, 93  
고속 복사 설정, 28  
교체, 89  
국가 설정, 143  
규정 통지 사항, 109  
Canadian statement, 111  
declaration of conformity  
(European Union), 112  
declaration of conformity  
(U.S.), 114, 115  
European Economic Area,  
112  
FCC requirements, 109  
FCC statement, 110  
German statement, 112  
Korea statement, 113  
notice to users in Canada,  
111  
규정 모델 식별 번호, 109  
그룹 단축 다이얼 항목, 57  
기계식 전화 걸기, 62  
기본 설정  
복사, 28  
인쇄, 72  
제조 시 기본 설정값 복원,  
90  
팩스, 60  
기술 정보  
물리적 사양, 106  
스캔 사양, 105  
여백 인쇄 사양, 105  
용지 사양, 103  
용지 크기, 104  
용지함 용량, 103  
자동 문서 공급 장치 용지  
용량, 104  
전원 사양, 106  
팩스 사양, 105  
환경 사양, 106  
기호, 52

### ㄴ

나중에 팩스 보내기, 41  
날짜, 설정, 61  
넣기  
봉투, 20  
용지, 19  
인화지, 21

### ㄷ

다른 벨소리, 64  
단축 다이얼 항목  
개요, 56  
단축 다이얼로 팩스 보내기,  
40  
삭제, 58  
업데이트, 57  
추가, 56, 57  
대비, 팩스, 58  
도움말, 1  
등록 화면이 나타나지  
않는 경우, 141  
디지털 이미지 모니터, 141

### ㄹ

레이블  
넣기, 22

### ㅁ

메뉴 개요, 8  
메모리  
팩스 다시 인쇄, 69  
메모리의 팩스 다시 인쇄, 69  
모니터 다이얼링, 43  
모뎀. See PC modem  
문제 해결  
설치, 137  
소프트웨어 설치, 138  
작동, 150  
팩스 설정, 146  
하드웨어 및 소프트웨어  
설치, 137  
하드웨어 설치, 142  
물리적 사양, 106

### ㅂ

발신자 ID, 67  
밝게  
팩스, 59  
번호 차단, 67

벨소리, 응답 패턴, **64**

보고서

자체 검사, **80**팩스, 수동, **55**팩스, 자동, **54**보증, **99**규정, **100**기간, **99**서비스, **99**업그레이드, **99**익스프레스, **99**보통 복사 설정, **28**복사, **27**기본 설정, **28**리갈을 레터로, **32**바랜 원본, **32**사진, 향상, **34**속도, **28**용지 종류, **23, 24**용지 크기, **24**인쇄 매수, **30**축소, **32**취소, **34**텍스트, 향상, **33**페이지에 맞추기, **30**품질, **28**확대, **30**흑백, **29**

복사본 축소/확대

레터에 맞춰 크기 조정, **32**페이지에 맞추기, **30**볼륨, 팩스 조정, **62, 63**

봉투

넣기, **20**불완전 설치, **140**빈 잉크 카트리지, **144**

人

사운드, 자체 유지 보수, **91**사운드, 팩스 조정, **62, 63**

사진

복사본 향상, **34**팩스, **39**페이지에 맞추기, **30**

설정

국가 및 언어, **143**언어 및 국가, **143**응답 모드, **44**팩스, **117**팩스 속도, **66**설정, 팩스, **117**설치 실패, **139**소프트웨어, **138**인쇄, **71**소프트웨어 다시 설치, **140**소프트웨어 설치, **138**

속도

복사, **28**전면 패널 스크롤, **90**전면 패널 프롬프트 지연, **91**수동 팩스 보고서, **55**스캐너 덮개의 흰색 띠, 청소, **78**스캔, **35**고해상도, **35**스캔 사양, **105**전면 패널에서, **36**취소, **36**스크롤 속도, **90**시간, 설정, **61**

○

아이콘 없음, **140**알 수 없는 오류 메시지, **139**

어둡게

복사, **32**사진, **34**팩스, **59**언어 설정, **143**여러 번호를 사용하는 전화선, **64**여백 인쇄 사양, **105**오류 수정 모드(ECM), **66**

용지

권장, **17**권장되는 복사 종류, **23**권장되지 않는 용지, **18**넣기, **15**다른 종류 넣기, **22**리갈을 레터로 복사, **32**사진 넣기, **21**용지 걸림 방지, **25**용지 크기, **104**용지함에 넣기, **19**원본 넣기, **25**종류, 설정, **24**주문, **75**크기, 복사용 설정, **24**크기, 팩스 설정, **62**용지 걸림, **144**용지 사양, **103**용지함 용량, **103**유리 청소, **77**유지 보수, **77**스캐너 덮개의 흰색 띠 청소, **78**스크롤 속도 설정, **90**외관 청소, **79**유리 청소, **77**잉크 잔량 확인, **79**잉크 카트리지 교체, **82**잉크 카트리지 점점 청소, **88**잉크 카트리지 정렬, **86**잉크 카트리지 청소, **88**자체 검사 보고서, **80**자체 유지 보수 사운드, **91**제조 시 기본 설정값 복원, **90**

음성 메일

음성/팩스/PC 모뎀선 설치, **134**음성/팩스선 설치, **133**응답 모드, **44**인쇄, **71**기본 설정 변경, **72**메모리에 저장된 팩스, **69**소프트웨어에서, **71, 72**자체 검사 보고서, **80**취소, **74**팩스 보고서, **53**현재 설정 변경, **73**

인쇄 대화 상자

copies &amp; pages panel

(복사 및 용지 패널), **73**layout panel(레이아웃 패널), **73**

output options panel

(출력 옵션 패널), **74**

paper type/quality panel

(용지 종류/품질 패널), **74**

인쇄 매수

복사, **30**인쇄 설정, **72**인쇄 오류, **144**인쇄, 불만족, **144**

인화지

넣기, **21**

잉크

잉크 잔량 확인, **79**잉크 카트리지, **143**교체, **82**잉크 잔량 확인, **79**자체 검사 보고서, **80**점점 청소, **88**정렬, **86**주문, **75**청소, **88**취급, **82**잉크 카트리지 교체, **82**잉크 카트리지 정렬, **86, 143**

잉크 카트리지. 잉크 카트리지

참조

잉크 카트리지가 비었음, **144**

✕

자동 문서 공급기, **4**

용지 용량, **104**

자동 응답기

음성/팩스/PC 모뎀선 설치, **131**

음성/팩스선 설치, **130**

자동 팩스 보고서, **54**

자체 검사 보고서, **80**

전면 패널, **4**

개요, **5**

메뉴, **8**

스크롤 속도, **90**

텍스트 입력, **52**

프롬프트 지연, **91**

전면 패널 디스플레이, **142**

언어 설정하기, **143**

전면 패널 부착, **142**

전송율, **66**

전원 사양, **106**

전원 켜기, **143**

전자식 전화 걸기, **62**

전화 번호, 고객 지원, **93**

전화선, **89**

전화선 교체, **89**

정크 팩스 번호, **67**

제조 시 기본 설정값 복원, **90**

제조 시 기본 설정값, 복원, **90**

주문

기타 소모품, **75**

미디어, **75**

잉크 카트리지, **75**

중지

복사, **34**

스캔, **36**

예약된 팩스, **42**

인쇄, **74**

팩스, **69**

지원 서비스, **93**

✕

청소

스캐너 덮개의 흰색 띠, **78**

외관, **79**

유리, **77**

잉크 카트리지, **88**

잉크 카트리지 점점, **88**

최상

복사 설정, **28**

최소 시스템 사양, **139**

취소

복사, **34**

스캔, **36**

예약된 팩스, **42**

인쇄, **74**

팩스, **69**

✕

카드, **22**

카트리지

교체, **82**

잉크 잔량 확인, **79**

자체 검사 보고서, **80**

점점 청소, **88**

정렬, **86**

주문, **75**

청소, **88**

취급, **82**

캐리지 막힘, **144**

컬러

농도, **32**

사진 향상, **34**

팩스, **39**

키패드, 텍스트 입력, **52**

≡

텍스트

복사본 향상, **33**

키패드로 입력, **52**

≡

팩스, **37, 89**

DSL선 설치, **118**

ISDN 회선 설치, **119**

PBX 시스템 설정, **119**

공유된 음성/팩스선 설치, **125**

기계식 전화 걸기, **62**

기본 팩스 보내기, **39**

기본값, **60**

기호, **52**

날짜 및 시간, **61**

다른 벨소리, **64**

다른 벨소리선 설치, **124**

다시 인쇄, **69**

단축 다이얼, **40**

단축 다이얼 항목, 삭제, **58**

단축 다이얼 항목, 업데이트, **57**

단축 다이얼 항목, 추가, **56, 57**

대비, **58**

머리글, **51**

메모리에서 보내기, **42**

모니터 다이얼링, **43**

받기, **47**

발신자 ID, **67**

밝게 또는 어둡게, **59**

별도 팩스선 설치, **123**

보고서, **53**

보내기, **38**

볼륨, **62, 63**

사무실 장비 설정, **119**

사용 중, **64**

사용 중 또는 응답 없는

번호 재다이얼, **64**

사진, **39**

설정, **117**

수동으로 받기, **44, 48, 49**

수동으로 보내기, **43**

수신 폴링, **49**

예약, **41**

예약 취소, **42**

오류 수정 모드(ECM), **66**

용지 크기, **24, 62**

음성/팩스/PC 모뎀/음성

메일선 설치, **134**

음성/팩스/PC 모뎀/자동

응답기선 설치, **131**

음성/팩스/PC 모뎀선 설치, **128, 130**

음성/팩스/음성 메일선

설치, **133**

응답 모드 설정, **44**

응답 벨소리 패턴, **64**

응답 없음, **64**

응답 전 벨 횟수, **47**

일시 중지, **52**

자동 응답기 관련 문제, **149**

자동 축소, **65**

자동으로 받기, **44**

재다이얼을 사용하여 팩스

보내기, **41**

전달, **63**

전달 취소, **63**

전면 패널에서 수동으로

받기, **48**

전송 확인, **38**

전자식 전화 걸기, **62**

전화 회선의 전파 방해음

문제, **149**

전화기에서 수동으로 받기, **48**

전화기에서 수동으로

보내기, **43**

정크 팩스 번호 차단, **67**

취소, **69**

컬러 팩스 보내기, **39**

텍스트 입력, **52**

팩스 보내기 및/또는 받기

문제, **146, 147, 148, 149**

팩스 사양, **105**

팩스 속도, **66**

팩스/PC 모뎀선 설치, **126**

해상도, **58**  
핸드셋에서 수동으로 받기,  
**49, 50**  
핸드셋에서 수동으로 보내  
기, **43, 50**  
핸드셋으로 전화에 응답,  
**50**  
팩스 마법사가 시작하지 않음,  
**141**  
팩스 받기, **47, 48**  
팩스 보내기, **38**  
팩스 설정  
문제 해결, **146**  
팩스 수신 폴링, **49**  
팩스 응답 전 벨 횟수, **47**  
팩스 재다이얼, **41, 64**

팩스 전달  
설정, **63**  
취소, **63**  
팩스 축소, **65**  
페이지 설정 대화 상자, **72**  
페이지에 맞추기, **30**  
품질  
복사, **28**  
프롬프트 지연, 설정, **91**  
필수 아이콘, **139**  
필수 아이콘 없음, **140**  
**아**  
해상도, **58**  
팩스, **58**  
핸드셋  
사용, **50**  
팩스 보내기, **43**

팩스 수신, **49**  
호출 대기, **50**  
호출 대기, **50**  
호출 대기 전화에 응답, **50**  
환경  
energy consumption, **107**  
물질안전보건자료, **107**  
보호, **106**  
오존 생성, **106**  
용지 사용, **107**  
잉크젯 소모품 재활용, **108**  
재활용 프로그램, **108**  
플라스틱, **107**  
환경 제품 보호 프로그램,  
**106**  
환경 사양, **106**







## hp officejet 정보 센터 방문

HP Officejet을 최대한 활용하는데 필요한 모든 정보가 나와 있습니다.

- 기술 지원
- 소모품 및 주문 정보
- 프로젝트 추가 정보
- 제품 성능 향상 방법

[www. hp. com/support](http://www.hp.com/support)

© 2004 Hewlett-Packard Company



재생 용지에 인쇄

Printed in [country].



**Q5600-90137**